

**PANDUAN
PEDOMAN PENGGUNAAN SIM
EPARKIR**



**PT. JALIN MAYANTARA INDONESIA
2019**

Table of Contents

Introduction	1.1
Pendahuluan	1.2
Kelola Akses Layanan	1.3
Login	1.3.1
Aktivasi Akun	1.3.2
Lupa Password	1.3.3
Logout	1.3.4
Kelola Juru Parkir	1.4
Tambah Juru Parkir	1.4.1
Lihat Profil Juru Parkir	1.4.2
Cetak Ulang Akun Juru Parkir	1.4.3
Ubah Status Juru Parkir	1.4.4
Hapus Data Juru Parkir	1.4.5
Reset Password Juru Parkir	1.4.6
Menambahkan Jukir ke Lokasi	1.4.7
Kelola Komunitas	1.5
Lihat Profil Komunitas	1.5.1
Tambah Komunitas	1.5.2
Ubah Status Komunitas	1.5.3
Hapus Data Komunitas	1.5.4
Menambah Anggota Komunitas	1.5.5
Menambahkan Komunitas Lokasi Parkir	1.5.6
Tambah Metode Bayar	1.5.7
Kelola Pengawas	1.6
Lihat Profil Pengawas	1.6.1
Tambah Pengawas	1.6.2
Ubah Status Pengawas	1.6.3
Hapus Data Pengawas	1.6.4
Kelola Lokasi Parkir	1.7
Lihat Lokasi Parkir	1.7.1
Tambah Lokasi Parkir Baru	1.7.2
Hapus Data Lokasi Parkir	1.7.3
Ubah Status Lokasi Parkir	1.7.4
Tambah Jukir pada Lokasi Parkir	1.7.5
Tambah Komunitas pada Lokasi Parkir	1.7.6
Tambah Pengawas pada Lokasi Parkir	1.7.7
Set Tarif Lokasi Parkir	1.7.8

Set Member pada Lokasi Parkir	1.7.9
Kelola Karcis	1.8
Lihat Profil Karcis	1.8.1
Tambah Karcis Baru	1.8.2
Hapus Data Edisi Karcis	1.8.3
Unduh Karcis	1.8.4
Distribusi Karcis	1.8.5
Kelola Tarif	1.9
Lihat Tarif	1.9.1
Tambah Tarif	1.9.2
Nonaktifkan Tarif	1.9.3
Hapus Data Tarif	1.9.4
Kelola Laporan Transaksi	1.10
Unduh Laporan Transaksi eParkir	1.10.1
Unduh Laporan Transaksi Karcis	1.10.2
Kelola Pengguna	1.11
Tambah Pengguna	1.11.1
Kelola Admin SIM	1.12
Lihat Profil Admin SIM	1.12.1
Tambah Admin SIM	1.12.2
Set Hak Akses	1.12.3
Nonaktifkan Admin	1.12.4
Reset Password Admin	1.12.5
Hapus Data	1.12.6
Kelola Info dan Berita	1.13
Tambah Info dan Berita	1.13.1
Ubah Info dan Berita	1.13.2
Kelola Pengaturan	1.14
Ganti Profil	1.14.1
Ganti Foto Profil	1.14.2
Ubah Password	1.14.3
Bantuan	1.15
Bantuan Penggunaan eParkir	1.15.1

Gambaran Umum

Dokumen ini dibuat sebagai pedoman bagi Administrator / Pengguna SIM dalam mengoperasikan Dasbor SIM eParkir. Secara garis besar, di dalam website SIM eParkir terdapat 8 menu yang tersedia, antara lain :

1. Beranda

Beranda merupakan monitoring dari semua aktivitas di SIM eParkir. Anda bisa mendapatkan informasi seperti pendapatan per tahun, grafik pendapatan bulanan maupun mingguan, dan jumlah jukir, pengawas dan lokasi parkir.

2. Juru Pakir

Pada menu ini, Anda bisa mendapatkan semua informasi identitas dari Jukir, seperti ID jukir, nama jukir, tanggal registrasi, lokasi jukir, komunitas jukir dan status dari jukir. Selain bisa melihat informasi identitas dari jukir, Anda juga bisa menonaktifkan akun jukir dan menghapus data jukir

3. Komunitas

Komunitas merupakan menu untuk mendapatkan informasi dari komunitas jukir yang ada. Pada menu ini Anda akan mendapatkan informasi : nama komunitas, tanggal registrasi komunitas, lokasi komunitas, jumlah anggota komunitas dan status dari komunitas. Selain Anda bisa melihat informasi dari komunitas, Anda juga mengubah status komunitas menjadi aktif atau tidak aktif dan Anda juga bisa menghapus data komunitas

4. Pengawas

Menu pengawas ini merupakan menu untuk mendapatkan informasi mengenai pengawas jukir. Pada menu ini Anda akan mendapatkan informasi mengenai nama pengawas, tanggal registrasi pengawas, lokasi pengawas, dan status pengawas. Selain bisa mendapatkan informasi pengawas jukir, Anda juga bisa mengubah status pengawas menjadi aktif maupun tidak aktif dan Anda juga bisa menghapus data pengawas.

5. Lokasi Parkir

Pada menu ini Anda bisa mendapatkan peta lokasi parkir, nama lokasi parkir, pendapatan bulanan, jumlah pengelola parkir yang terdiri dari komunitas dan jukir, informasi pengawas dan status dari lokasi parkir tersebut. Selain mendapatkan informasi mengenai lokasi parkir, Anda juga bisa melihat profil lokasi, mengganti status lokasi menjadi aktif maupun tidak aktif dan menghapus data lokasi.

6. Karcis

Karcis merupakan menu untuk mendapatkan informasi mengenai nama edisi karcis, tanggal berlaku karcis, jumlah karcis yang tersistribusi, terpakai, dan yang telah terkaim. Selain itu juga Anda bisa mengubah status dari karcis dan menghapus data karcis.

7. Laporan Karcis

Laporan Karcis merupakan menu untuk mendapatkan informasi mengenai transaksi eParkir dan transaksi karcis. Pada transaksi eParkir, Anda mendapatkan informasi mengenai total pendapatan per tahun, statistika pendapatan per tahun, dan transaksi per bulan. Pada transaksi karcis, Anda mendapatkan informasi mengenai total estimasi pendapatan, total setoran, statistika pendapatan per tahun, dan edisi karcis yang terdaftar.

8. Pengaturan

Menu pengaturan merupakan menu terakhir yang ada di website SIM eParkir. Pada menu ini terdapat 3 bagian, yaitu profil Anda, ubah password, dan pengaturan harga. Di Profil Anda, Anda bisa mendapatkan informasi mengenai tanggal registrasi, email, nomor HP, alamat, nomor KTP/NIK, usia/tanggal lahir, dan status profil Anda. Di bagian ubah password, Anda bisa mengubah password lama Anda menjadi password baru Anda, dengan mengisikan password lama, password baru yang ingin Anda gunakan lalu klik simpan. Di bagian pengaturan harga, Anda bisa melihat pengaturan harga setiap tipe jenis kendaraan. Selain itu juga Anda bisa mengganti harga karcis.

PENGANTAR

- **Pengelola eParkir** adalah developer sistem eParkir.
- **PEMDA** singkatan dari Pemerintah Daerah adalah penyewa/penyelenggara sistem eParkir.
- **Pengguna SIM** adalah individu yang dapat mendapat hak akses (login) SIM eParkir.
- **Administrator** adalah Pengguna SIM yang mendapat hak untuk mengelola Pengguna SIM lainnya.
- **Operator** adalah Pengguna SIM yang mendapat hak untuk mengoperasikan fitur-fitur dalam SIM eParkir (kecuali Kelola pengguna SIM).
- **Jukir** singkatan dari Juru Parkir, adalah petugas lapangan yang mengelola parkir.
- **Konsumen** adalah orang yang membayar tagihan parkir.
- **Pengawas Lokasi** adalah petugas dari PEMDA yang bertugas mengawasi pengelolaan lahan parkir.

1. Kelola Akses Layanan

1.1 Login

1. Buka website resmi SIM eParkir di melalui link <https://eparkir.id/sim/>. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Login SIM eParkir.



Welcome to SIM eParkir

Username

Password

[« lupa password](#)

Login →

AKTIVASI AKUN

2. Kemudian isi *username* dan *password* Anda. Lalu klik **Login**.

Welcome to SIM eParkir

Username

Password

[« lupa password](#)

Login →

AKTIVASI AKUN

3. Anda akan di arahkan ke halaman dasbord monitoring dari SIM eParkir.

SIM eParkir

yaumul@jayantara.co.id

Pemerintah Daerah
Kota Malang
Kota Malang

Beranda

- Juru Parkir
- Komunitas
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Konsumen
- Pengguna SIM
- Info & Berita
- Pengaturan

Beranda

27

Juru Parkir

13

Komunitas

32

Lokasi Parkir

23

Jenis Tarif

20

Konsumen

743.117

Pendapatan Tahun 2019
Hingga Hari ini

	57 transaksi		22 transaksi
	8 transaksi		0 transaksi
	2 transaksi		0 transaksi

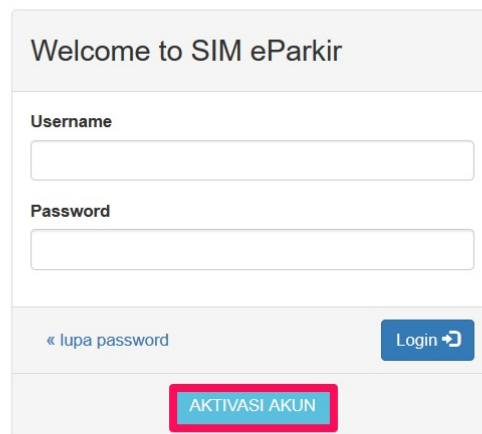
Pendapatan dari eParkir – Mobile Apps

<p>Hari Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">0</p> <p style="font-size: 8px; color: red;">↓ -15.004 (-100%) vs kemarin</p>	<p>Minggu Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">15.004</p> <p style="font-size: 8px; color: red;">↓ -189.109 (-93%) vs minggu lalu</p>	<p>Bulan Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">269.117</p> <p style="font-size: 8px; color: green;">↑ +269.117 vs bulan lalu</p>	<p>Bulan Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">269.117</p> <p style="font-size: 8px;">Tahun 2019</p>
--	---	---	---

8

1.2 Aktivasi Akun

1. Buka website resmi SIM eParkir di melalui link <https://eparkir.id/sim/>. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Login SIM eParkir.
2. Klik **Aktivasi Akun**.



Welcome to SIM eParkir

Username

Password

« lupa password Login →

AKTIVASI AKUN

3. Sistem akan mengarahkan Anda ke laman Aktivasi Akun SIM eParkir. Isi kolom email, token yang diperoleh dari admin SIM eParkir dan password baru.

Aktivasi Akun SIM eParkir

Email

Token


Masukan TOKEN yang dikirim ke email Anda

Password Baru

Ulangi Password Baru

Captcha

Saya bukan robot



reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

[« kembali ke Login](#) [Aktifkan ✓](#)

4. Jika sudah selesai mengisi data dengan benar, klik captcha untuk autentifikasi. Setelah itu klik tombol **Aktifkan**.

Captcha

Saya bukan robot


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

[« kembali ke Login](#) [Aktifkan ✓](#)

5. Selamat, akun SIM eParkir Anda aktif ! Kembali ke **halaman Login** untuk masuk ke layanan SIM eParkir.

Aktivasi Akun SIM eParkir

Akun Anda telah Aktif!

Silakan login menggunakan password baru Anda.

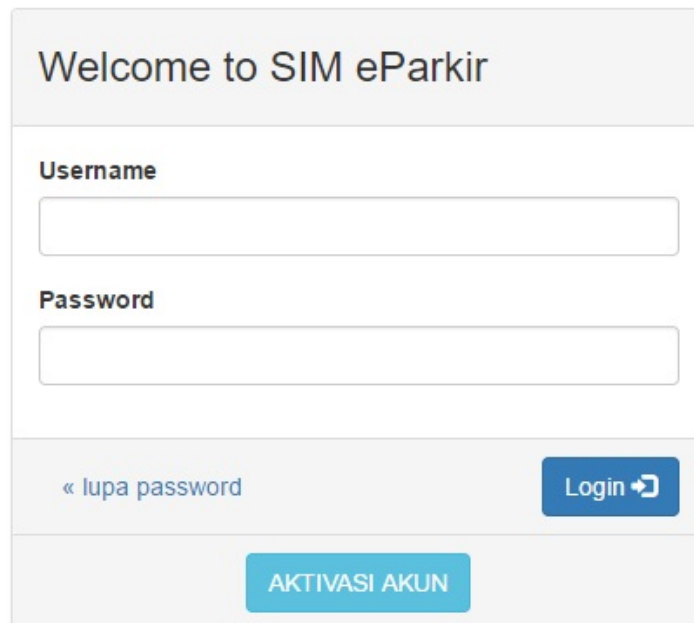
[ke halaman Login »](#)

Gambar - `

1.3 Lupa Password

Fitur Lupa Password digunakan apabila Anda lupa password yang digunakan untuk Login di SIM eParkir. Berikut langkah jika lupa password login Anda:

1. Buka website resmi SIM eParkir di melalui link <https://eparkir.id/sim/>. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Login SIM eParkir.



The image shows a login form for SIM eParkir. At the top, it says "Welcome to SIM eParkir". Below this, there are two input fields: "Username" and "Password". To the left of the "Password" field, there is a link that says "« lupa password". To the right of the "Password" field, there is a blue button that says "Login" with a right-pointing arrow icon. At the bottom of the form, there is a light blue button that says "AKTIVASI AKUN".

2. Klik tautan **Lupa Password**.

Welcome to SIM eParkir

Username

Password

[« lupa password](#) [Login ↻](#)

[AKTIVASI AKUN](#)

3. Isikan email Anda dan klik captcha untuk *autentifikasi*. Setelah itu klik tombol **Kirim Instruksi** untuk mengirimkan Instruksi Reset Password.


Lupa Password SIM eParkir

Masukan alamat email Anda yang terdaftar di SIM eParkir, dan Instruksi akan kami kirimkan ke email Anda.

Email *

Captcha *

Saya bukan robot


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

[« kembali ke Login](#)

[Kirim Instruksi !\[\]\(9255d04e742e62906414430aacfc8ff2_img.jpg\)](#)

- Instruksi untuk Reset Password telah dikirimkan ke email Anda. Silakan cek pada Kotak Masuk/Inbox email atau spambox jika tidak terdapat pada Inbox email Anda. Ikuti langkah Reset Password tersebut agar password Anda pulih kembali.

Lupa Password SIM eParkir

Email Instruksi terkirim y*ntara.co.id.

Silakan periksa mailbox Anda, dan ikuti instruksi yang tertulis didalam email yang kami kirimkan.

Cek spam box, jika tidak ada email SIM eParkir.

[« kembali ke Login](#)

1.4 Logout

1. Buka halaman Beranda SIM eParkir

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. At the top left is the logo and name 'SIM eParkir'. On the right, the user's email 'yasyfi@jayantara.co.id' is displayed. A sidebar on the left lists navigation options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Komunitasku, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Konsumen, Pengguna SIM, and Info & Berita. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards: '27 Juru Parkir', '13 Komunitas', '32 Lokasi Parkir', '23 Jenis Tarif', and '20 Konsumen'. A large card displays '754.118 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are transaction statistics for various vehicle types (motorcycle, car, truck) and a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with a table showing daily, weekly, and monthly revenue.

2. Klik email Anda pada bar atas pojok kanan, lalu pilih tombol **Keluar**.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with the user profile menu open. A red box labeled '1' highlights the user's email 'yasyfi@jayantara.co.id' in the top right corner. The dropdown menu shows the user's name 'Santuy Hyppies', their email, and their roles: 'Admin Pemda, Operator Pemda, Supervisor Pemda, Ketua Komunitas'. A red box labeled '2' highlights the 'Keluar' (Logout) button at the bottom of the menu.

2. Kelola Juru Parkir

Kelola Juru Parkir merupakan fitur layanan yang digunakan untuk melakukan pendaftaran Jukir baru, mereset password dan mengaktifkan/menonaktifkan Jukir.

Berikut langkah-langkah untuk akses Kelola Juru Parkir :

1. Pastikan sudah berada login SIM eParkir.
2. Klik **Juru Parkir**.

3. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Juru Parkir.

a	b	c	d	e	f
ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
LV-0366T	Sumargentjo 1234567891011234	30 Oktober 2019	2	1	Aktif
EQ-0006Y	Serang 11111111111111111111	24 Oktober 2019	1	1	Tidak aktif
LV-0275F	Jukir Testing Satu 1234565784767648	12 September 2019	2	1	Belum aktivasi

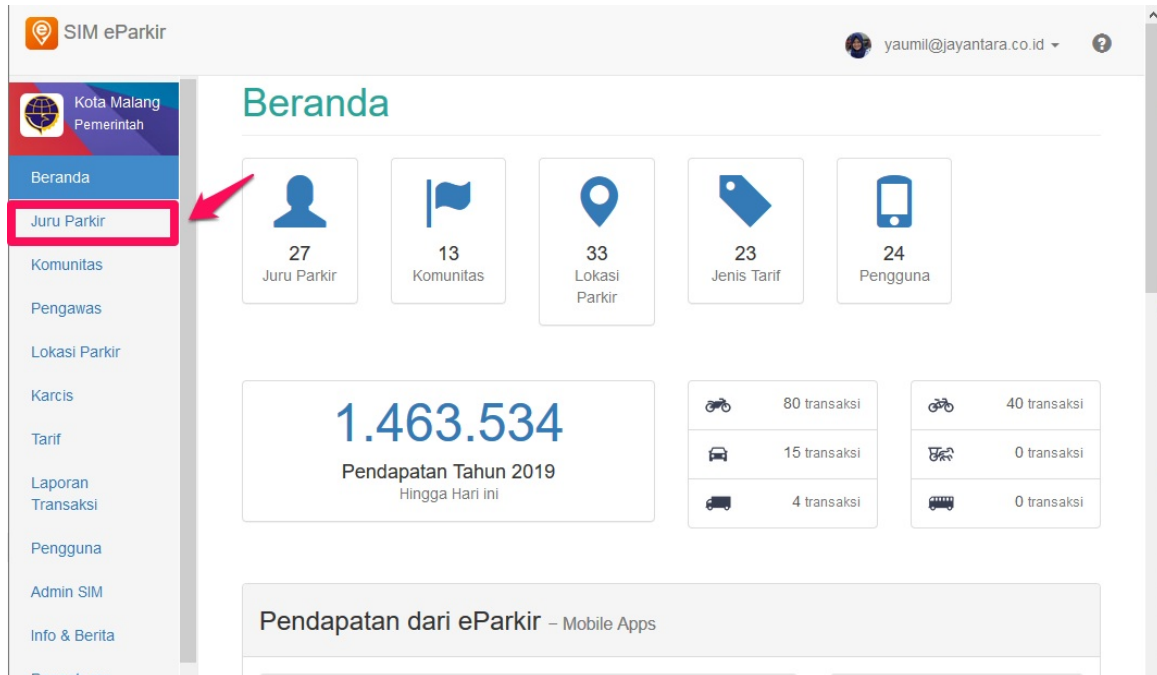
Keterangan Gambar:

- a. **ID**. Kolom yang menampilkan ID Jukir.
- b. **Jukir**. Kolom yang menampilkan nama Jukir.
- c. **Tanggal registrasi**. Kolom yang menampilkan tanggal registrasi atau pendaftaran Jukir.
- d. **Lokasi**. Kolom yang menampilkan jumlah lokasi bertugas dari Jukir.
- e. **Komunitas**. Kolom yang menunjukkan jumlah komunitas yang diikuti Jukir.
- f. **Status**. Kolom yang menampilkan status akun Jukir pada aplikasi eJukir.

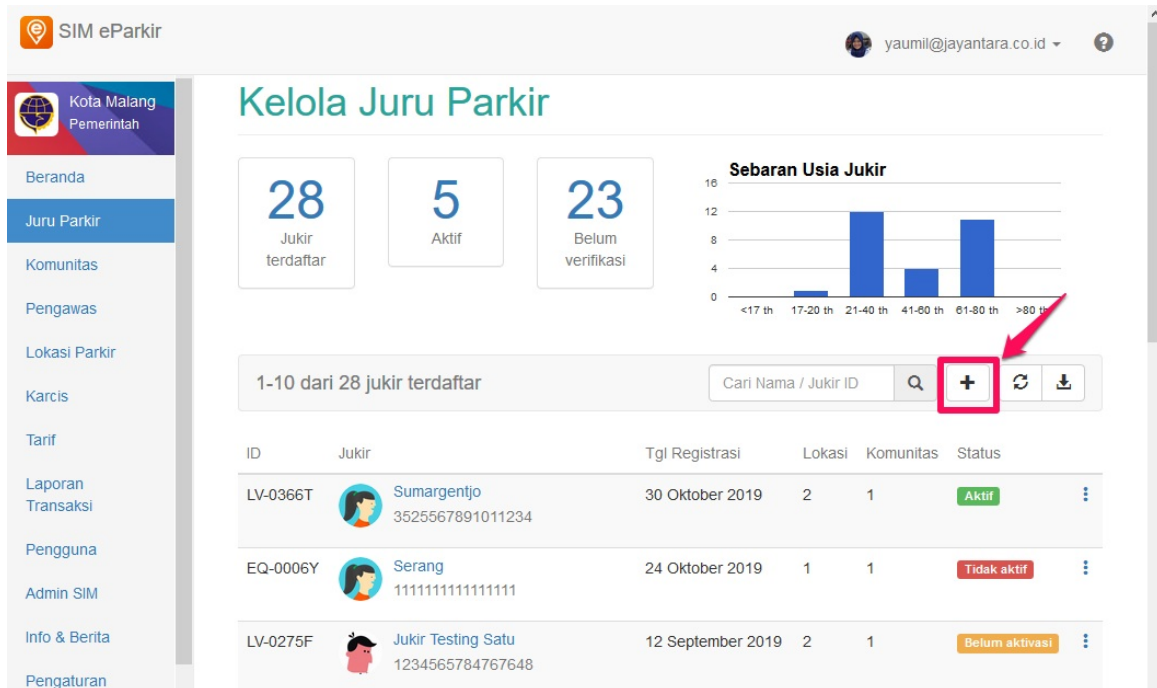
2.1 Tambah Juru Parkir

Berikut merupakan langkah untuk menambahkan Juru Parkir (Jukir) baru pada SIM eParkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda SIM eParkir.
2. Klik menu **Juru Parkir**.



3. Klik **ikon tambah (+)** seperti gambar dibawah ini.



4. Silahkan isi semua data data yang di perlukan. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.

Tambah Jukir Baru ✕

NIK / Nomor KTP *

Email *

Nomor HP *
yang digunakan apps eParkir

Nama Lengkap Jukir *

Alamat Jukir *


Provinsi * **Kota ***




Tanggal Lahir *

[batal](#)

2.2 Lihat Profil Juru Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Juru Parkir**.

3. Klik tombol opsi (), pilih opsi **Lihat Profil**.

ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
LV-0366T	 Sumargento 3525567891011234	30 Oktober 2019	2	1	Aktif
EQ-0006Y	 Serang 11111111111111111111	24 Oktober 2019	1	1	Tidak Aktif
LV-0275F	 Jukir Testing Satu 1234565784767648	12 September 2019	2	1	Belum Verifikasi

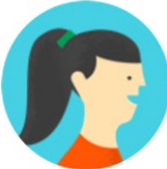
4. Didalam Profil Jukir terdapat informasi mengenai identitas jukir, grafik statistika jukir, jumlah karcis yang dikelola, jumlah lokasi yang dikelola dan jumlah komunitas yang diikuti.

Kelola Juru Parkir / Profil Juru Parkir

Profil Juru Parkir

GP-0138R

Statistik Karcis Lokasi Komunitas



Demo Akun Jukir

Tanggal registrasi
4 Juni 2018


Nomor HP
0819_00000000

Statistik Kinerja

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
0	0	0
sama dengan kemarin	sama dengan minggu lalu	sama dengan bulan lalu

Pendapatan Harian

MOTOR MOBIL TRUK Total harian




5. Jika ingin mengganti profil atau identitas jukir, pilih ikon seperti gambar dibawah ini, lalu isi semua data data yang diperlukan.

Kelola Juru Parkir / Profil Juru Parkir

Profil Juru Parkir

GP-0138R

Statistik Karcis Lokasi Komunitas



Demo Akun Jukir

Tanggal registrasi
4 Juni 2018


Nomor HP
0819_00000000

Statistik Kinerja

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
0	0	0
sama dengan kemarin	sama dengan minggu lalu	sama dengan bulan lalu

Pendapatan Harian

MOTOR MOBIL TRUK Total harian



2.3 Cetak Ulang Akun Juru Parkir

Berikut langkah untuk melakukan cetak ulang akun Juru Parkir:

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Beranda' highlighted in blue and 'Juru Parkir' highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays a 'Beranda' header, a grid of five cards representing different metrics, a large card for 'Pendapatan Tahun 2019' (1.463.534), and a table of transaction types.

Transaksi	Jumlah
80 transaksi	40 transaksi
15 transaksi	0 transaksi
4 transaksi	0 transaksi

3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih opsi **Cetak Ulang Akun**.


The screenshot shows the SIM eParkir dashboard with the 'Juru Parkir' menu selected in the sidebar. The main content area displays a list of registered parkers. A red box highlights the 'Cetak Ulang Akun' option in the dropdown menu for the 'Jukir Testing Satu' entry.

ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
LV-0366T	Sumargentjo 3525567891011234	30 Oktober 2019	2	1	Aktif
EQ-0006Y	Serang 1111111111111111	24 Oktober 2019	1	1	Tidak aktif
LV-0275F	Jukir Testing Satu 1234565784767648	12 September 2019	2	1	Belum aktivasi
CM-0026D	Azhar Mashuri 1234567765432345	8 Mei 2019	0	2	
LV-0231W	Mbah Darmo 3571011302850002	20 September 2017	0	1	
LV-0214P	Yogi 1234567890123451	23 Mei 2017	2	0	Belum aktivasi

4. Sistem akan mengarahkan Anda untuk mencetak Surat Aktivasi layanan eParkir. Pada dokumen cetak ulang akun, terdapat informasi mengenai email jukir, Jukir ID dan token untuk melakukan aktivasi akun Jukir. Berikut tampilan surat tersebut.

Print

Total: 1 sheet of paper

Destination  HP Deskjet 2130 series

Pages All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies

Layout

Color


Options Two-sided

More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

7/16/2019

SIM eParkir

 Pemerintah Daerah Kota Surakarta
Dinas Pendapatan Daerah
Kota Surakarta

SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN E-PARKIR
LAYANAN PEMBAYARAN PARKIR ELEKTRONIS (E-PARKIR)

ver. 2017/02/12/396

Kepada yth,
Dhifaf Ikhsan Sabli
Jalan
Kota Jakarta Selatan - DKI Jakarta

Tanggal : 16 Juli 2019
Perihal : Surat Akun Juru Parkir
Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

E-PARKIR merupakan Layanan Pembayaran Parkir secara elektronik yang diselenggarakan oleh Dinas Pendapatan Daerah, dalam rangka meningkatkan pendapatan daerah Kota Surakarta.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI JURU PARKIR di dalam layanan E-PARKIR dengan akun sbb.:

EMAIL	dhifa97@gmail.com
JUKIR ID	GS-0131W
TOKEN	MGDCH

Unduh APLIKASI MOBILE E-PARKIR menggunakan perangkat seluler (HP) Anda, di situs: <http://demo.eparkir.id>. Kemudian AKTIFKAN akun Anda menggunakan informasi akun diatas.

Terhitung sejak terbitnya surat ini, maka Anda secara RESMI ditugaskan sebagai JURU PARKIR di wilayah Pemerintah Kota Surakarta.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya bisa Anda dapatkan melalui APLIKASI MOBILE E-PARKIR.

Jika ada kendala silakan hubungi penyelenggara E-PARKIR wilayah Anda.

Kota Surakarta, 16 Juli 2019
Hormat kami,

Operator Layanan E-PARKIR,
Pemerintah Daerah Kota Surakarta

2.4 Ubah Status Juru Parkir

Berikut langkah untuk mengubah status Juru Parkir (Parkir) :

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar menu is visible, with 'Juru Parkir' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays a 'Beranda' (Dashboard) with several statistics cards: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. Below these is a large box showing '1.463.534 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini' and a table of transaction counts for different vehicle types.

Vehicle Type	Count
Motorcycle	80 transaksi
Car	15 transaksi
Truck	4 transaksi
Motorcycle	40 transaksi
Tricycle	0 transaksi
Truck	0 transaksi

3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih menu **Aktifkan / Non Aktifkan**.

The screenshot shows the 'Kelola Juru Parkir' (Manage Parkers) page. It displays a table of registered parkers with columns for ID, Name, Registration Date, Location, Community, and Status. The status for 'Demo Akun Jukir' is 'Aktif'. A red box highlights the three-dot menu icon next to this row, and another red box highlights the 'Non Aktifkan' option in the dropdown menu.

ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
GS-0131W	Dhifaf Ikhsan Sabili 8888888888888888	10 Januari 2019	1	0	Belum aktivasi
LV-0251K	Orman Dilan 2312345688755555	3 Januari 2019	0	0	Tidak aktif
GP-0138R	Demo Akun Jukir 1208144806970008	4 Juni 2018	3	0	Aktif
LV-0235H	Lalu Zulkarnadi 1234567890765465	19 Februari 2018	1	3	Aktif
GP-0103S	e-Jukir Demo 1234567890654987	15 Februari 2018	7	2	Aktif

4. Pilih tombol **Ya, Aktifkan** atau **Ya, Non Aktifkan**. Setelah itu akun jukir otomatis berubah statusnya.

Non Aktifkan Jukir



Non Aktifkan Jukir ini?



Demo Akun Jukir
demo.akun.opr@gmail.com

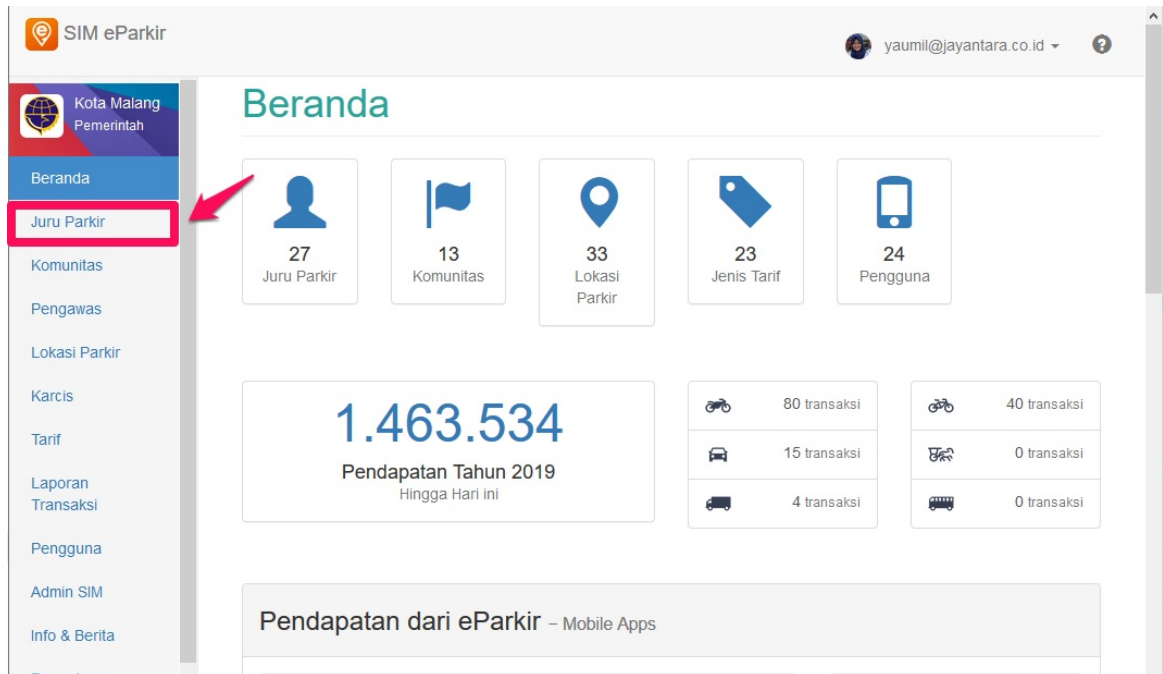
Aksi ini mengakibatkan Jukir tidak dapat mengakses SIM eParkir, apakah Anda yakin?

batal

Ya, Non Aktifkan

2.5 Hapus Data Juru Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.



3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih menu **Hapus Data**.

Kelola Juru Parkir

1-10 dari 22 jukir terdaftar

Cari Nama / Jukir ID

ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
GS-0131W	Dhifaf Ikhsan Sabil 8888888888888888	10 Januari 2019	1	0	Belum aktivasi
LV-0251K	Orman Dilan 2312345688755555	3 Januari 2019	0	0	Tidak aktif
GP-0138R	Demo Akun Jukir 1208144806970008	4 Juni 2018	3	0	Aktif
LV-0235H	Lalu Zulkarnadi 1234567890765465	19 Februari 2018	1	3	Aktif
GP-0103S	e-Jukir Demo 1234567890654987	15 Februari 2018	7	2	Aktif

The 'Hapus Data' option in the dropdown menu for the 'GP-0138R' row is highlighted with a red box.

4. Pilih tombol **Ya, Hapus**. Setelah itu akun jukir otomatis terhapus semua datanya.

Hapus Jukir



Hapus Jukir ini?



Demo Akun Jukir
demo.akun.opr@gmail.com

Data Jukir akan hilang dan tidak dapat dikembalikan lagi, apakah Anda yakin?

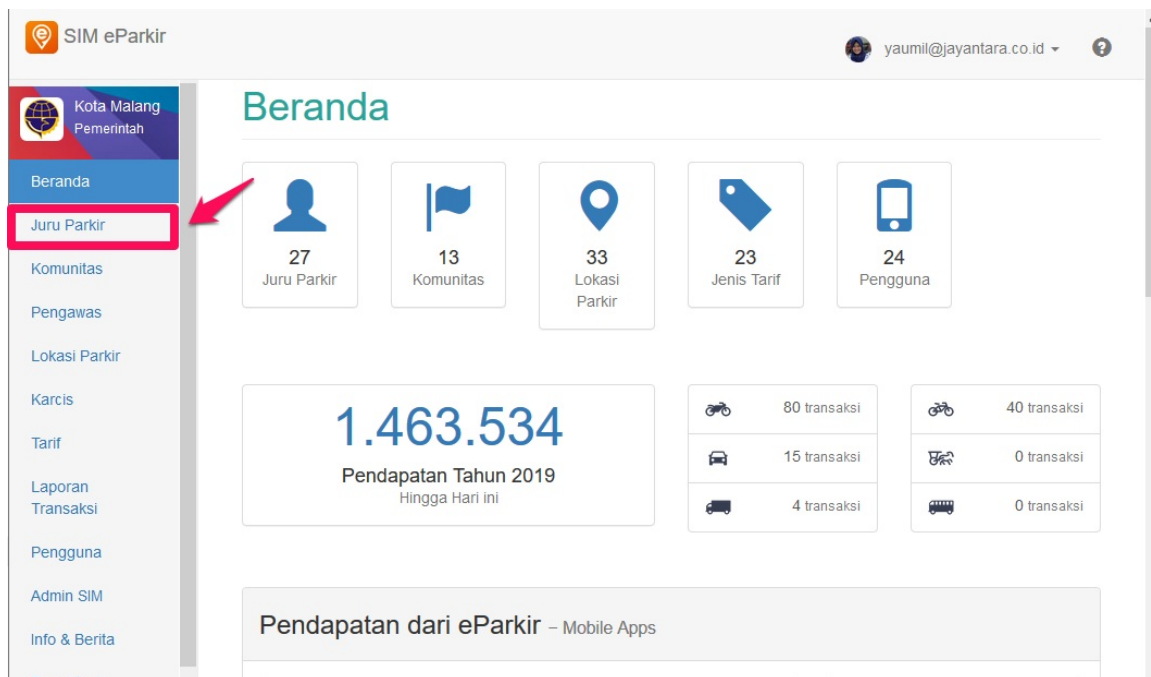
batal

Ya, Hapus

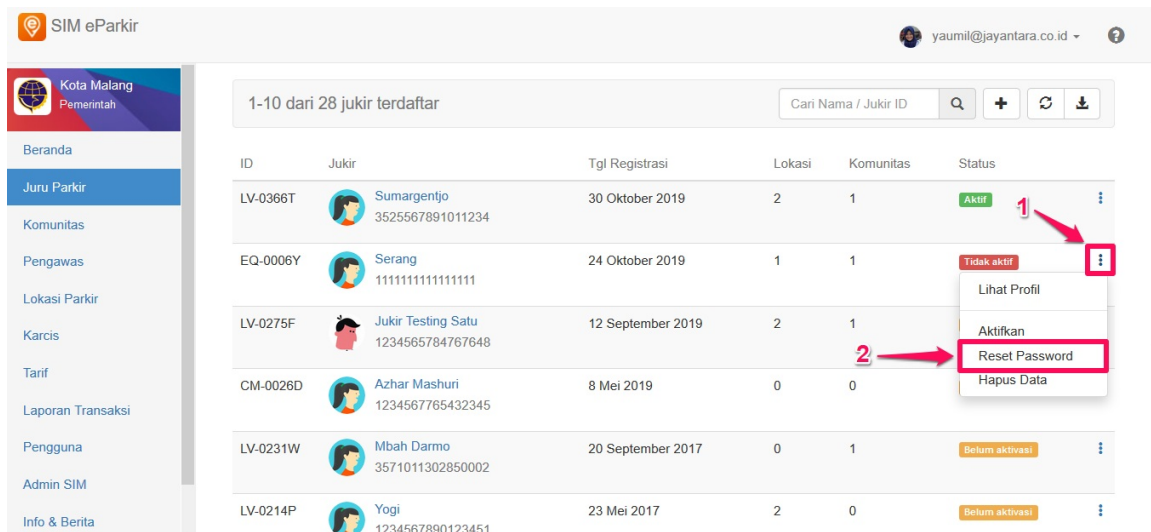
2.6 Reset Password Juru Parkir

Berikut langkah untuk melakukan reset password bagi Juru Parkir:

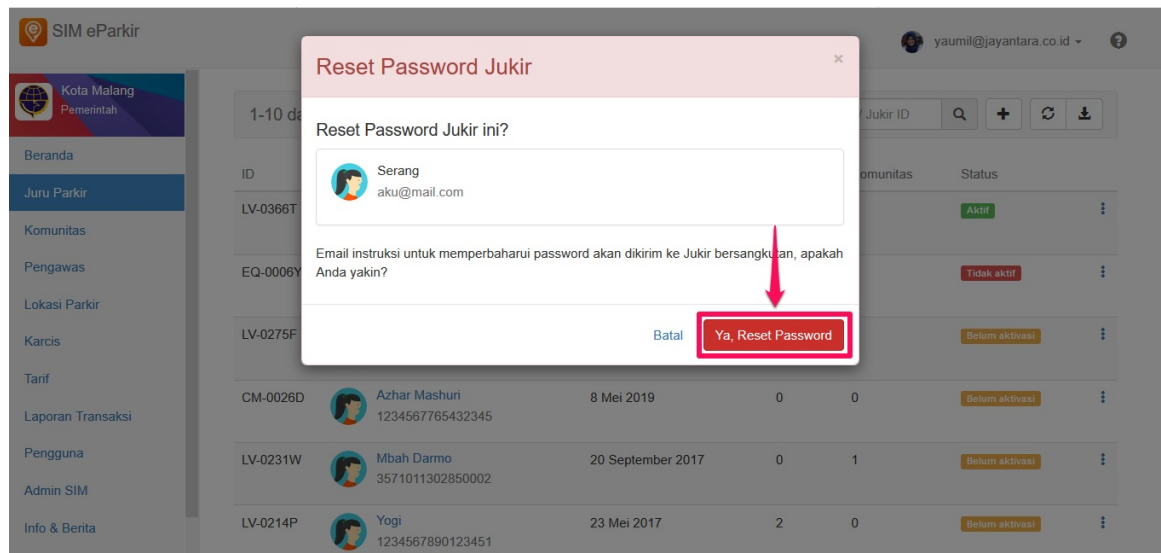
1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.



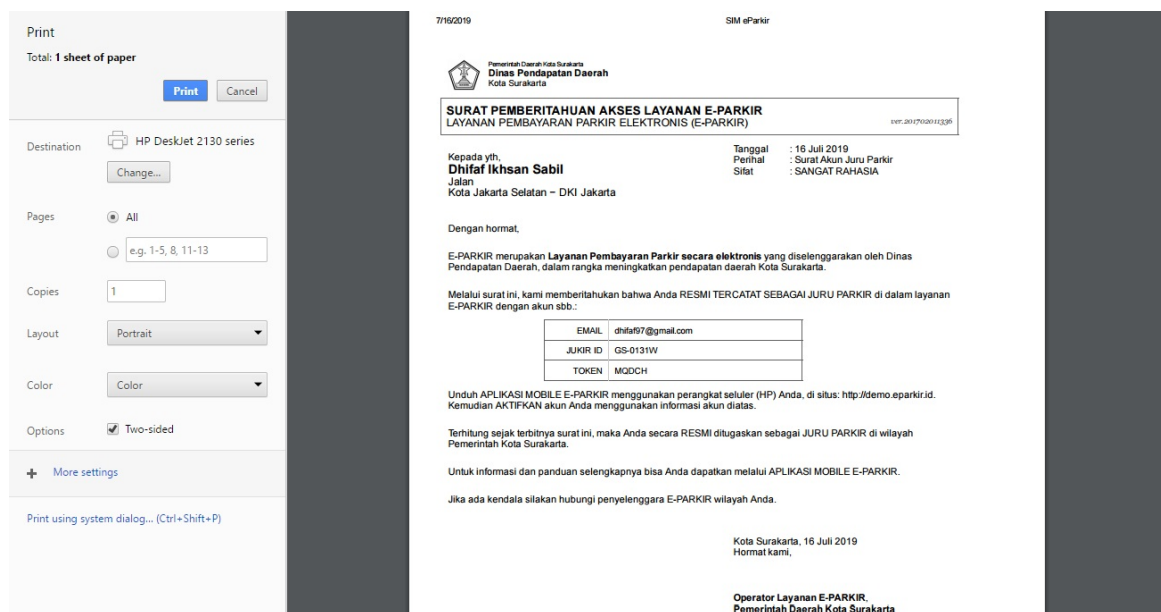
3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih opsi **Reset Password**.



4. Sistem akan memunculkan notifikasi untuk melakukan reset password.



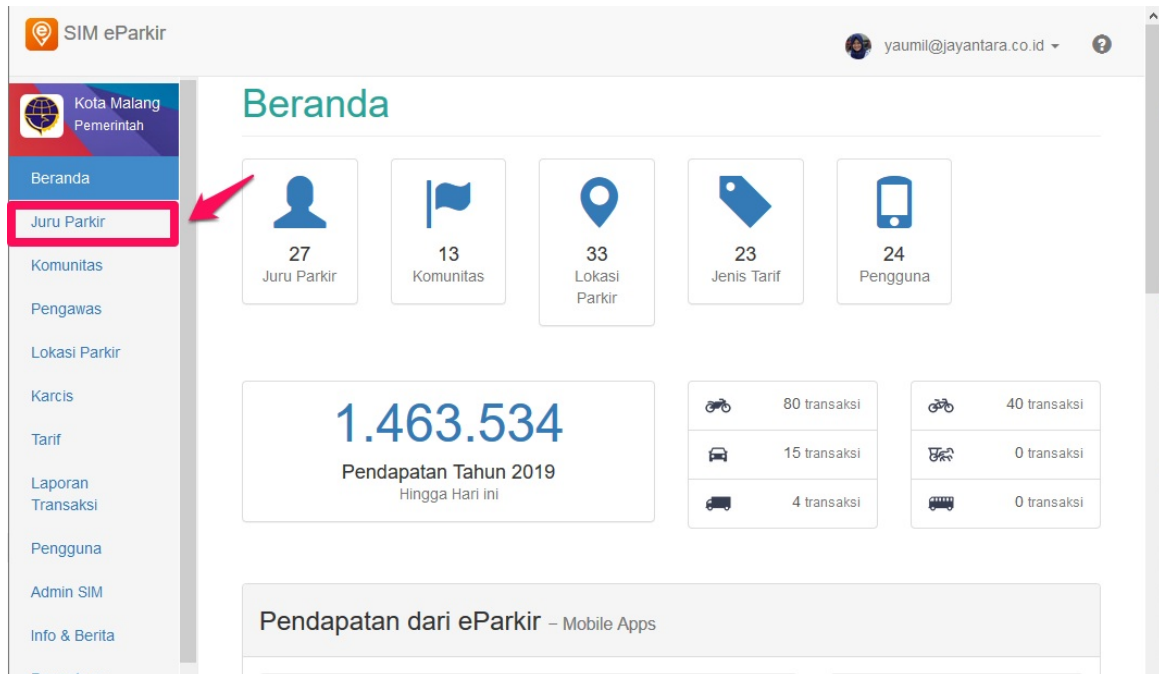
5. Didalam dokumen cetak ulang akun, terdapat informasi mengenai email jukir, Jukir ID dan token.



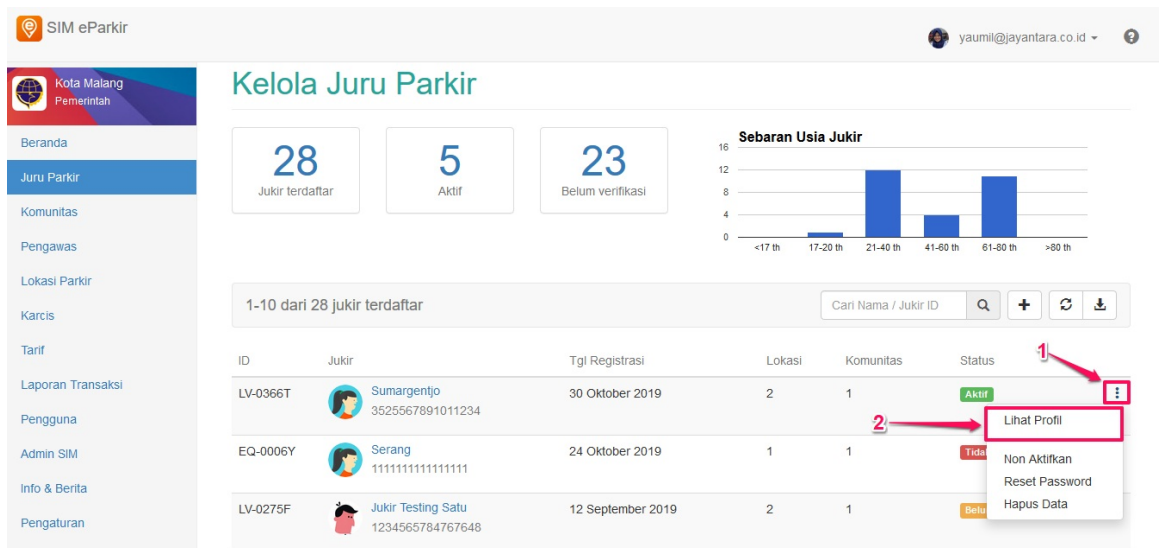
2.7. Menambahkan Jukir ke Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Jukir ke Lokasi Parkir :

1. Pastikan berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Tekan menu **Juru Parkir**.



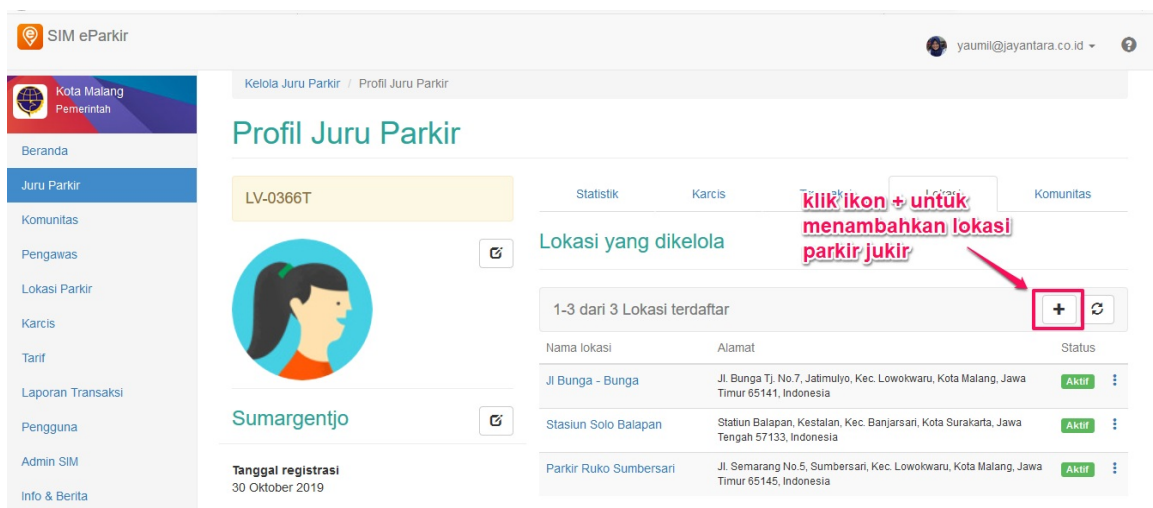
2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Juru Parkir. Klik ikon titik tiga. Pilih **Lihat Profil**.



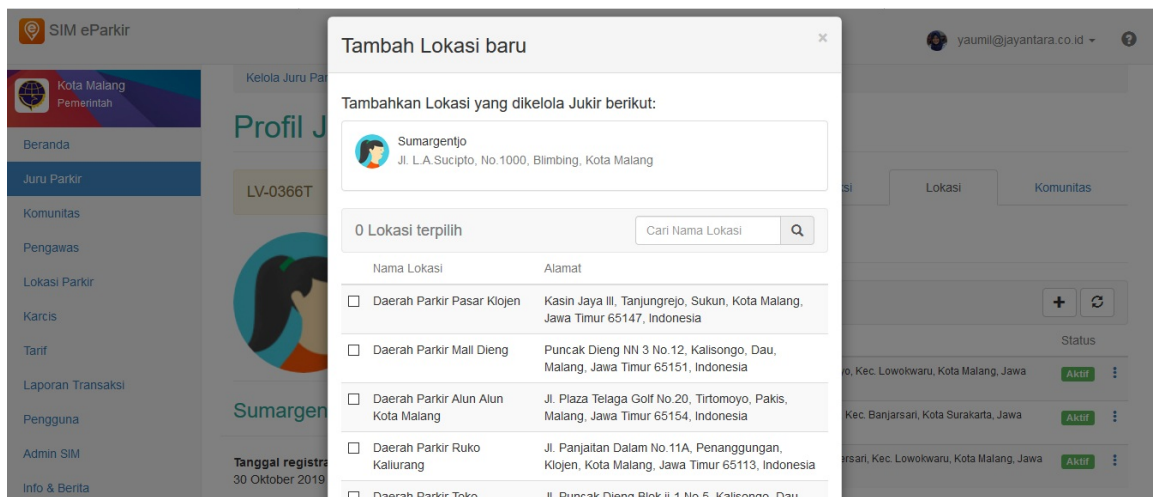
3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Jukir. Pilih tab **Lokasi**.



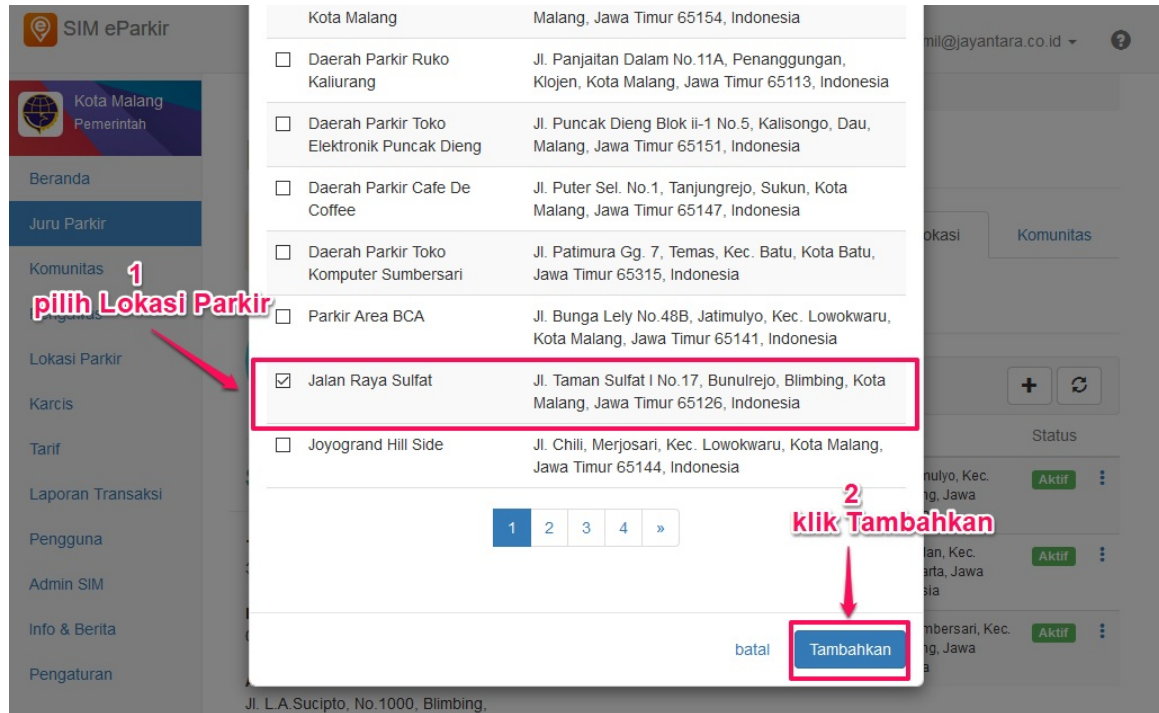
4. Klik ikon tambah (+).



5. Akan dimunculkan daftar lokasi yang tersedia.



6. Pilih lokasi parkir yang sesuai dengan tugas Jukir tersebut. Klik **Tambahkan**.



3. Kelola Komunitas

Kelola Komunitas merupakan laman untuk mengelola komunitas diantaranya menambah komunitas baru, mengaktifkan/menonaktifkan komunitas dan menghapus komunitas. Berikut langkah untuk mengakses Keola Komunitas :

1. Login SIM eParkir.
2. Pilih menu **Komunitas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Komunitas' highlighted in a red box and an arrow pointing to it. The main content area, titled 'Beranda', features several statistics cards: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. Below these is a large card showing '1.464.035 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. To the right, there are smaller cards for transaction counts: 81 transaksi (motorcycle), 41 transaksi (motorcycle), 15 transaksi (car), 0 transaksi (motorcycle), and 4 transaksi (truck), 0 transaksi (truck). At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

3. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman Kelola Komunitas.

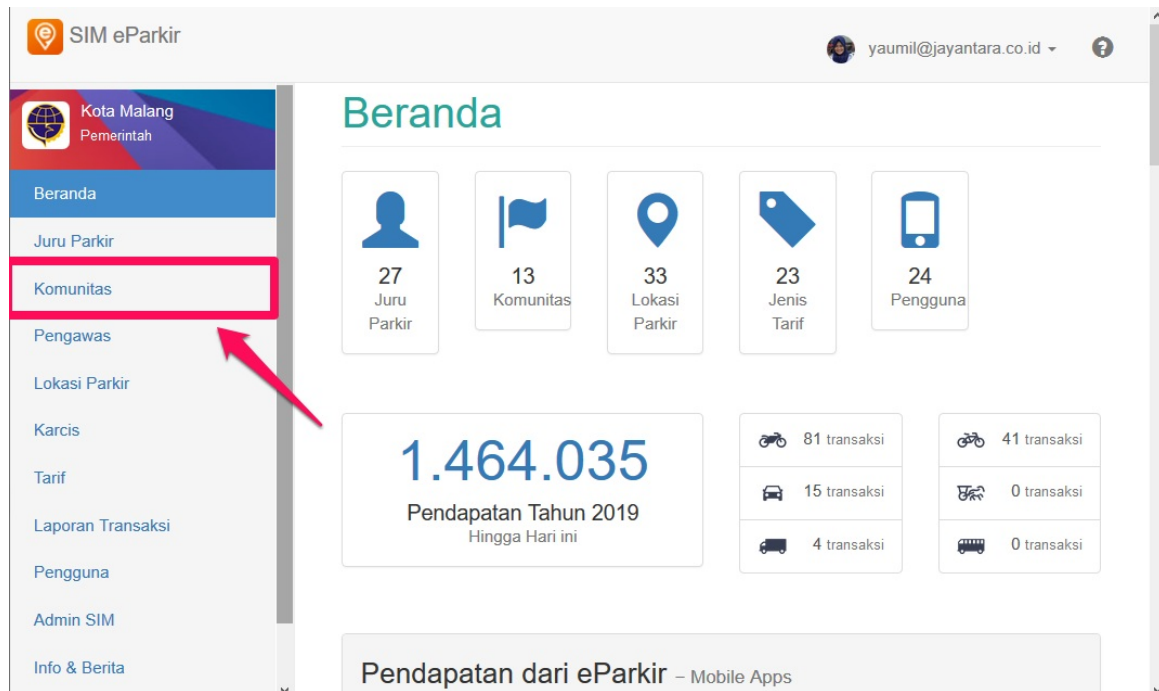
The screenshot shows the 'Kelola Komunitas' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Kelola Komunitas' and shows '1-10 dari 14 komunitas terdaftar'. There is a search bar and a refresh button. Below is a table with the following columns: 'Nama Komunitas' (labeled 'a'), 'Tgl Registrasi' (labeled 'b'), 'Lokasi' (labeled 'c'), 'Jukir' (labeled 'd'), and 'Status' (labeled 'e').

a	b	c	d	e
Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Tidak Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif
BI 14 sdakl dasdasd 212	28 Maret 2019	0	2	Aktif

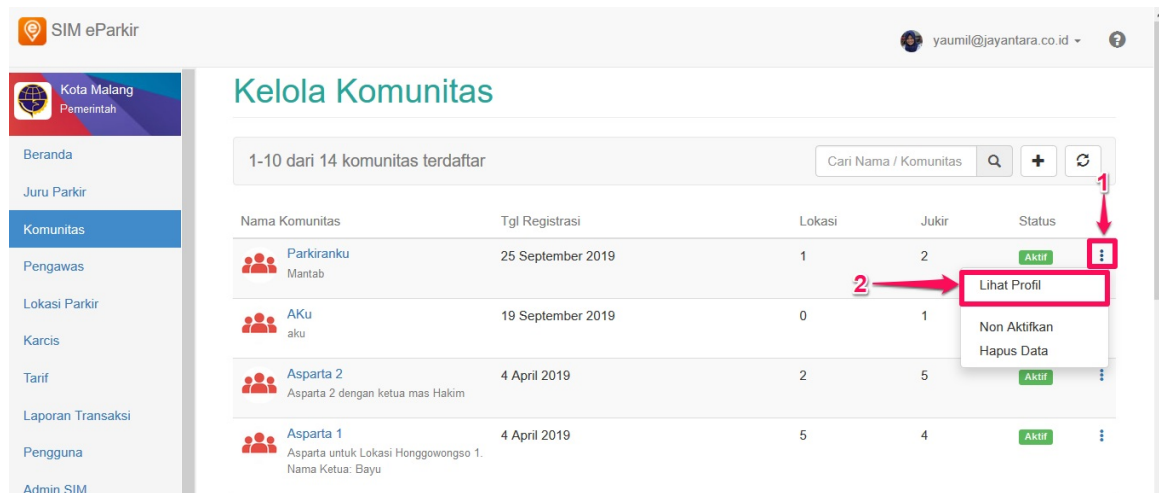
3.1 Lihat Profil Komunitas

Berikut langkah untuk melihat profil komunitas pada layanan SIM eParkir:

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda SIM eParkir.
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.



1. Lihat tanda 3 titik pada sisi kanan layar , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.



2. Akan muncul laman sebagai berikut :

SIM eParkir
yaumil@jayantara.co.id

Kota Malang
Pemerintah

- Beranda
- Juru Parkir
- Komunitas
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Pengguna
- Admin SIM

Kelola Komunitas / Profil Komunitas

Profil Komunitas

Statistik
Anggota
Lokasi
Bayar

Statistik Kinerja

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
501 ↑ +501 vs kemarin	503 ↑ +502 (+50200%) vs minggu lalu	504 ↑ +504 vs bulan lalu

Pendapatan Harian

MOTOR
 MOBIL
 TRUK
 SEPEDA
 DOKAR
 BIS

Parkiranku

Mantab

Tipe Kendaraan
MOTOR, MOBIL, TRUK, SEPEDA, DOKAR

3.2 Tambah Komunitas Baru

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.

Beranda

94.000
Pendapatan Tahun ini
Hingga Hari ini

15 Lokasi Parkir

21 Juru Parkir

6 Pengawas

Pendapatan

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
0 sama dengan kemarin	0 sama dengan minggu lalu	0 sama dengan bulan lalu

Pendapatan Harian

MOTOR MOBIL TRUK

Pendapatan Bulan Ini

3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.

1-7 dari 7 komunitas terdaftar

Cari Nama / Komunitas ID

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Komunitas Jukir Kota Kartasura Wadah untuk komunitas jukir di kota Surakarta	7 Januari 2019	0	1	Tidak Aktif
Komunitas eJukir Demo Komunitas eJukir Demo	9 Mei 2018	3	5	Aktif
Jukir Kecamatan Kemayoran Komunitas para jukir untuk lokasi parkir di Kecamatan Kemayoran	14 Februari 2018	1	3	Aktif
Jukir Wagir Raya Jukir Wagir Raya	8 November 2017	2	2	Aktif
Jukir Malang Raya Jukir Malang Raya	18 September 2017	5	4	Aktif
Jukir Se-Antero Jakarta Gabungan Juru Parkir se-Jakarta dan Kepulauan Seribu	8 Februari 2017	3	3	Aktif

4. Akan muncul laman komunitas , klik tombol (+).

Kelola Komunitas

1-10 dari 14 komunitas terdaftar

Cari Nama / Komunitas

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Tidak Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif

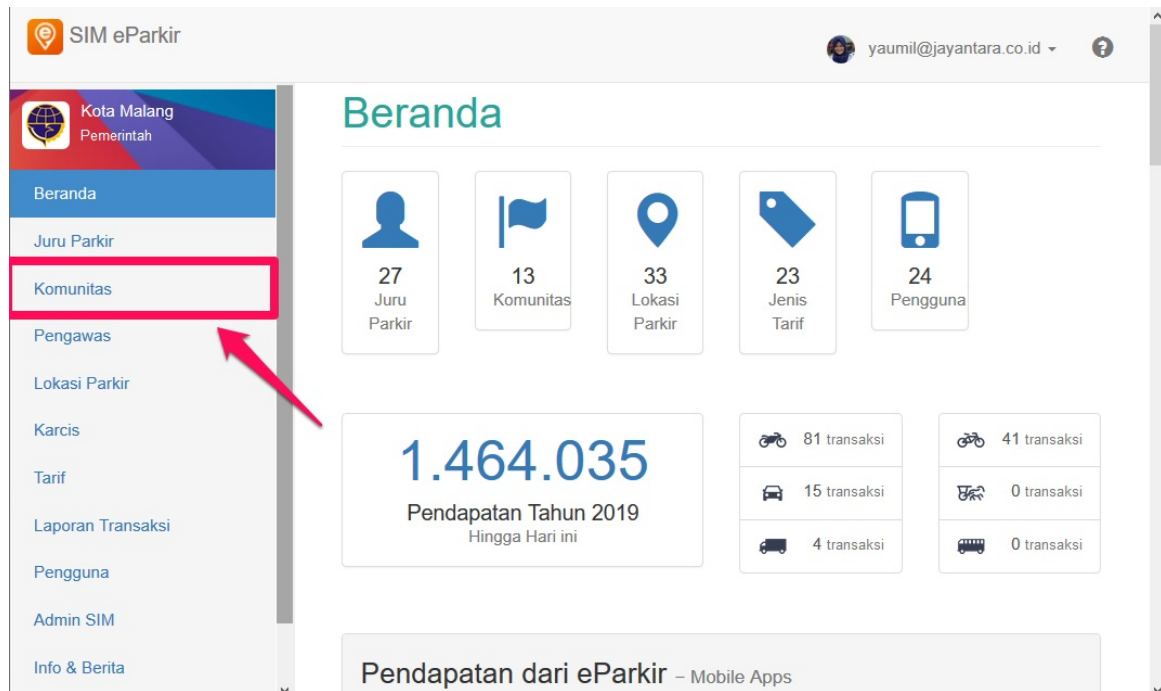
5. Sistem akan memunculkan laman formulir untuk Tambah Komunitas Baru. Isi formulir tersebut seperti nama komunitas, keterangan, tipe kendaraan dan ketua komunitasnya.

6. Jika sudah terisi semuanya, klik **Simpan**.

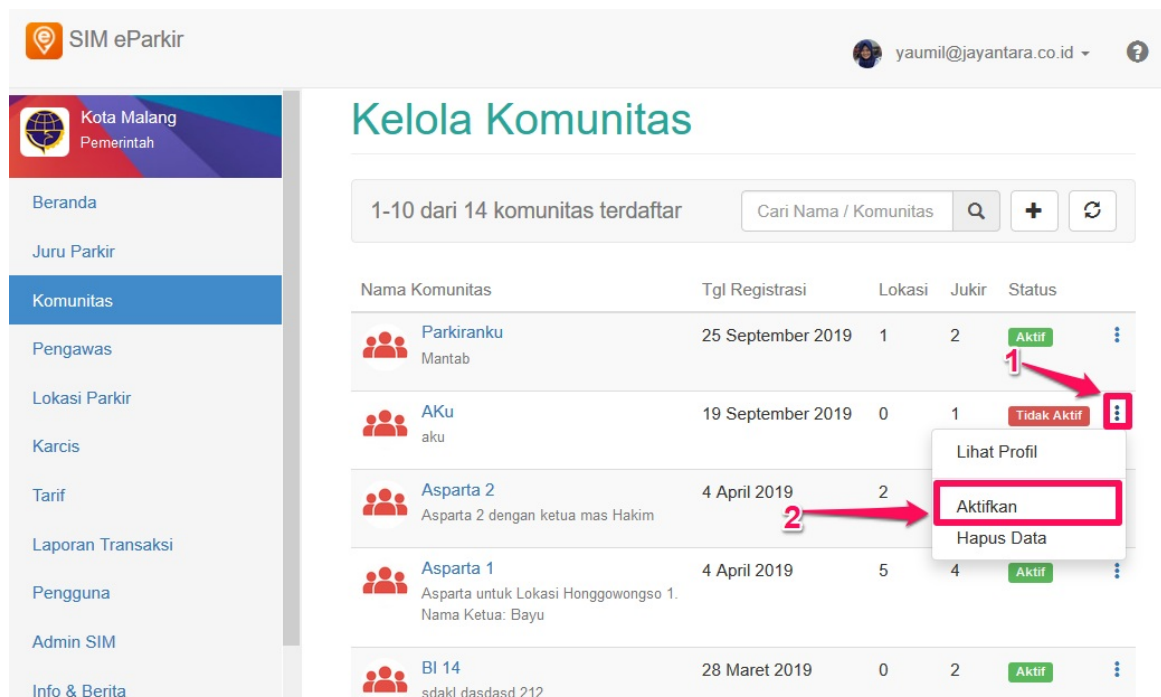
3.3 Ubah Status Komunitas

Berikut langkah untuk mengubah status komunitas pada layanan SIM eParkir:

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.



4. Klik tanda 3 titik di sisi kanan layar. Lalu pilih menu **Aktifkan / Non Aktifkan**.



5. Akan keluar notifikasi sesuai dengan opsi yang dipilih **Ya, Aktifkan** atau **Ya, Non Aktifkan**.

The screenshot shows the SIM eParkir web application interface. A modal dialog titled "Aktifkan Komunitas" is displayed in the center. The dialog contains the following text and elements:

- Title: Aktifkan Komunitas
- Text: Aktifkan Komunitas ini?
- Community Card: A card showing a red icon of three people, the name "AKu", and the sub-name "aku".
- Text: Aksi ini mengakibatkan Komunitas dapat mengakses SIM eParkir, apakah Anda yakin?
- Buttons: "Batal" (Cancel) and "Ya, Aktifkan" (Yes, Activate). The "Ya, Aktifkan" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

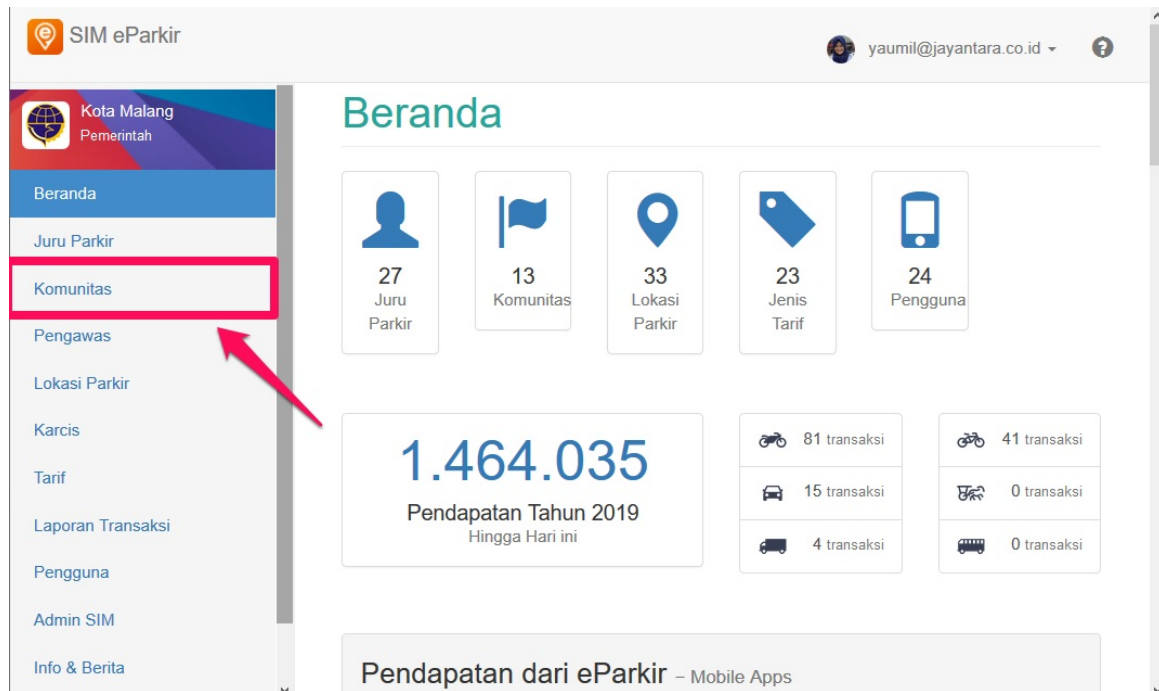
The background shows a sidebar menu with items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas (highlighted), Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, and Info & Berita. The main content area displays a table of communities:

Community Name	Date	Column 1	Column 2	Status
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif
BI 14 sdaki dasdasd 212	28 Maret 2019	0	2	Aktif

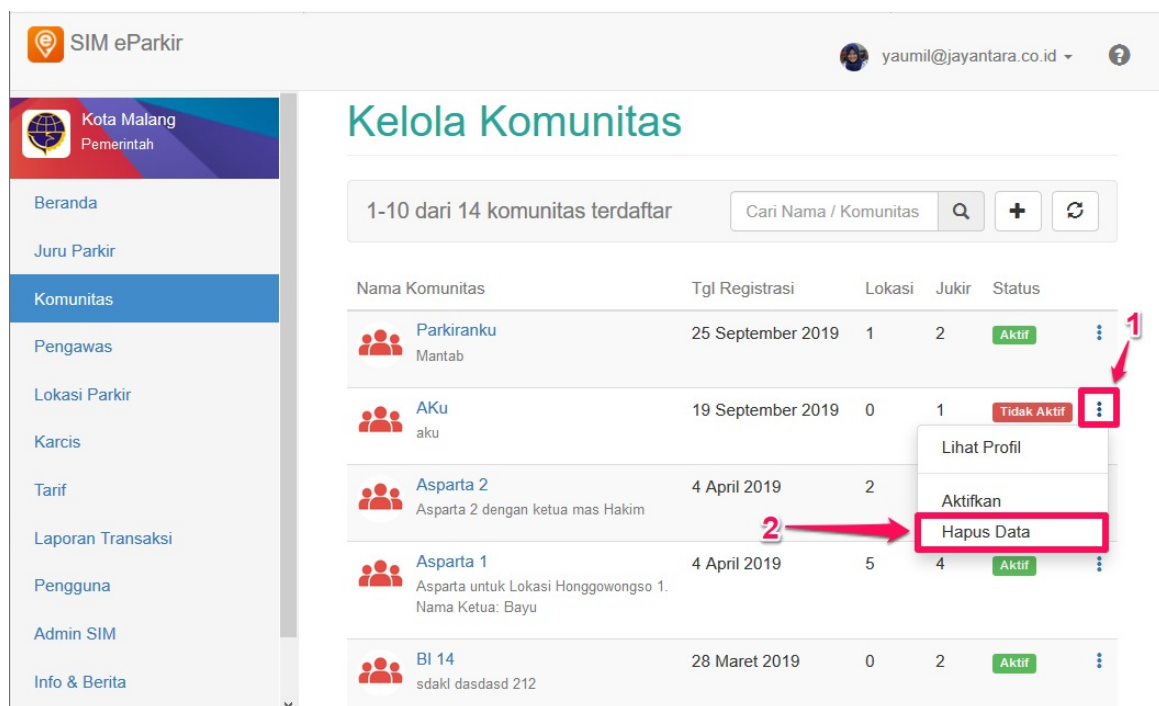
3.4 Hapus Data Komunitas

Berikut langkah untuk menghapus dari Komunitas dari layanan SIM eParkir:

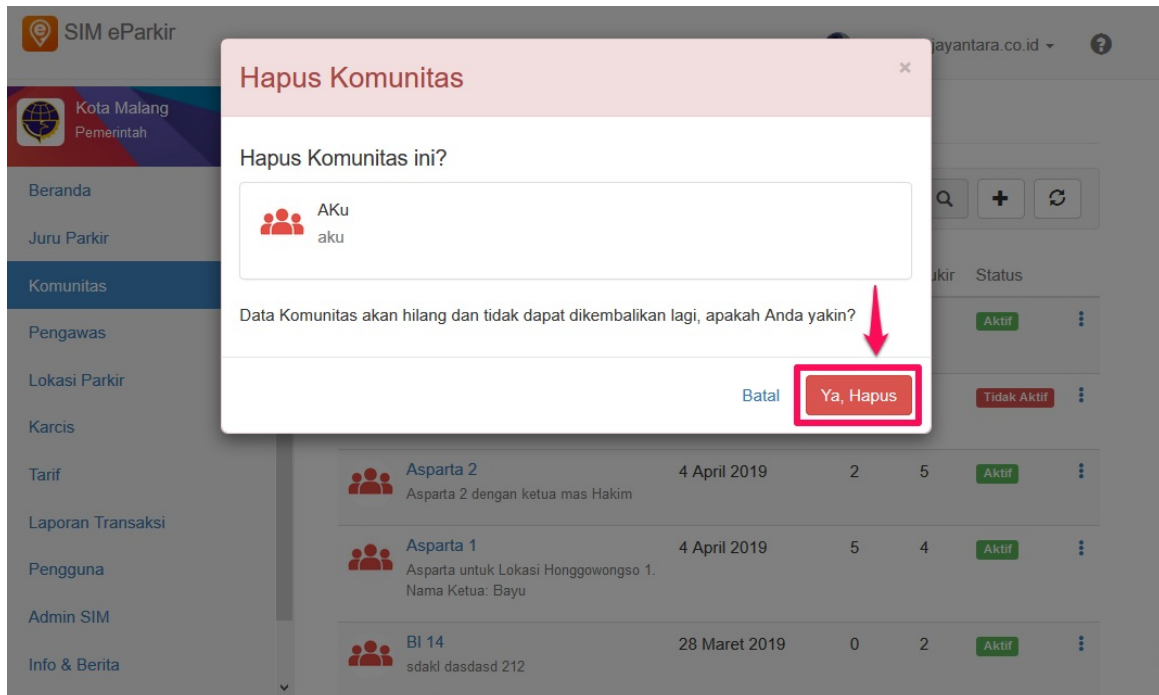
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.



4. Klik tanda 3 titik di sisi kanan layar. Pilih menu **Hapus Data**.



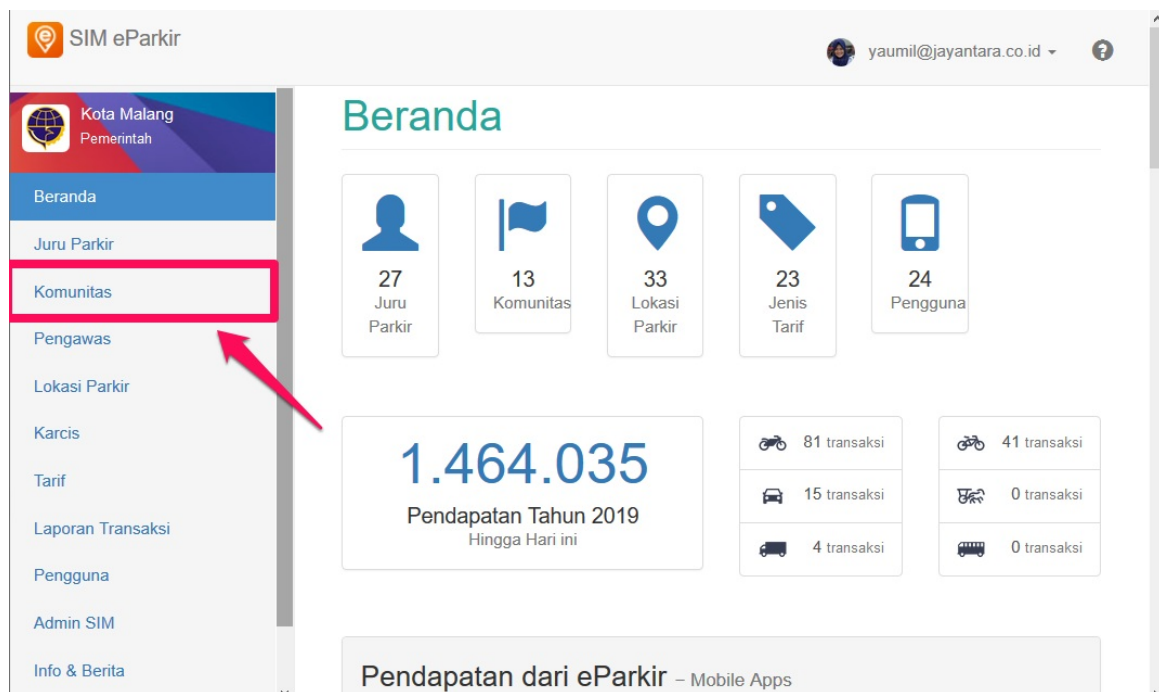
5. Akan keluar notifikasi pilih **Ya, hapus**.



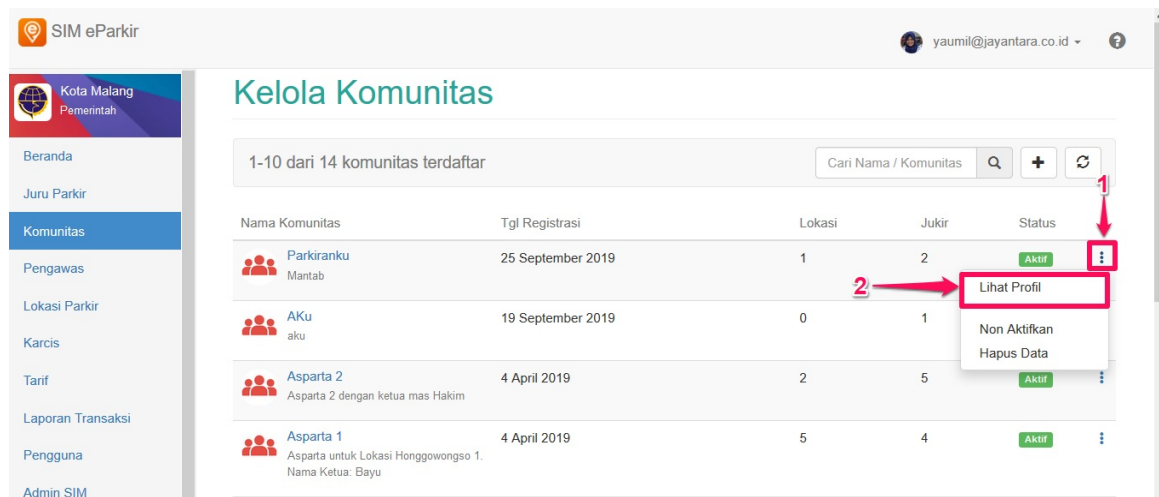
3.5. Menambahkan Jukir ke Komunitas

Berikut langkah untuk menambahkan Jukir ke dalam Komunitas :

1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Pilih menu **Komunitas**.



2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Komunitas. Pilih Komunitas yang akan ditambahkan anggotanya. Klik ikon **opsi (titik tiga)**. Pilih opsi **Lihat Profil**.



3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Komunitas tersebut. Pilih tab **Anggota**.

Kota Malang Pemerintah

Beranda
Juru Parkir
Komunitas
Pengawas
Lokasi Parkir
Karcis
Tarif
Laporan Transaksi
Pengguna
Admin SIM
Info & Berita
Pengaturan

Kelola Komunitas / Profil Komunitas

Profil Komunitas

Statistik **Anggota** Lokasi Bayar

Statistik Kinerja

Saring Lokasi

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
34.001	35.001	51.505
↑ +33.001 (+3300%) vs kemarin	↑ +18.498 (+112%) vs minggu lalu	↑ +51.505 vs bulan lalu

Pengelola BCA

Mantab

Tipe Kendaraan
MOTOR, MOBIL, TRUK, SEPEDA,
DOKAR dan BIS

Ketua komunitas
Asrul MKS

Pendapatan Harian

MOTOR MOBIL TRUK SEPEDA DOKAR

4. Klik ikon **tambah (+)**.

Kota Malang Pemerintah

Beranda
Juru Parkir
Komunitas
Pengawas
Lokasi Parkir
Karcis
Tarif
Laporan Transaksi
Pengguna
Admin SIM
Info & Berita
Pengaturan

Kelola Komunitas / Profil Komunitas

Profil Komunitas

Statistik Anggota Lokasi Bayar

Anggota komunitas

1-2 dari 2 Jukir terdaftar

Nama Jukir	Status
Jukir Devel	Aktif
Artup	Aktif

5. Sistem akan memunculkan daftar Jukir yang tersedia. Pilih Jukir yang akan ditambahkan sebagai Anggota Komunitas. Klik tambahkan.

1 klik untuk pilih

Tambah Anggota baru

Tambahkan Jukir anggota Komunitas berikut:

Pengelola BCA
Mantab

1 Jukir terpilih

Cari Nama Jukir / Jukir

Nama Jukir	ID Jukir
<input checked="" type="checkbox"/> Febrian	GABD6
<input type="checkbox"/> Delrizki Lutfi	LV-0171S
<input type="checkbox"/> bbbb	MC-0011X
<input type="checkbox"/> cccc	HT-0001L
<input type="checkbox"/> Yogi	LV-0214P
<input type="checkbox"/> Azhar Mashuri	CM-0026D

batal **Tambahkan**

2

3.6. Menambahkan Komunitas ke Lokasi Parkir

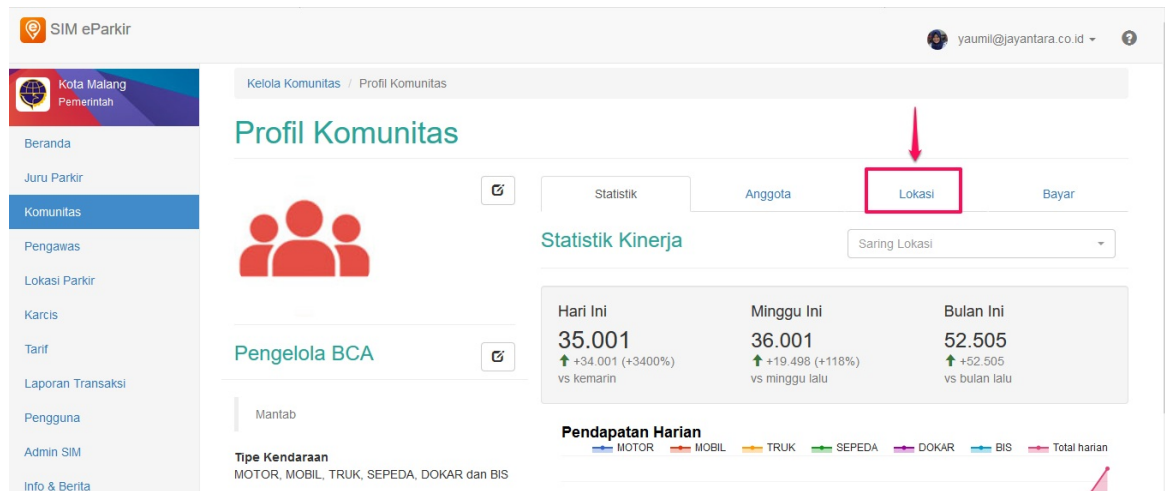
Berikut langkah untuk menambahkan Komunitas ke Lokasi Parkir:

1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Pilih menu **Komunitas**.

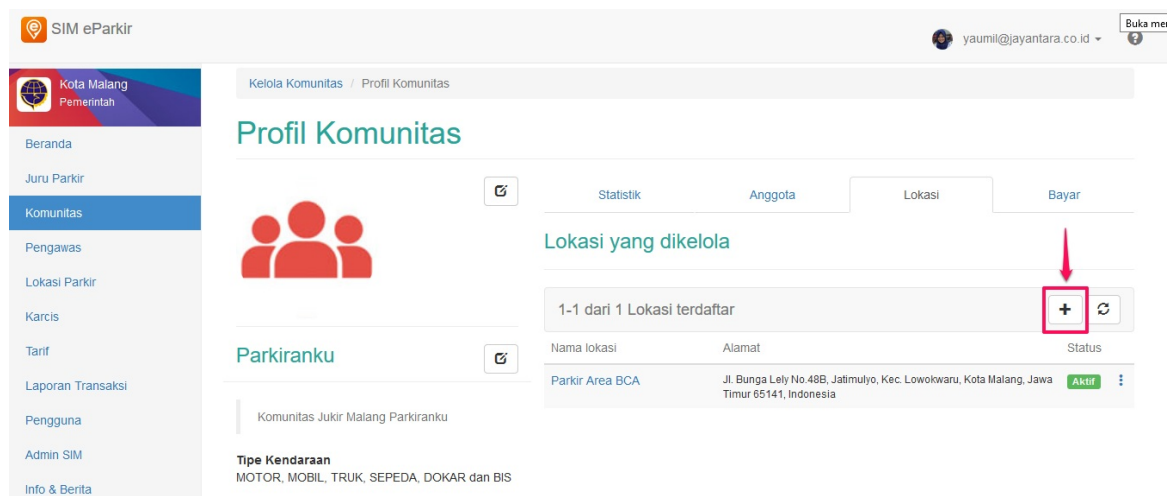
2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Komunitas. Pilih Komunitas yang akan ditambahkan anggotanya. Klik ikon **opsi (titik tiga)**. Pilih opsi **Lihat Profil**.

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Non Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif

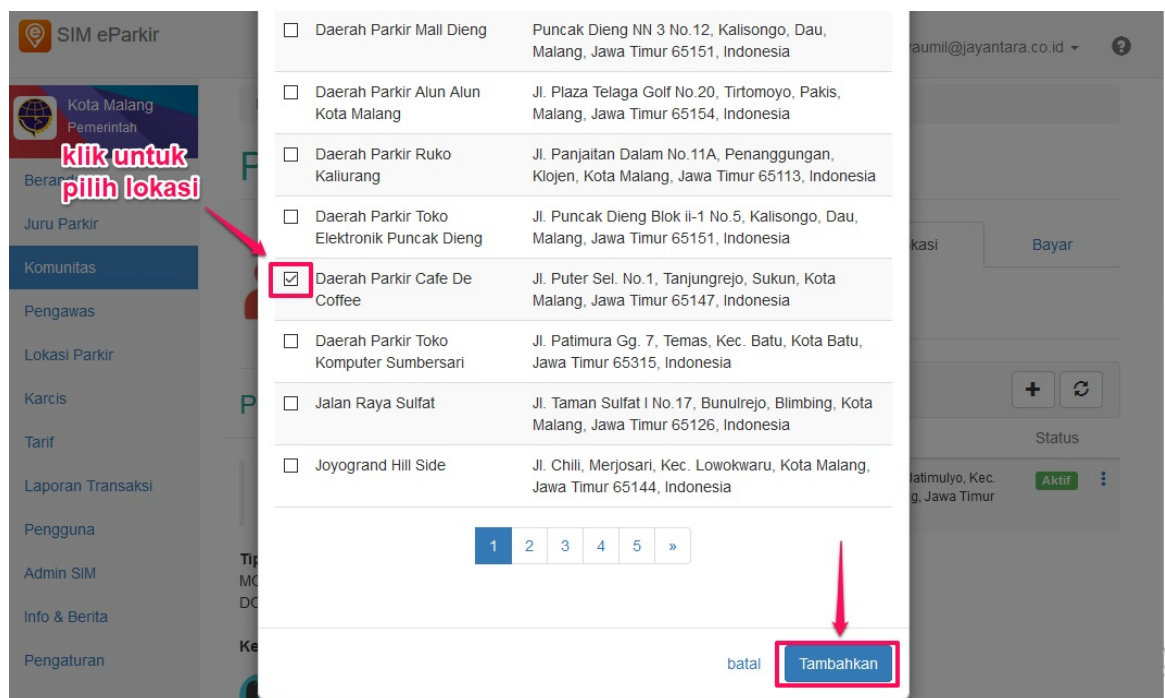
3. Sistem akan mengarahkan ke halaman Profil Komunitas. Pilih tab **Lokasi**.



4. Klik ikon **tambah (+)**.



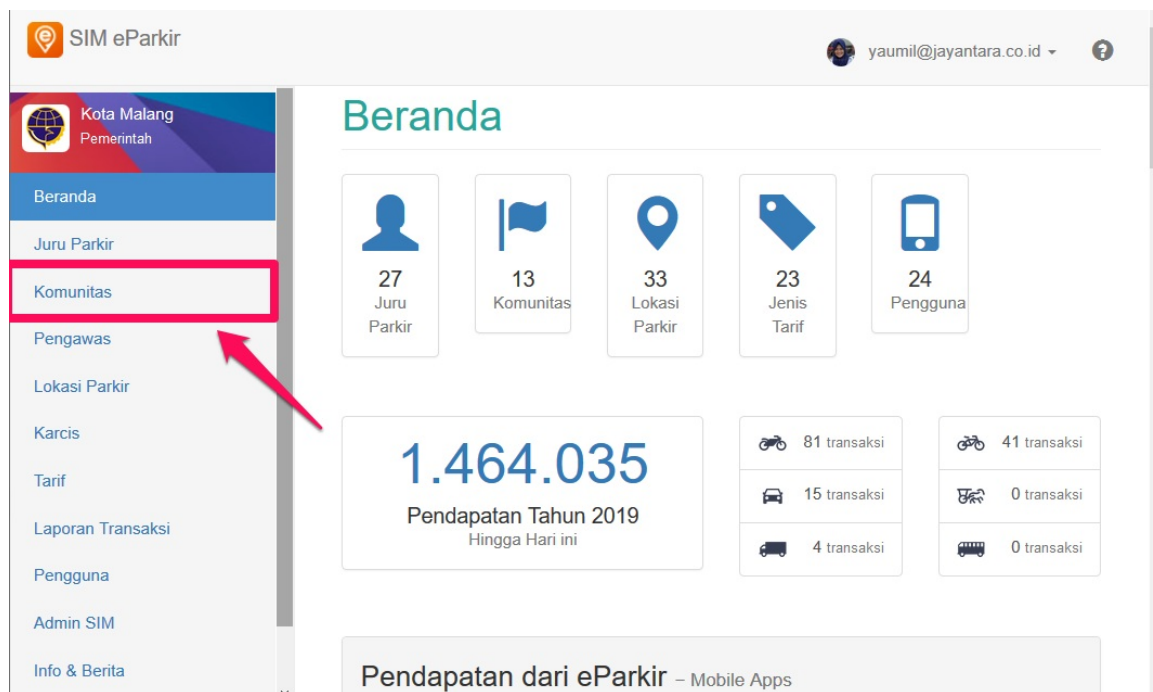
5. Anda dimunculkan Daftar Lokasi yang tersedia. Pilih Lokasi yang akan ditambahkan. Klik **Tambahkan**.



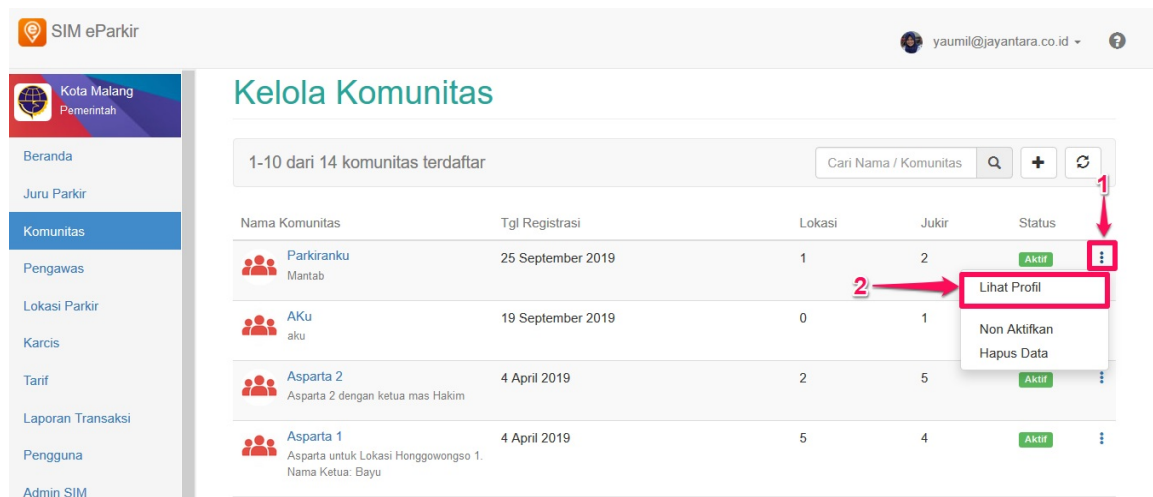
3.7. Set Metode Bayar Parkir

Berikut langkah untuk melakukan set Metode Bayar parkir pada layanan eParkir :

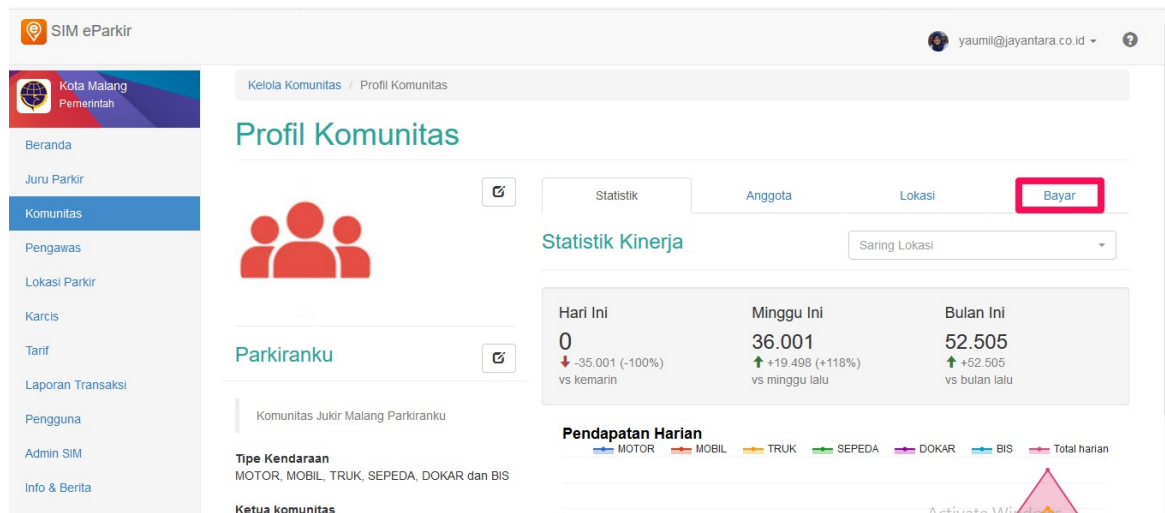
1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Pilih menu **Komunitas**.



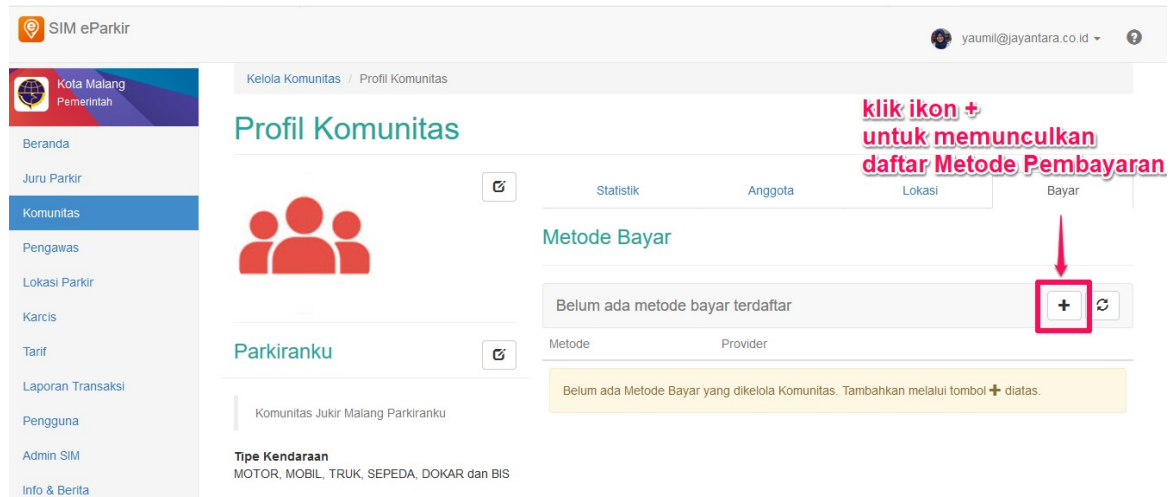
2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Komunitas. Pilih Komunitas yang akan ditambahkan anggotanya. Klik ikon **opsi (titik tiga)**. Pilih opsi **Lihat Profil**.



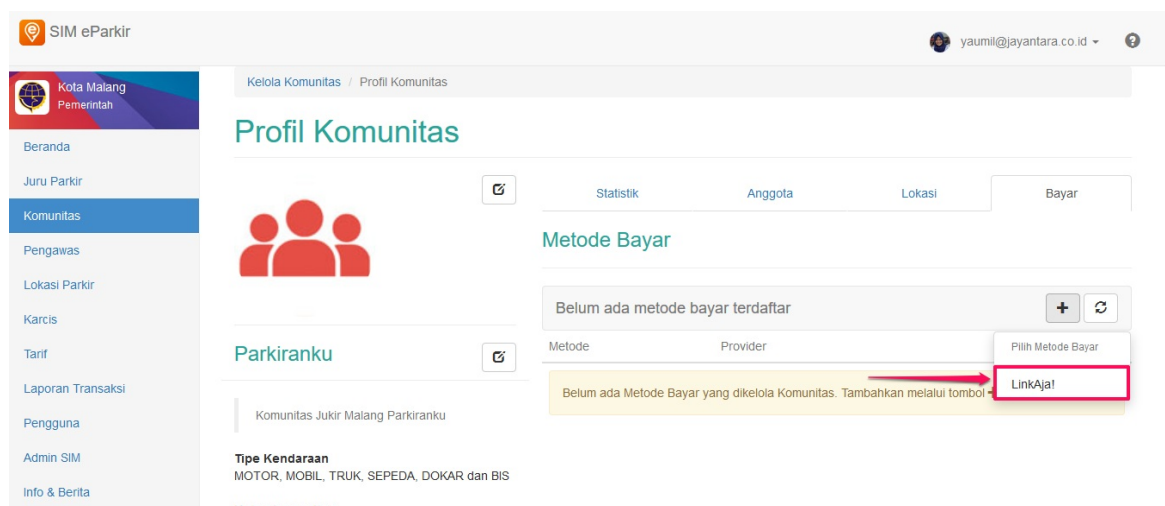
3. Pilih tab **Bayar**.



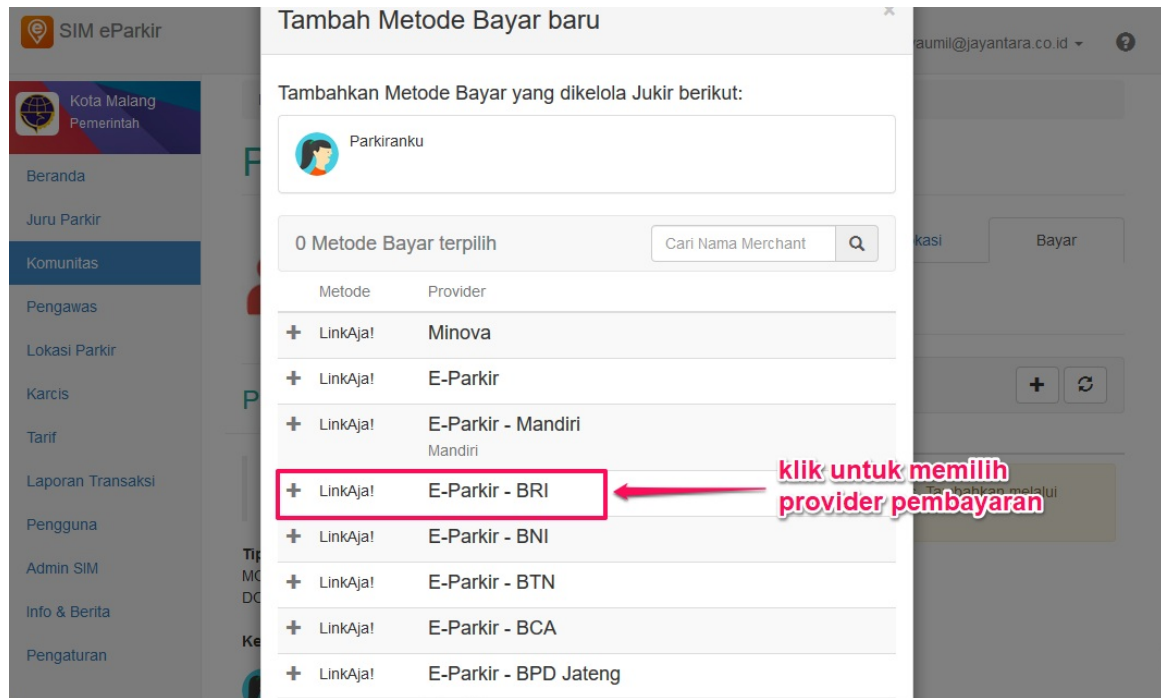
4. Klik ikon tambah (+).



5. Sistem akan memunculkan daftar Metode Pembayaran yang tersedia. Pilih Metode Pembayaran yang berlaku pada Komunitas tersebut.



6. Pilih **Provider (bank)** untuk metode pembayaran yang telah dipilih.

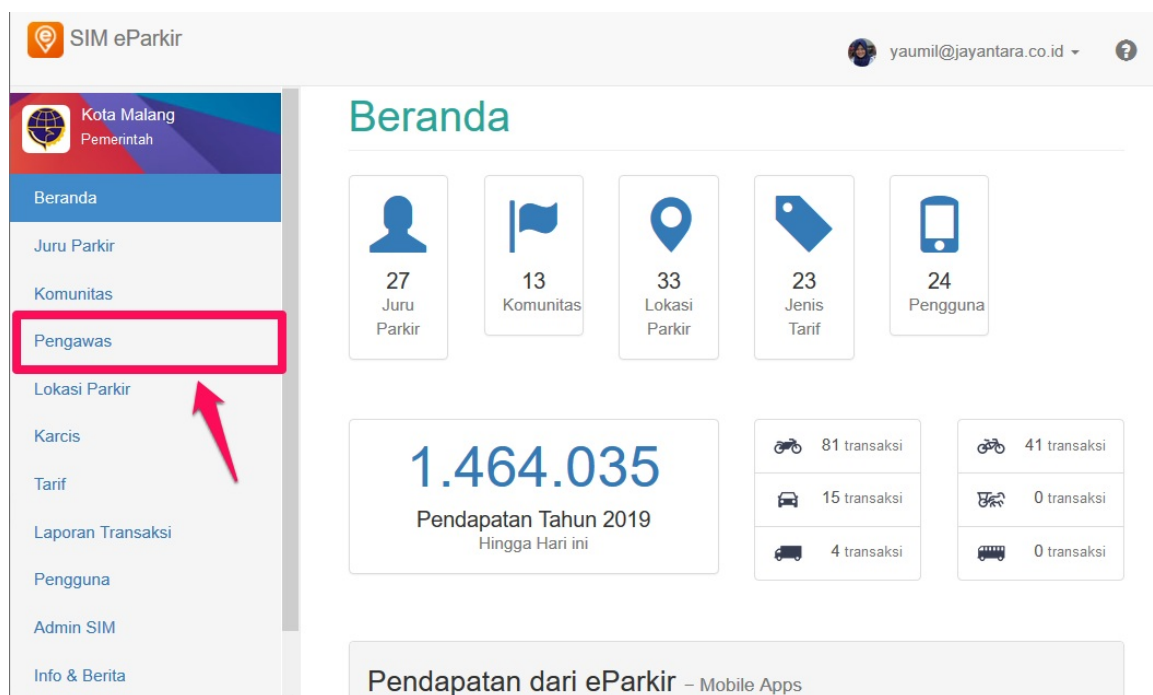


7. Selesai.

4. Kelola Pengawas

Kelola Pengawas digunakan untuk mengelola pengawas yang ada setiap lokasi parkir. Berikut langkah untuk mengakses Kelola Parkir:

1. Login SIM eParkir.
2. Pada tampilan Beranda klik menu **Pengawas**.



3. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Pengawas.



d. **Status.** Menampilkan status pengawas yang bersangkutan.

4.2 Lihat Profil Pengawas

Berikut langkah untuk melihat Profil Pengawas:

1. Login SIMPKB.
2. Pilih menu **Pengawas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, **Pengawas** (highlighted with a red box and arrow), Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, and Info & Berita. The main content area is titled 'Beranda' and features several cards: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large card displays '1.464.035 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there are transaction counts for different vehicle types: 81 transaksi (motorcycle), 41 transaksi (motorcycle), 15 transaksi (car), 0 transaksi (motorcycle), 4 transaksi (truck), and 0 transaksi (truck). At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

3. Klik **Icon** opsi pada Pengawas yang ingin dilihat profilnya. Klik opsi Lihat Profil.

The screenshot shows the 'Kelola Pengawas' page. The left sidebar has 'Pengawas' highlighted. The main content area shows a table with 1-10 supervisors. The table has columns: Pengawas, Tgl Registrasi, Lokasi, and Status. A dropdown menu is open for the supervisor 'Mas Pengawas Parkir', showing options: 'Lihat Profil' (highlighted with a red box and arrow), 'Non Aktifkan', and 'Hapus Data'. Other supervisors listed include '111' (Tidak Aktif), 'reno' (Aktif), 'Ahmad Fauzi Dian' (Aktif), and 'John Doe' (Aktif).

Pengawas	Tgl Registrasi	Lokasi	Status
111	19 September 2019	0	Tidak Aktif
Mas Pengawas Parkir	5 Juni 2017	2	Aktif
reno	6 Februari 2017	2	Aktif
Ahmad Fauzi Dian	1 Februari 2017	0	Aktif
John Doe	20 Januari 2017	1	Aktif

4. Selanjutnya, akan ditampilkan **Profil Pengawas**, seperti gambar di bawah ini.

Kelola Pengawas / Profil Pengawas

Profil Pengawas



Lokasi

Lokasi yang diawasi

1-3 dari 3 Lokasi terdaftar



Nama Lokasi	Alamat	Status
Kantor JMI Malang	Jl. Bunga Lely No.50, Jatimulyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141, Indonesia	Aktif
Pasar Blimbing Kota Malang	05, Ps. Blimbing, Jl. Borobudur No.33, Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur 65126, Indonesia	Aktif
Parkir Kolam Renang JMI	Jl. Bunga Flamboyan No.09, Lowokwaru, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141, Indonesia	Aktif

Bayu Hakim**Tanggal registrasi**
8 November 2017**Nomor HP**
08113705000**Alamat**
Jalan Lely 50**Nomor KTP / NIK**
000000000000016

4.1 Tambah Pengawas

Berikut langkah untuk melakukan menambahkan Pengawas Baru pada SIM eParkir:

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Pengawas**.

2. Klik ikon **tambah (+)**.

Pengawas	Tgl Registrasi	Lokasi	Status
111	19 September 2019	0	Tidak Aktif
Mas Pengawas Parkir	5 Juni 2017	2	Aktif
reno	6 Februari 2017	2	Aktif
Ahmad Fauzi Dian	1 Februari 2017	0	Aktif
John Doe	20 Januari 2017	1	Aktif
Harianto	20 Januari 2017	1	Aktif
Siti Badriah	20 Januari 2017	2	Aktif

3. Silahkan isi semua data data yang di perlukan. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.

Registrasi Pengawas Baru

×

Apakah calon pengawas sudah terdaftar sebagai Pengguna SIM eParkir?

TIDAK, calon pengawas BELUM terdaftar
 YA, calon pengawas SUDAH terdaftar

Silakan lengkapi data berikut ini:

NIK / Nomor KTP *	Email *	Nomor HP *
<input type="text" value="351228744593"/>	<input type="text" value="demo@gmail.com"/>	<input type="text" value="0812345678"/>

Nama Lengkap *

Alamat *

Provinsi *	Kota *
<input style="width: 95%;" type="text" value="Jawa Timur"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Kota Malang"/>

Tanggal lahir *

<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="Mei"/>	<input type="text" value="1990"/>
---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

4.3 Ubah Status Pengawas

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Pengawas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, **Pengawas** (highlighted with a red box and a red arrow), Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, and Info & Berita. The main content area is titled 'Beranda' and features several statistics cards: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large card displays '1.464.035 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there are transaction counts for different vehicle types: 81 transaksi for motorcycles, 15 for cars, 4 for trucks, 41 for motorcycles, 0 for bicycles, and 0 for buses. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

2. Klik **Icon** seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Kelola Pengawas' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Kelola Pengawas' and shows a search bar with '1 dari 1 pengawas' and a search result for 'Bayu Hakim'. Below the search bar is a table with the following columns: Pengawas, Tgl Registrasi, Lokasi, and Status. The table contains one row for 'Bayu Hakim' with a registration date of '8 November 2017', location '3', and status 'Aktif'. A red arrow points to the three-dot menu icon next to the supervisor's name.

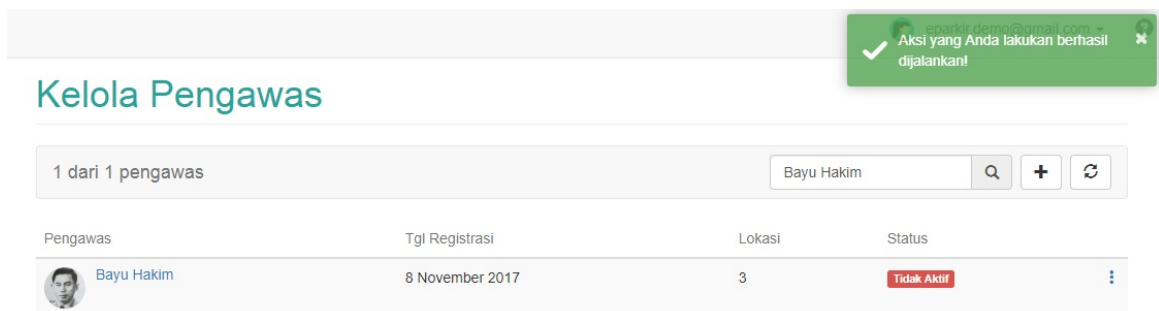
3. Selanjutnya, klik **Non Aktifkan**.

The screenshot shows the 'Kelola Pengawas' page with the dropdown menu open for the supervisor 'Bayu Hakim'. The menu options are 'Lihat Profil', **Non Aktifkan** (highlighted with a red box), and 'Hapus Data'.

4. Klik **Ya, Non Aktifkan**.



5. Keluar notifikasi pemberitahuan bahwa status pengawas telah non aktif



4.4 Hapus Data Pengawas

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu Pengawas.

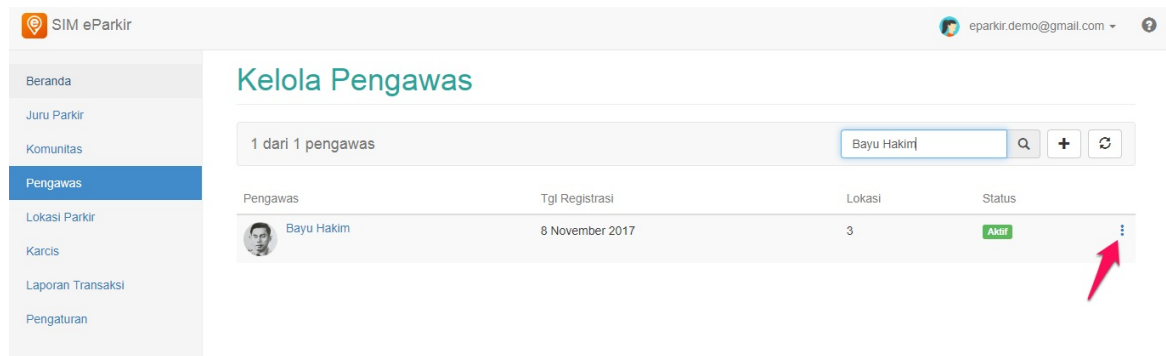
The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas (highlighted with a red box and a red arrow), Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, and Info & Berita. The main content area is titled 'Beranda' and displays several statistics: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large revenue figure of 1.464.035 is shown for 'Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there are transaction counts for different vehicle types: 81 transaksi for motorcycles, 15 for cars, 4 for trucks, 41 for motorcycles, 0 for bicycles, and 0 for buses. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

2. Klik pada search **Cari nama**, Tuliskan nama pengawas yang ingin Anda hapus datanya.

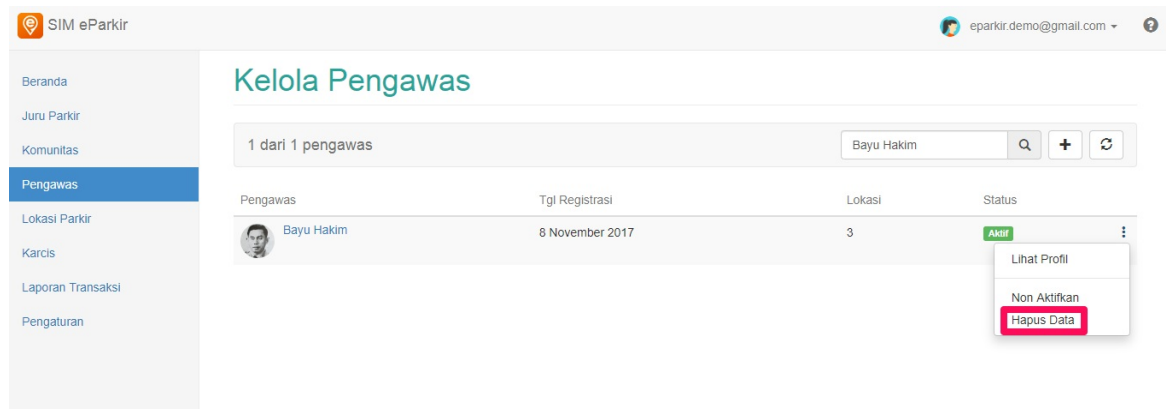
The screenshot shows the 'Kelola Pengawas' (Manage Supervisors) page. The search bar labeled 'Cari Nama' is highlighted with a red box. Below the search bar is a table listing supervisors with columns for name, registration date, location, and status.

Pengawas	Tgl Registrasi	Lokasi	Status
Putra	8 Januari 2019	0	Tidak Aktif
J. Artono G	8 Januari 2019	1	Aktif
Putra Pengawas JMI Malang	12 Februari 2018	1	Aktif
Aip Nurhayan	15 Januari 2018	1	Aktif
Bayu Hakim	8 November 2017	3	Aktif
DELRIZKI LUTFI	8 November 2017	4	Aktif
Mamad Abdul Mad	9 Februari 2017	0	Aktif
Bayu S	8 Februari 2017	3	Tidak Aktif

3. Setelah Anda menemukan nama pengawas yang Anda cari pada daftar pengawas, Klik **Icon** seperti gambar di bawah ini.



4. Selanjutnya, klik **Hapus Data**.



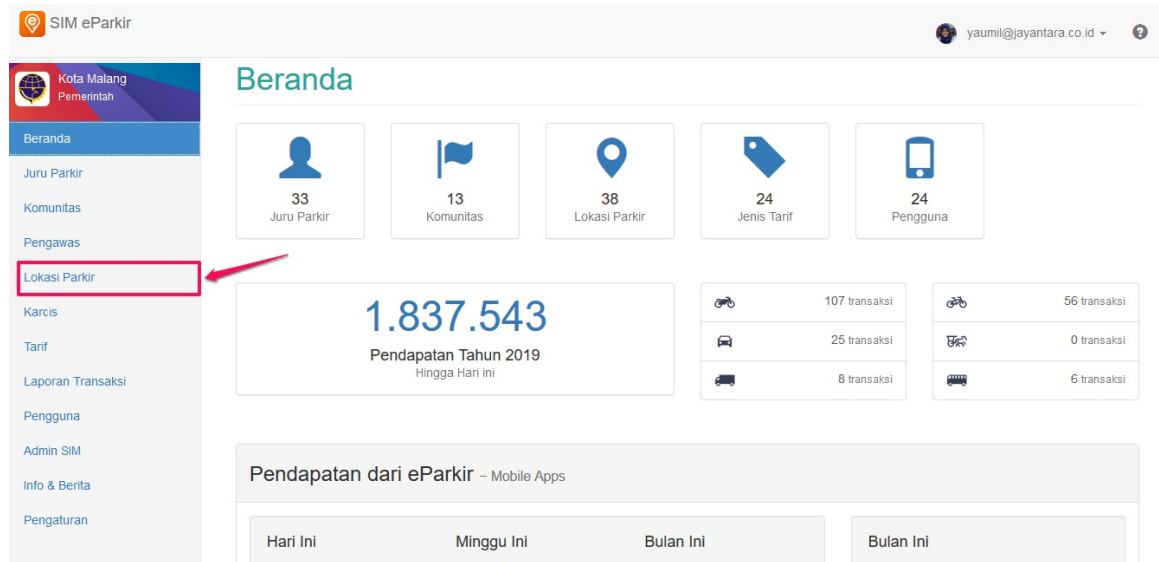
5. Klik **Ya, Hapus**.



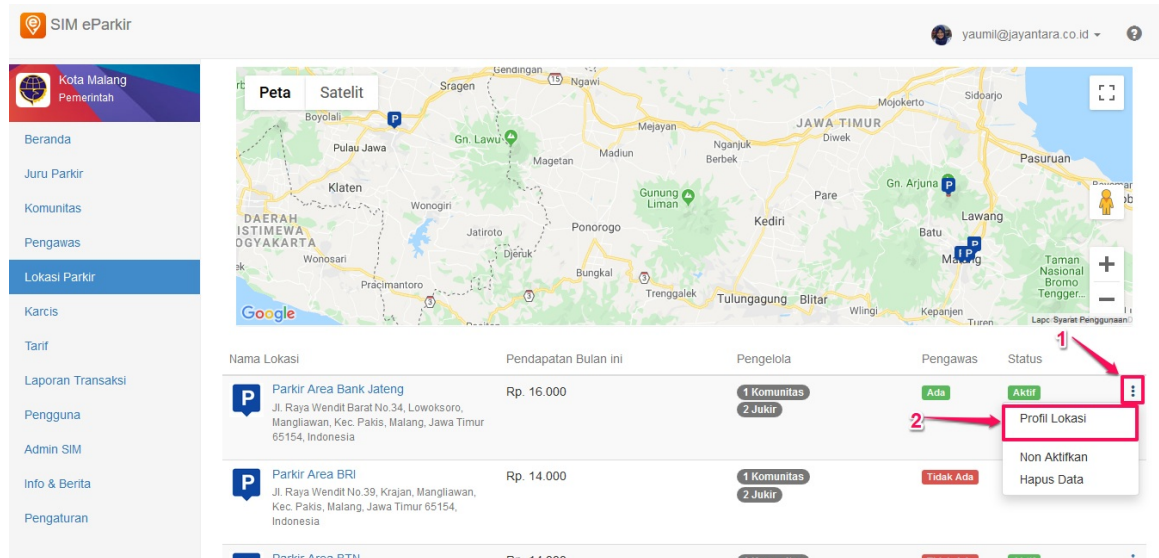
5. Kelola Lokasi Parkir

5.1. Lihat Profil Lokasi Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.



2. Sistem akan memunculkan daftar Lokasi Parkir pada layanan eParkir. Pilih lokasi yang ingin diketahui profilnya. Tekan tombol titik tiga. Pilih opsi **Lihat Profil Lokasi**.



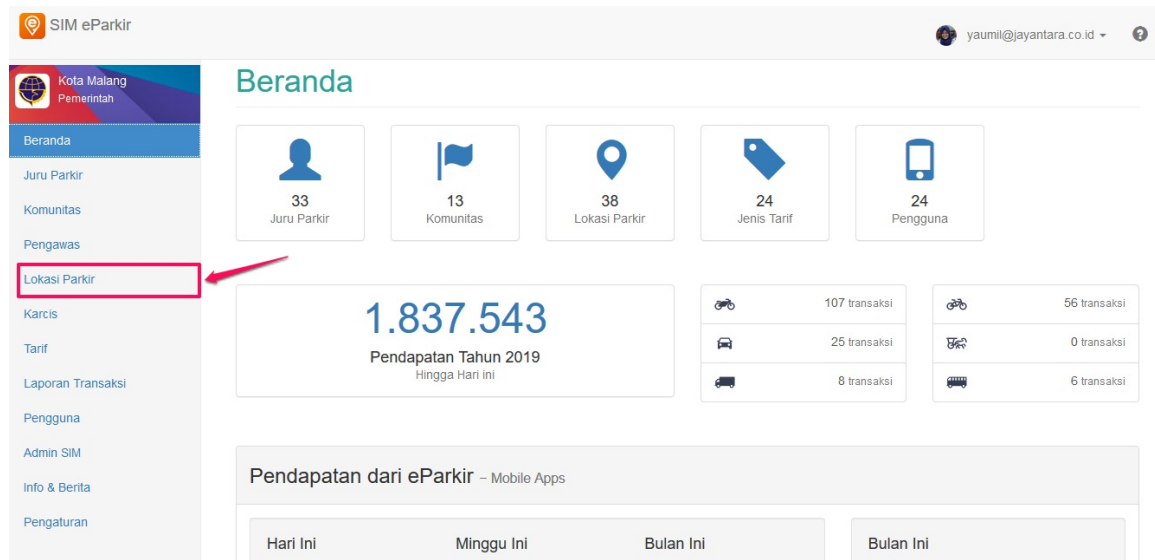
3. Selanjutnya, akan ditampilkan **Profil Lokasi Parkir**, seperti gambar di bawah ini.



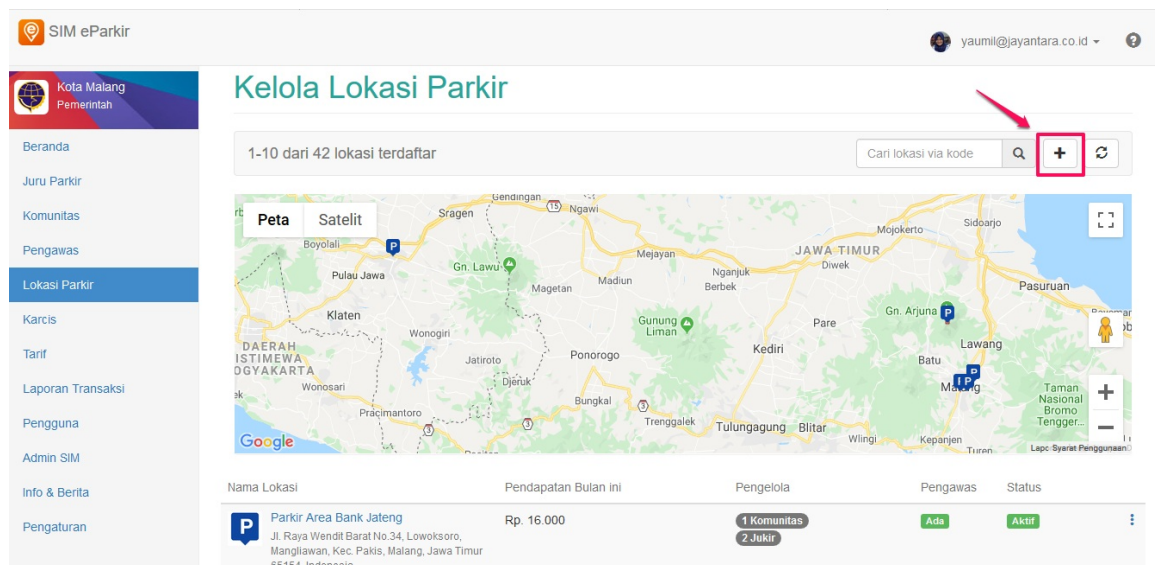
5.2 Tambah Lokasi Parkir Baru

Berikut langkah untuk menambah Lokasi Parkir baru :

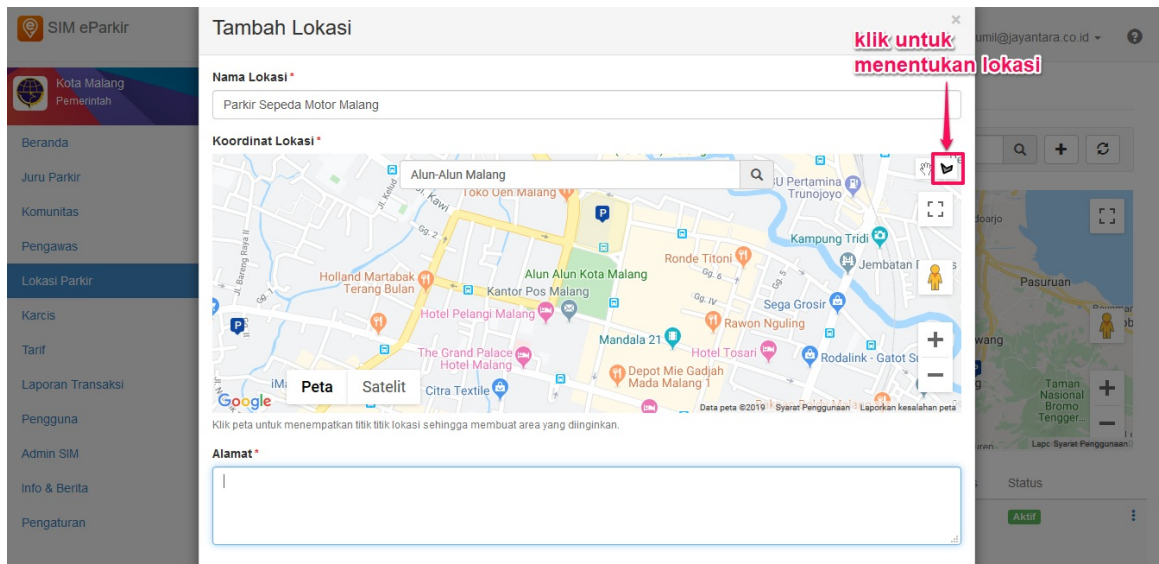
1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.



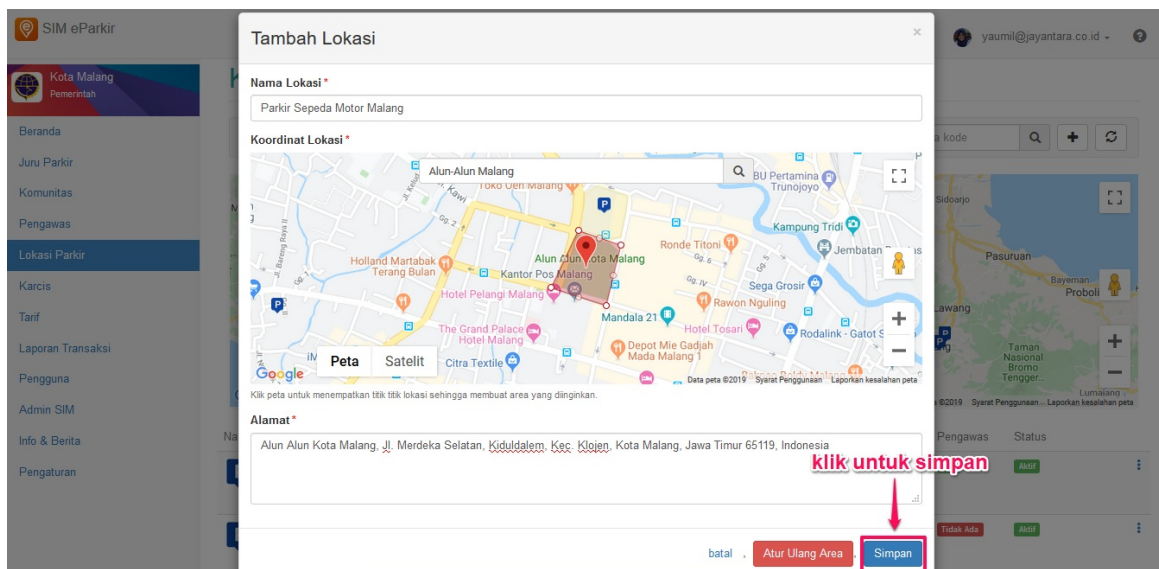
2. Klik ikon tambah (+).



3. Isi Nama Lokasi dan klik ikon seperti gambar di bawah ini untuk mengatur atur pola atau wilayah parkir.



4. Setelah menentukan pola dan wilayah Lokasi Parkir, klik SIMPAN.



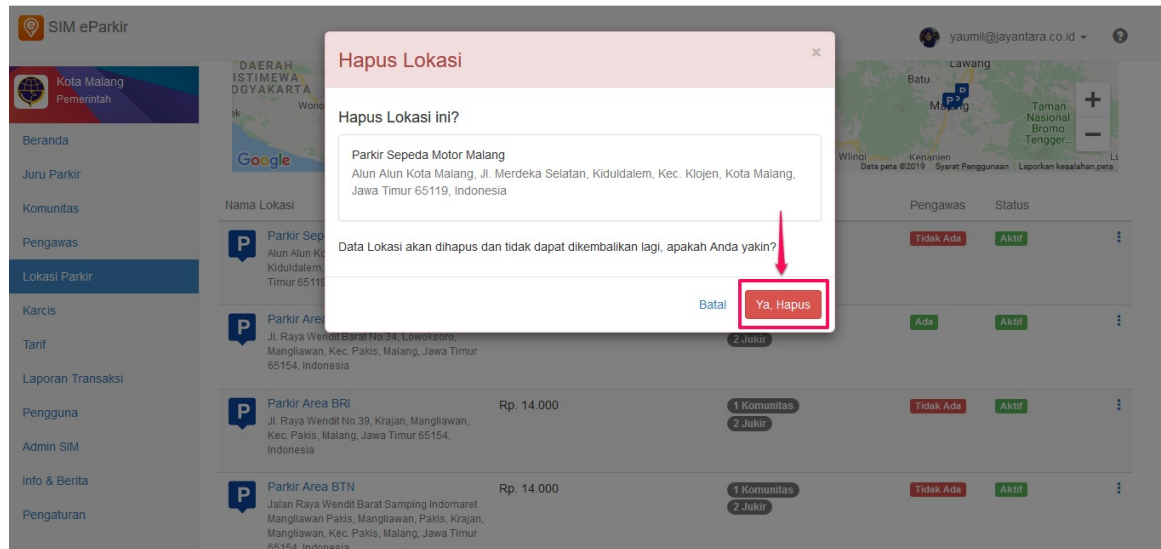
5.3 Hapus Data Lokasi Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.

2. Pada lokasi yang ingin Anda hapus silakan klik **tombol titik tiga**. Pilih **Hapus Data Lokasi**.

Nama Lokasi	Pendapatan Bulan ini	Pengelola	Pengawas	Status
P Parkir Sepeda Motor Malang Alun Alun Kota Malang, Jl. Merdeka Selatan, Kidalalein, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119, Indonesia			Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area Bank Jateng Jl. Raya Wendi Barat No.34, Lowokoro, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 16.000	1 Komunitas 2 Jakir	Ada	Aktif
P Parkir Area BRI Jl. Raya Wendi No.39, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area BTN Jalan Raya Wendi Barat Samping Indomaret Manglawan Pakis, Manglawan, Pakis, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area Mandiri Jl. Raya Wendi No.32, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area BNI Jl. Raya Wendi Barat No.117, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Lokasi Demo Jl. Jenderal Basuki Rahmat No.2b, RW.3, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119, Indonesia		1 Komunitas	Tidak Ada	Aktif

3. Sistem akan memunculkan konfirmasi untuk menghapus data Lokasi Parkir tersebut. Klik **Ya, Hapus**.

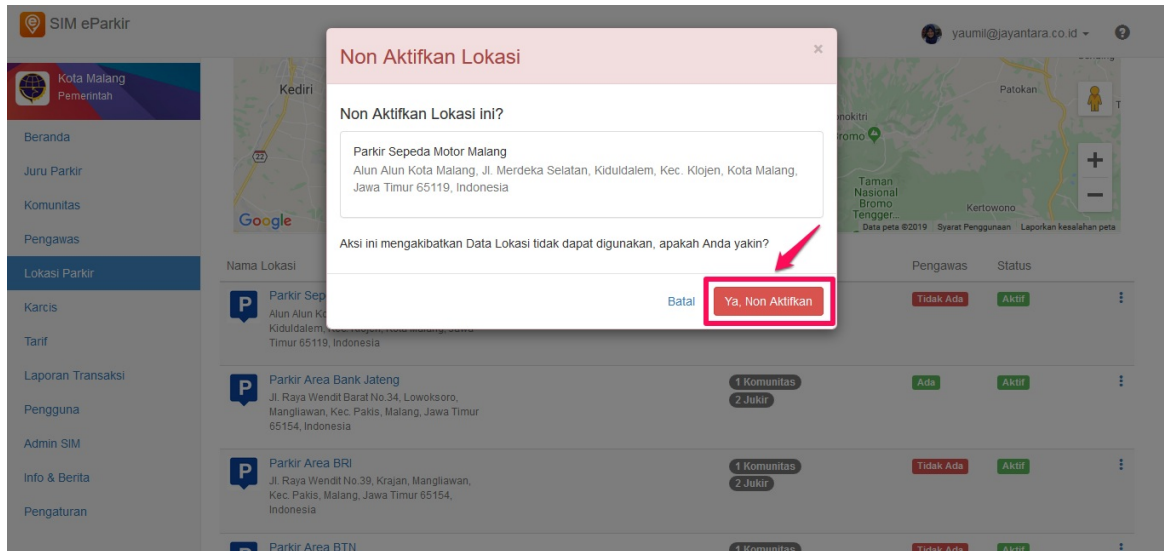


5.4 Ubah Status Lokasi Parkir

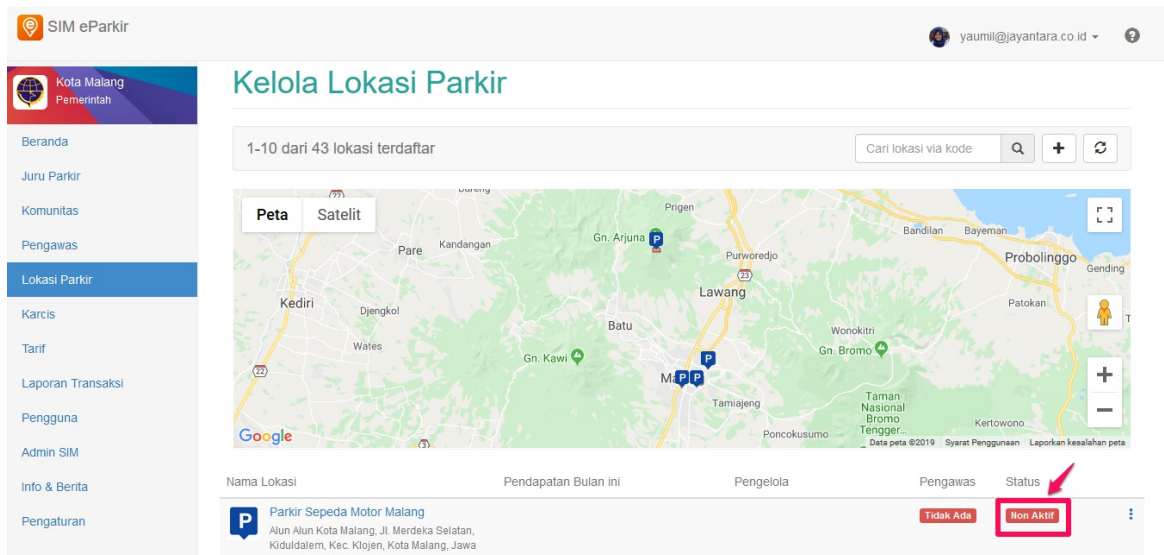
1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Parkir. Klik tombol titik tiga pada Lokasi Parkir yang ingin diubah statusnya. Selanjutnya, Pilih **Non Aktifkan**.

3. Klik **Ya, Non Aktifkan**.



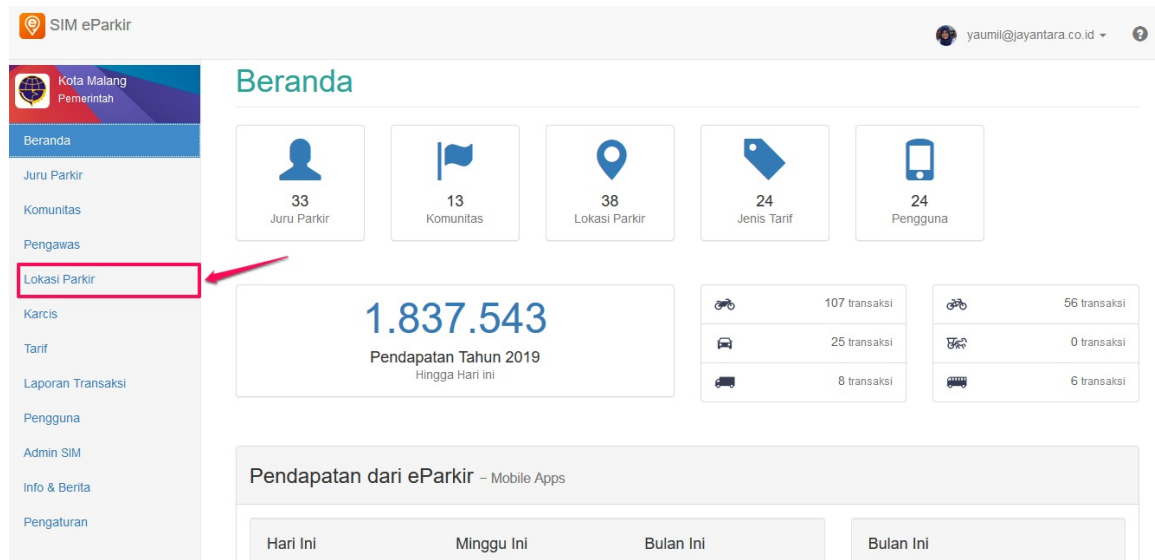
4. Berhasil, berikut tampilan Lokasi Parkir yang telah dinonaktifkan.



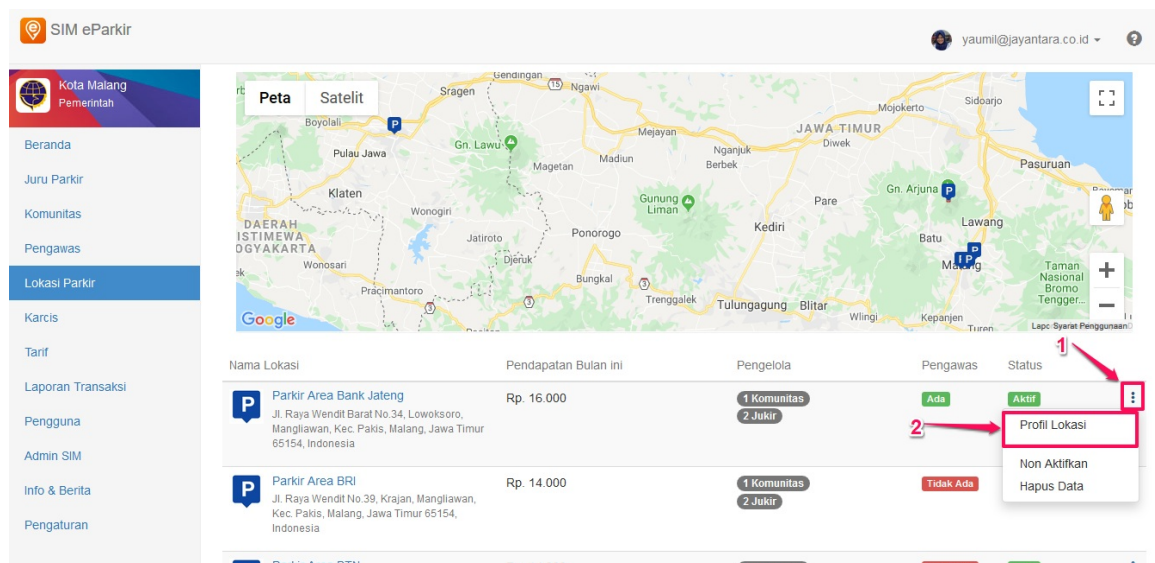
5.5. Tambah Jukir pada Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Jukir pada Lokasi Parkir :

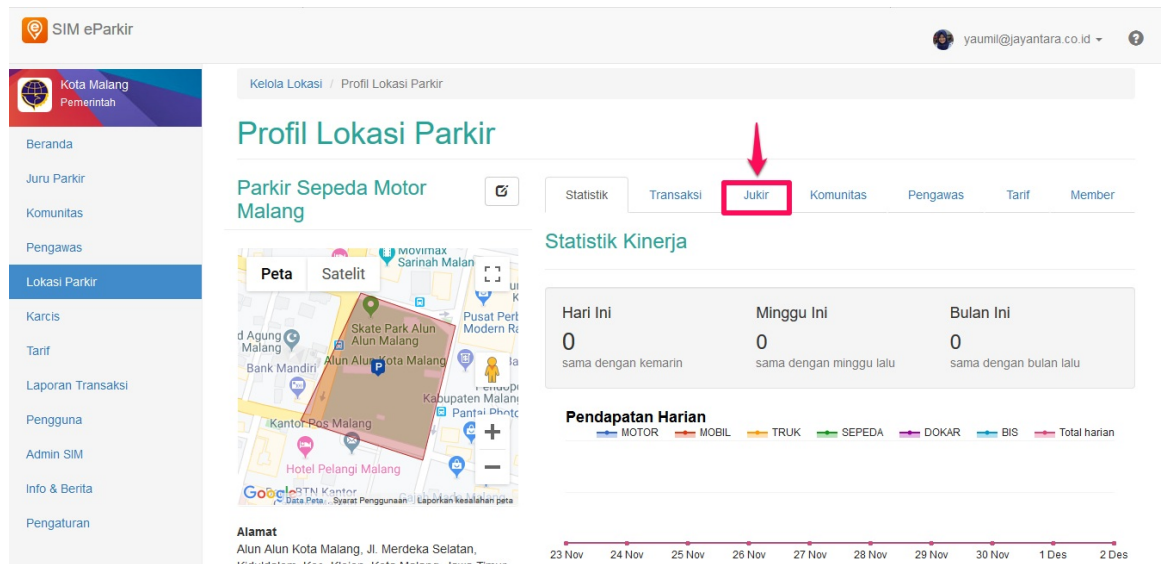
1. Pastikan berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu Lokasi Parkir.



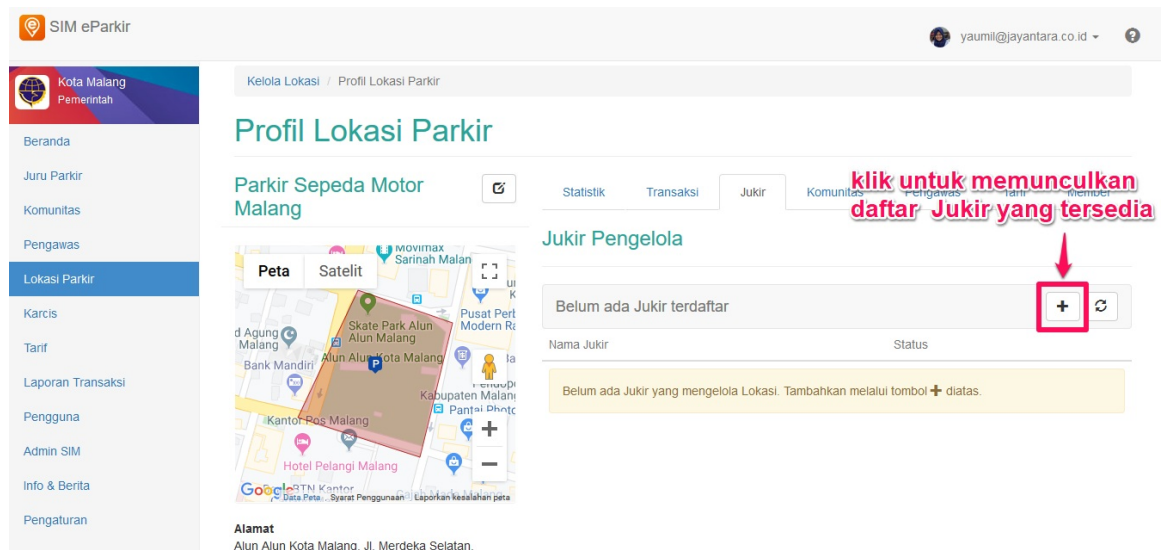
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Pilih Lokasi Parkir yang ingin ditambahkan jukirnya. Klik tombol tiga, pilih Lihat Profil.



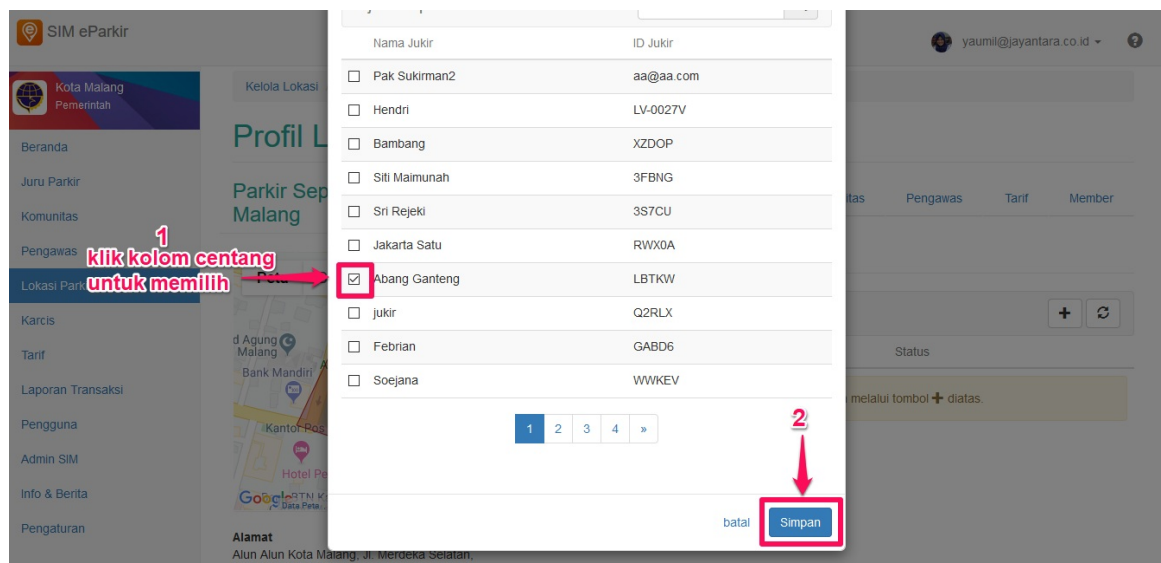
3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Parkir. Pilih tab Jukir.



4. Klik ikon tambah (+).



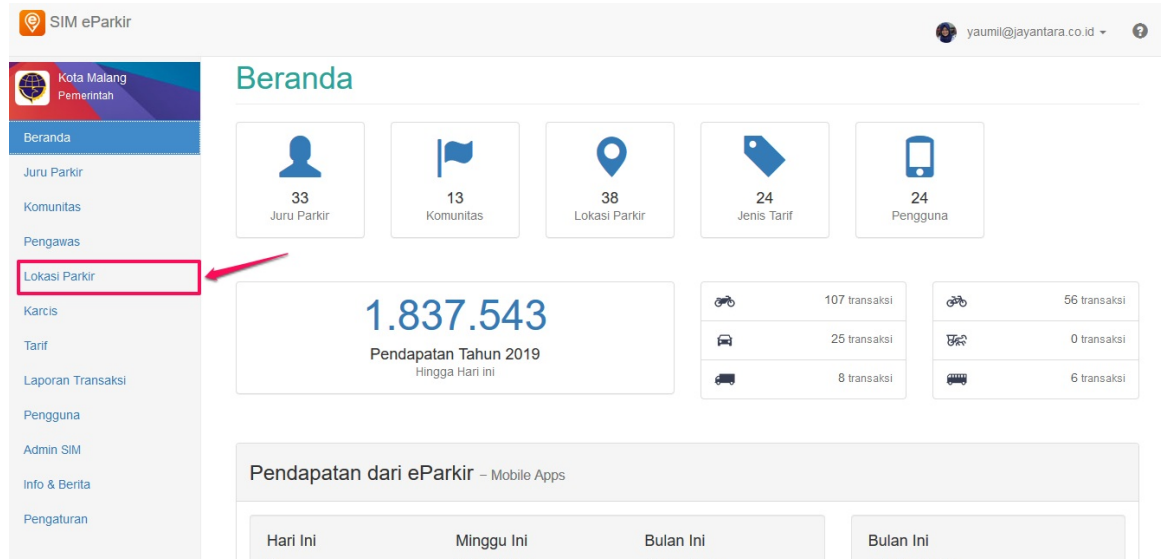
5. Sistem akan memunculkan daftar Jukir yang tersedia. Pilih Jukir dan klik Simpan.



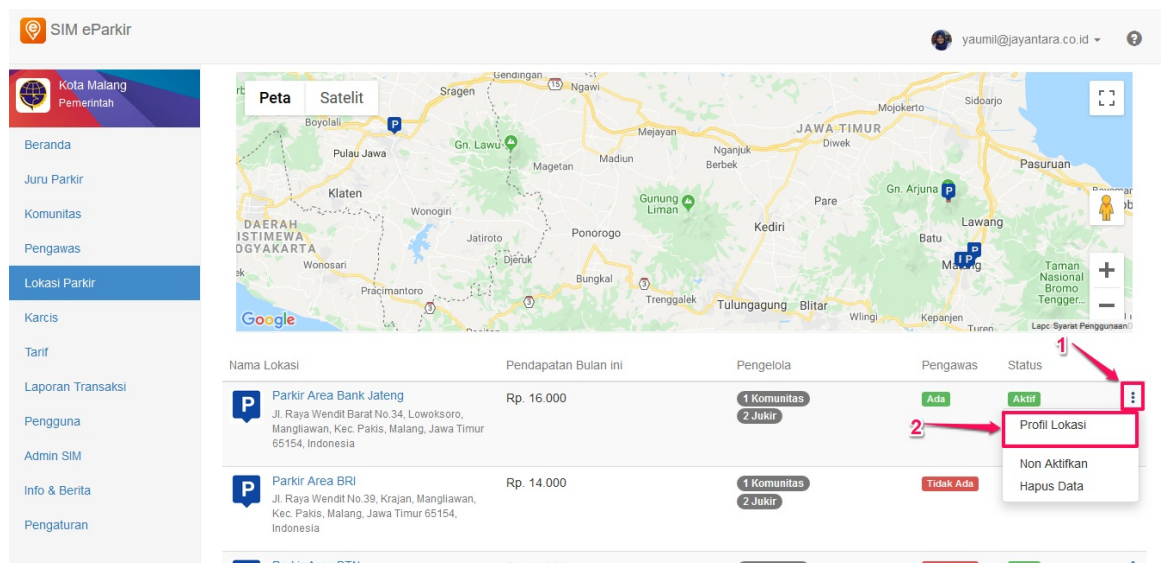
5.6. Tambah Komunitas pada Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Komunitas pada Lokasi Parkir:

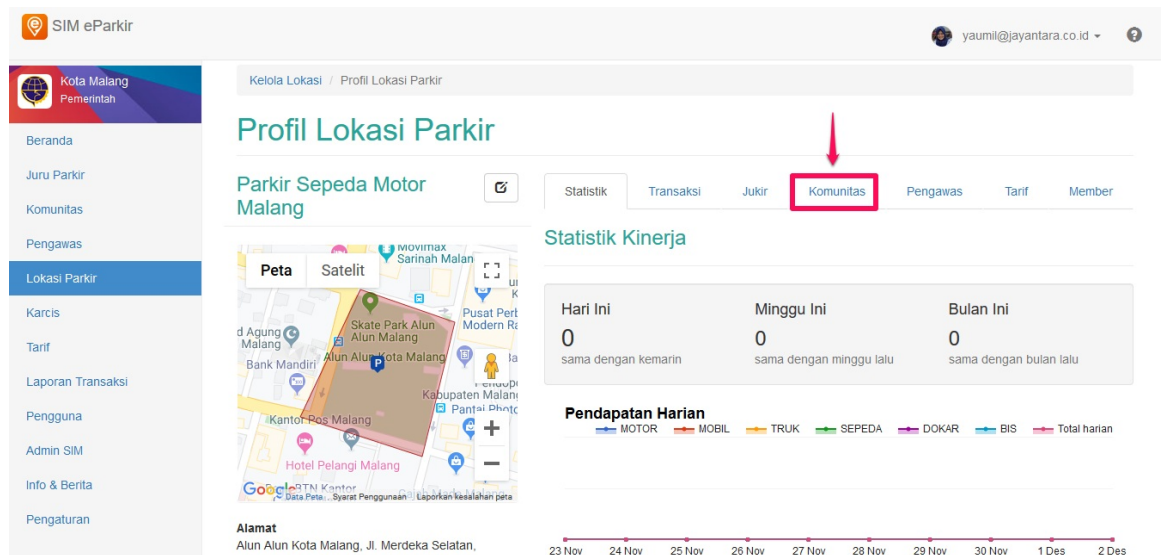
1. Pastikan berada pada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu **Lokasi Parkir**.



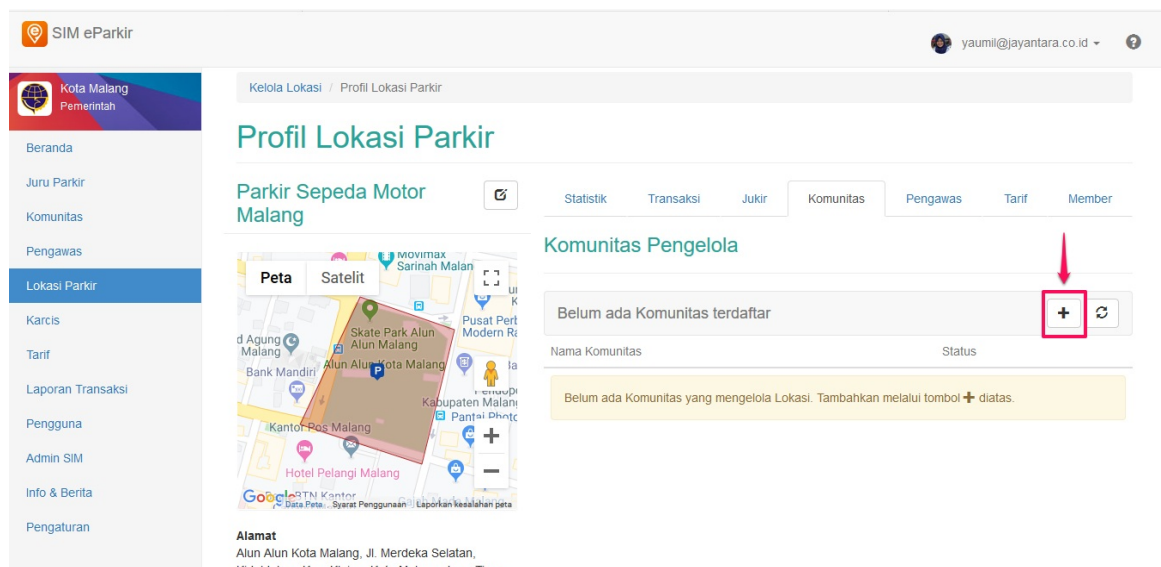
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Pilih Lokasi Parkir yang akan Anda tambahkan Jukirnya. Klik tombol titik tiga, pilih opsi **Lihat Profil**.



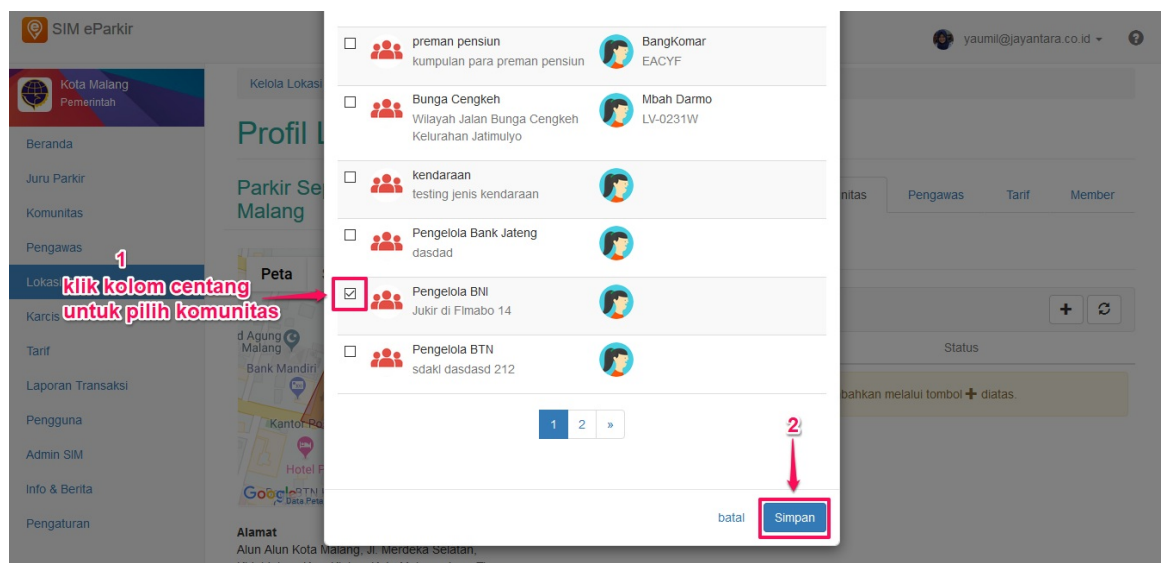
3. Klik tab **Komunitas** pada halaman Profil Komunitas.



4. Klik tombol tambah (+).



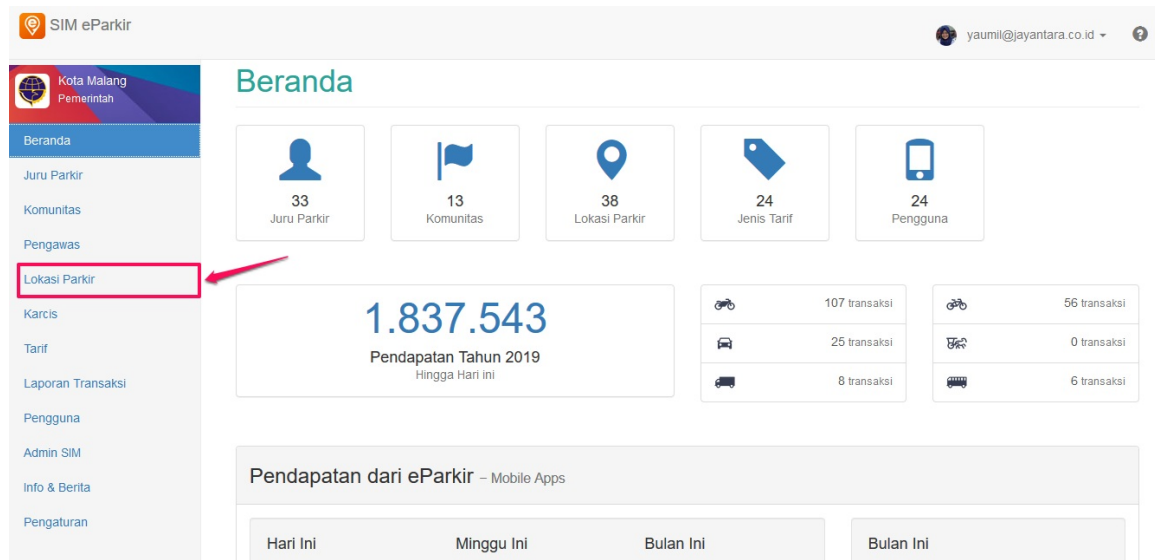
5. Anda akan dimunculkan daftar komunitas yang tersedia. Klik centang pada kolom Komunitas untuk memilih komunitas yang dituju. Jika sudah klik **Simpan**.



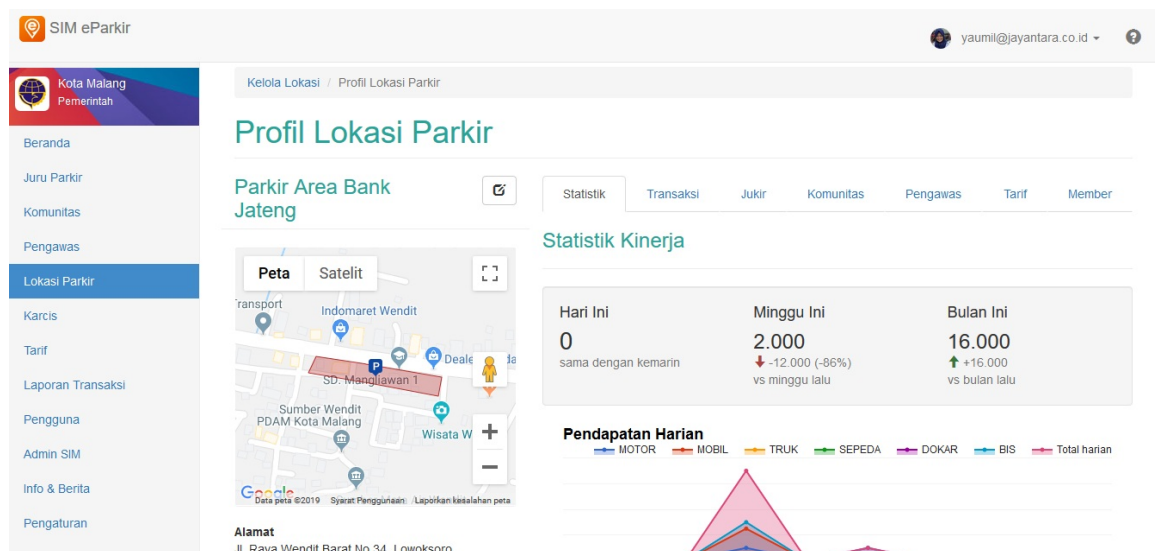
5.7. Tambah Pengawas pada Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Pengawas pada lokasi parkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu Lokasi Parkir.



2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Klik tombol titik tiga pada daftar Lokasi yang ingin dilakukan penambahan komunitas pada lokasi parkir. Pilih Profil Lokasi.



3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Lokasi Parkir. Klik tab Pengawas.

5.8. Set Tarif Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk melakukan set tarif pada lokasi parkir:

1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Klik menu Lokasi Parkir.

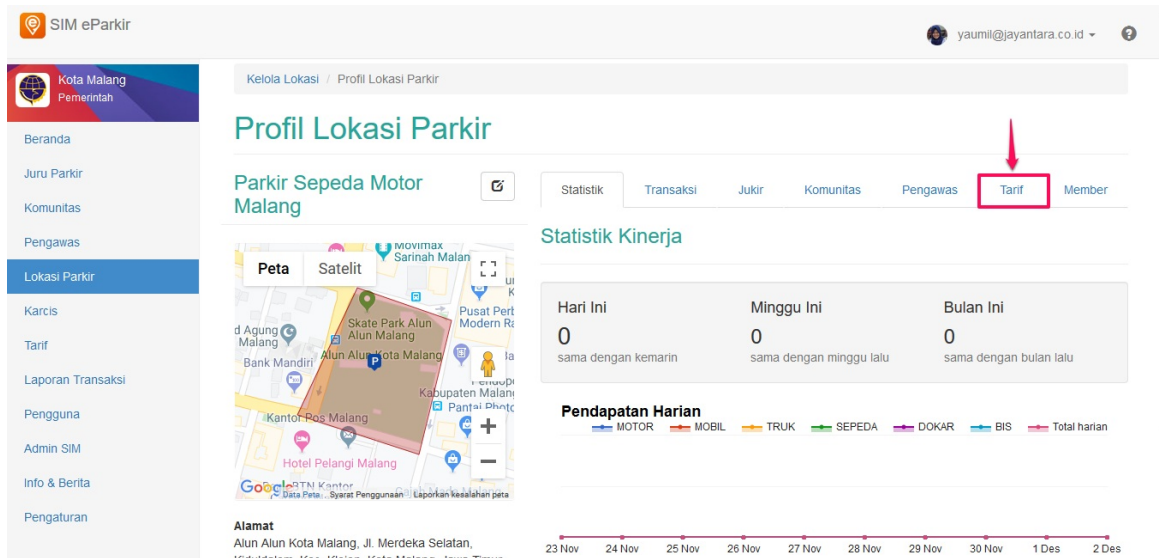
The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Lokasi Parkir' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main area is titled 'Beranda' and contains several data cards. The first card shows '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there's a table of transaction counts for different vehicle types: Motorcycle (107), Car (25), Bus (8), Scooter (56), and Other (0). A second table shows 6 transactions for another category.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Klik tombol titik tiga pada lokasi parkir yang ingin diset tarifnya. Pilih Lihat Profil Lokasi.

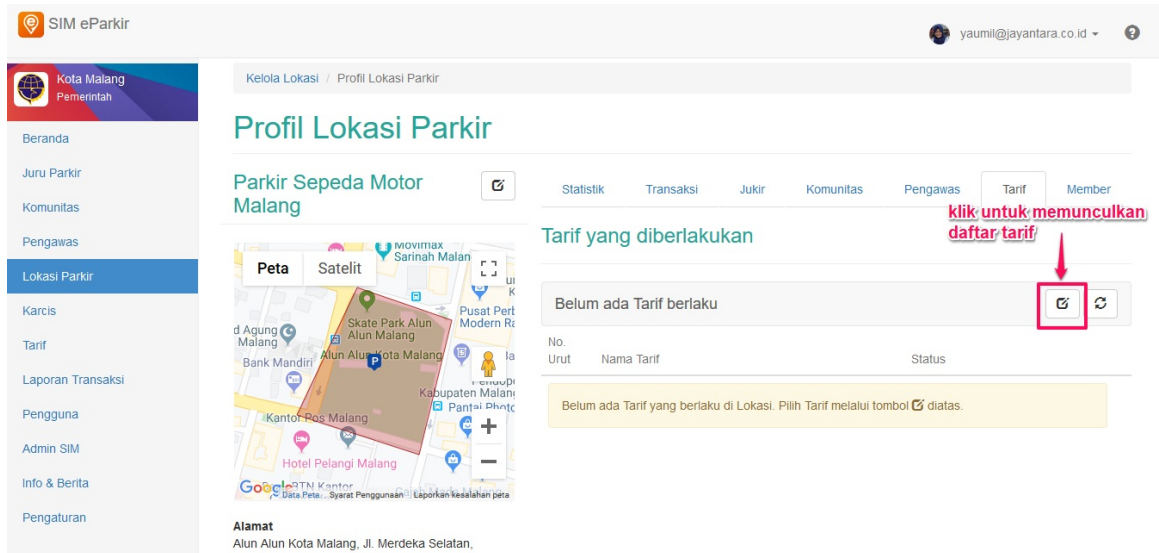
The screenshot shows the 'Kelola Lokasi Parkir' page. At the top, there's a map of East Java. Below the map is a table with columns: Nama Lokasi, Pendapatan Bulan ini, Pengelola, Pengawas, and Status. The first row is selected, and a red box highlights the three-dot menu icon in the 'Status' column. A dropdown menu is open, showing options: 'Profil Lokasi', 'Non Aktifkan', and 'Hapus Data'. A red arrow points to the 'Profil Lokasi' option.

Nama Lokasi	Pendapatan Bulan ini	Pengelola	Pengawas	Status
P Parkir Area Bank Jateng Jl. Raya Wendis Barat No.34, Lowokoro, Mangliawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 16.000	1 Komunitas 2 Jukir	Ada	Aktif
P Parkir Area BRI Jl. Raya Wendis No.39, Krajan, Mangliawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jukir	Tidak Ada	Tidak Aktif
P Parkir Area RTN	Rp. 14.000	4 Komunitas	Tidak Ada	Aktif

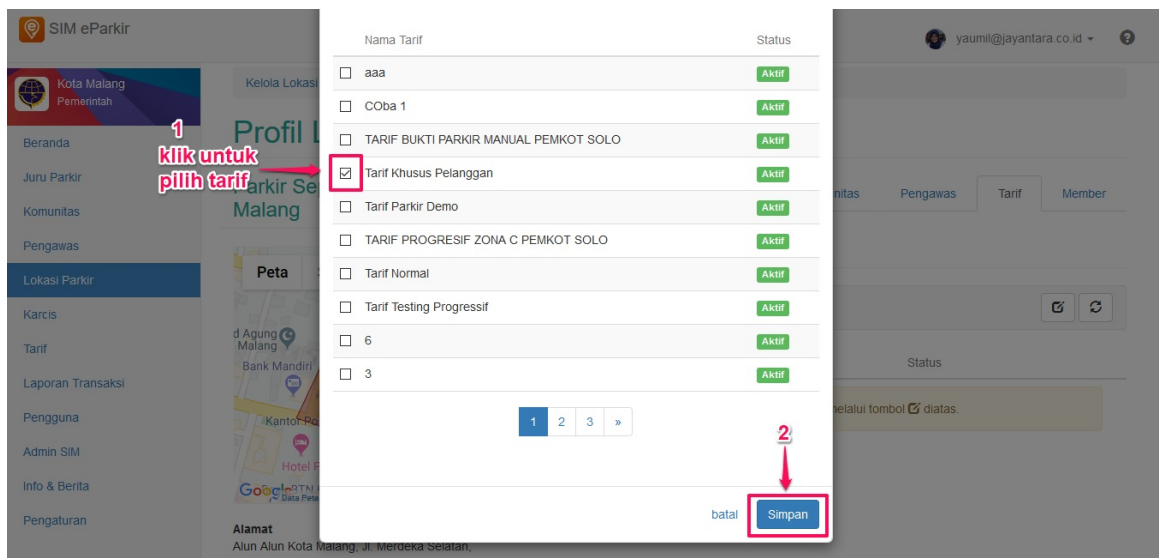
3. Klik tab Tarif pada laman Profil Lokasi.



4. Klik tambah tarif untuk men-set tarif lokasi tersebut.



5. Sistem akan memunculkan daftar tarif yang tersedia. Klik pada kolom tarif untuk memilih tarif tersebut. Jika sudah klik **Simpan**.



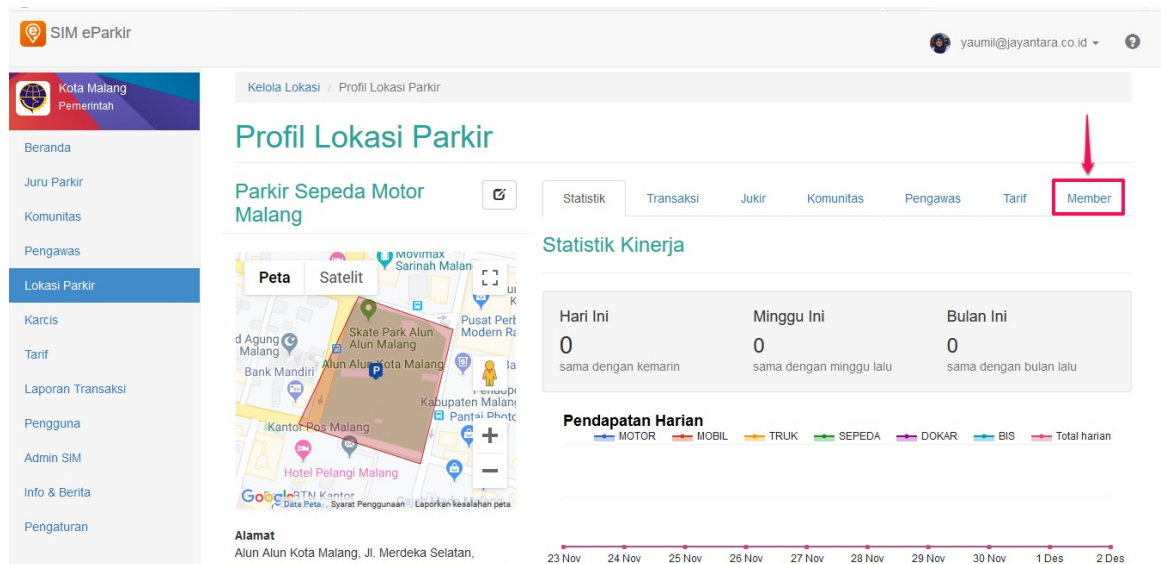
5.9 Set Member pada Lokasi Parkir

Member dalam eParkir adalah Pelanggan yang berlangganan parkir selama periode tertentu. Untuk men-set member pada Lokasi Parkir harus diset terlebih dahulu tarif membernya. Berikut langkah untuk menset member lokasi parkir :

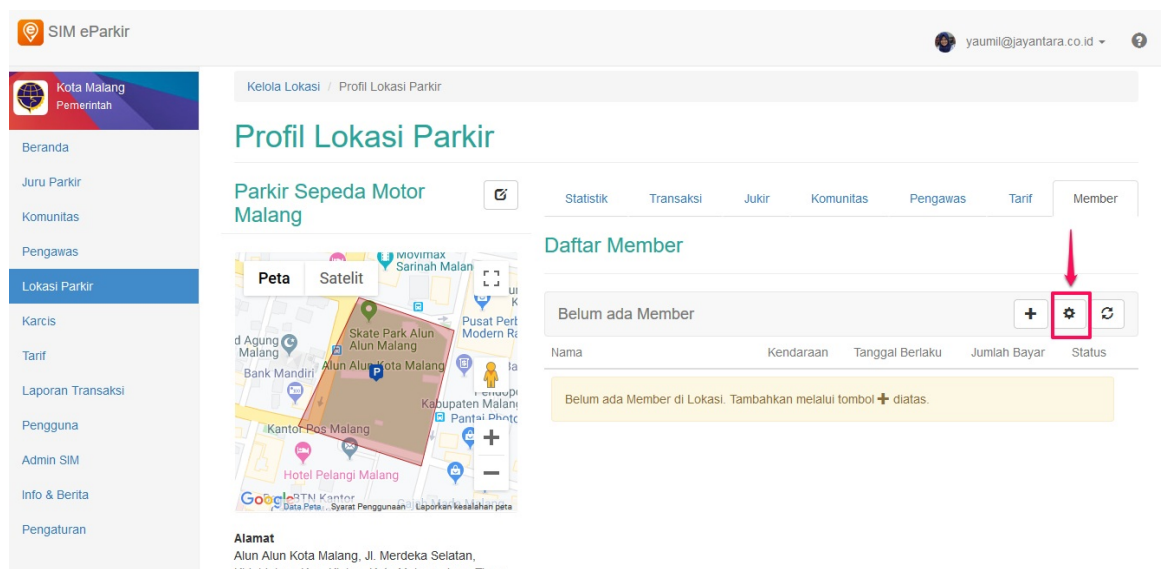
1. Pastikan Anda berada pada halaman SIM eParkir. Klik menu Lokasi Parkir.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Parkir. Klik tombol titik tiga pada Lokasi Parkir yang ingin diset membernya. Klik tombol **Profil Lokasi**.

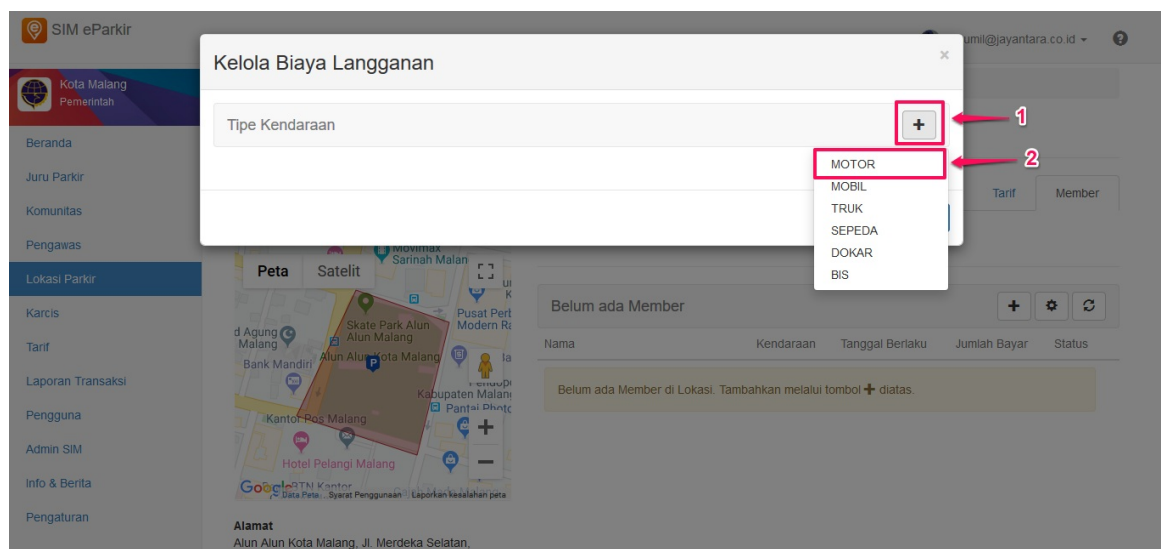
3. Klik tab **Member**.



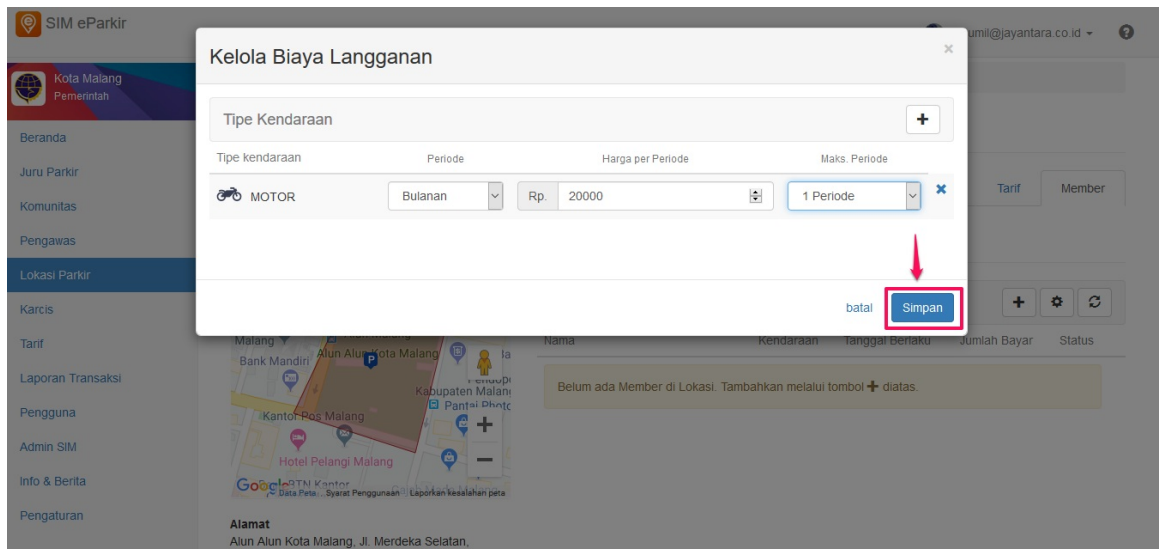
4. Klik ikon gear (roda gigi) untuk melakukan kelola biaya berlangganan.



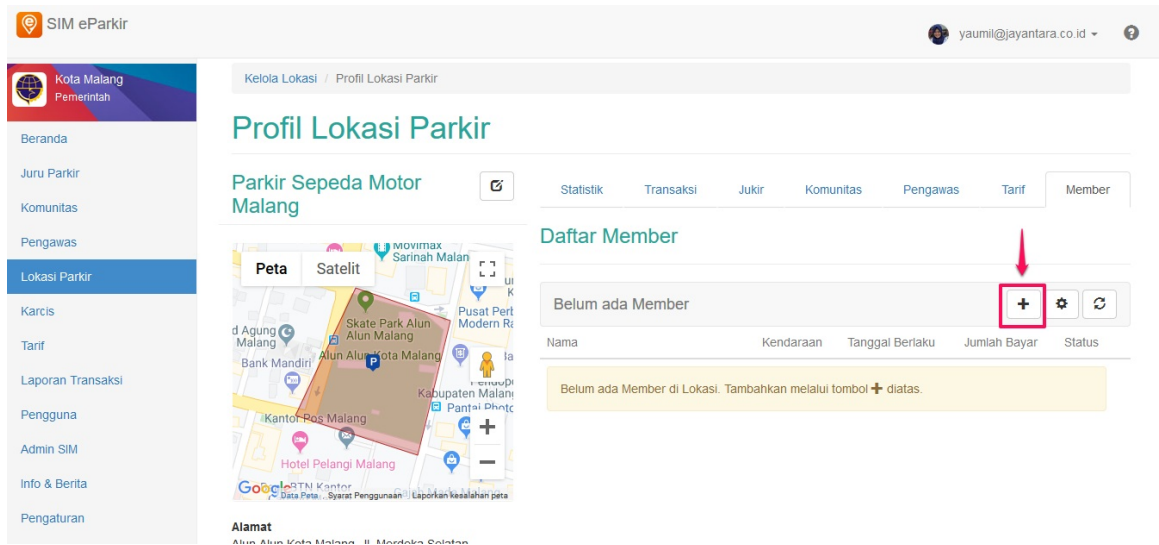
5. Anda akan ditampilkan laman Kelola Biaya Berlangganan. Klik ikon tambah (+) dan pilih moda kendaraan member tersebut.



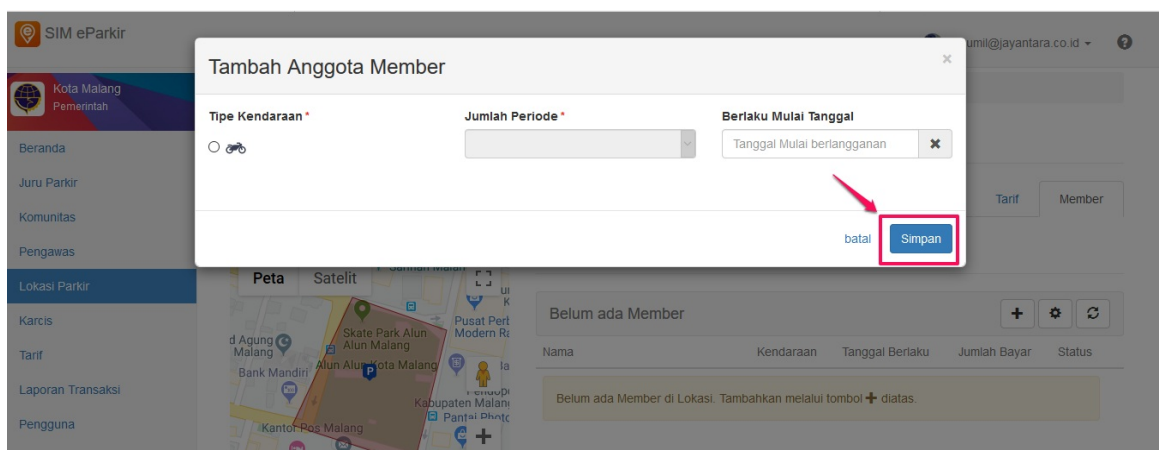
6. Set biaya langganan per periode dan durasi periode berlangganan. Jika sudah klik **Simpan**.



7. Klik ikon tambah (+) untuk menampilkan daftar pelanggan atau member yang tersedia.



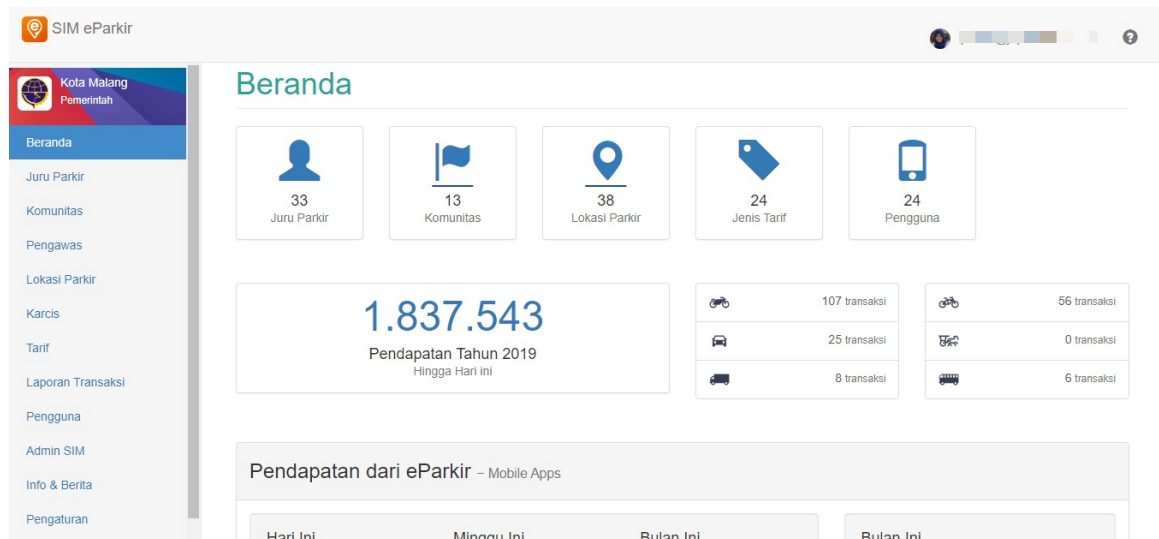
8. Set anggota member. Jika sudah klik **Simpan**.



6. Kelola Karcis

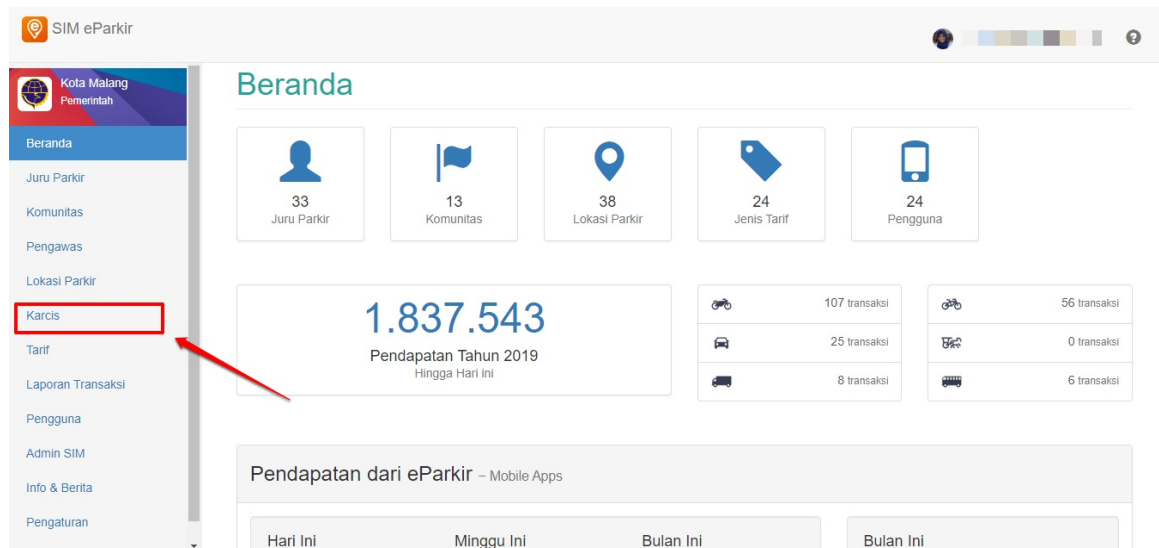
6.1 Lihat Profil Karcis

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda



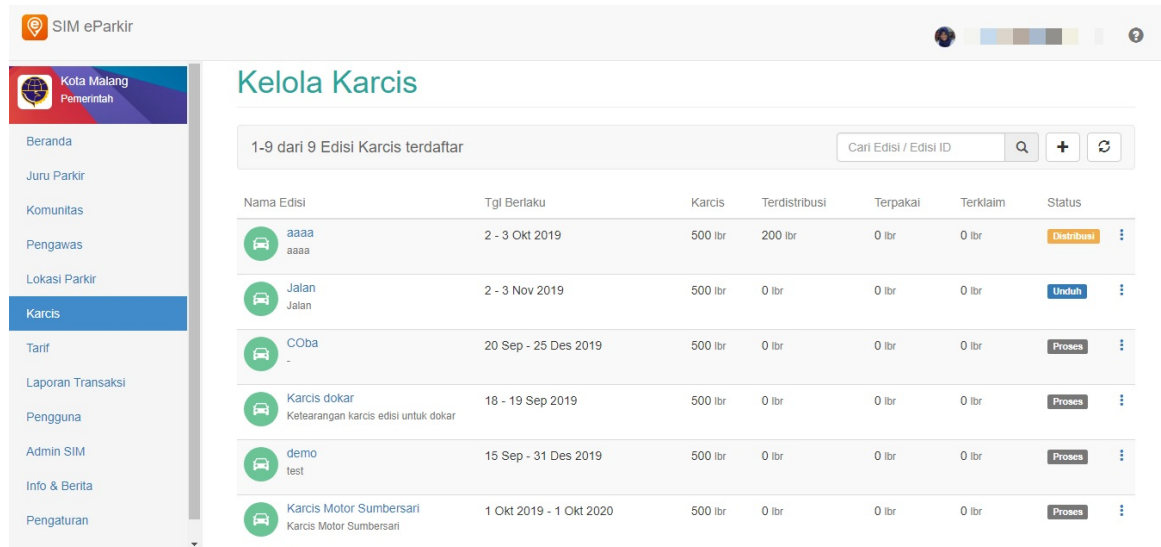
The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area, titled 'Beranda', features several data cards: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large card displays '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction counts for different vehicle types: motorcycles (107 and 56 transactions), cars (25 and 0 transactions), and trucks (8 and 6 transactions). At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.


3. Pilih menu **Karcis**.

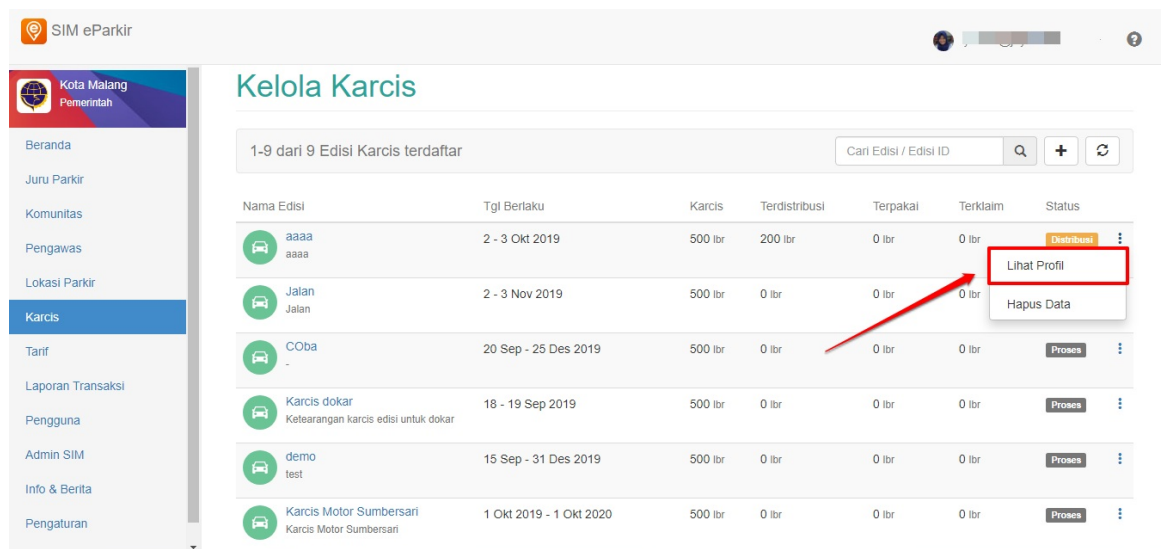


This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Karcis' menu item in the sidebar and a red arrow pointing to it. The main content area remains the same, showing the dashboard statistics and transaction data.

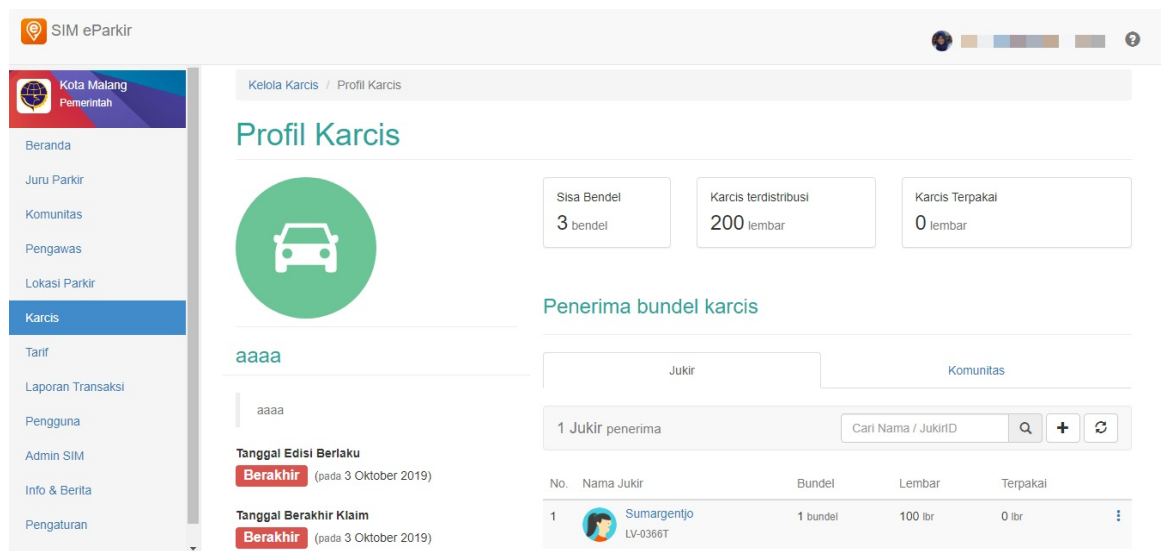
4. Akan muncul laman seperti dibawah ini :



5. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dilihat profilnya , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.



6. Akan muncul laman sebagai berikut :



SIM eParkir

?

Kota Malang
Pemerintah

- Beranda
- Juru Parkir
- Komunitas
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Pengguna
- Admin SIM
- Info & Berita
- Pengaturan

Berakhir (pada 3 Oktober 2019)

Tanggal Berakhir Klaim

Berakhir (pada 3 Oktober 2019)

Harga karcis
Rp. 111

Jenis Edisi
Reguler

Jenis kendaraan
Sepeda Motor

Jumlah karcis diproduksi
5 bundel = 500 lembar

Tanggal dibuat
30 September 2019

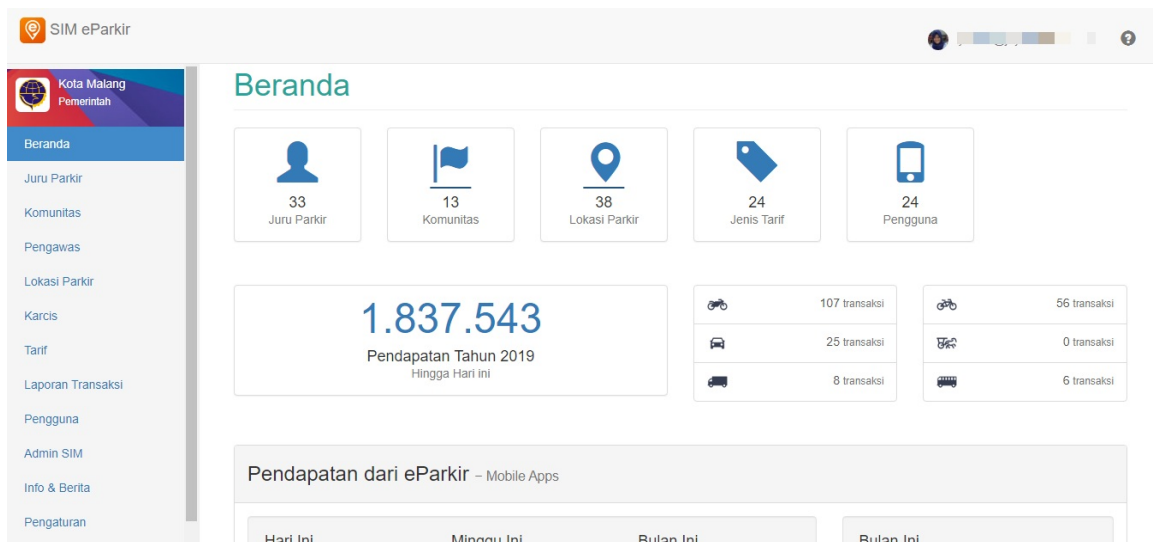
Bundel

Unduh File Cetak Karcis - (semua bundel)

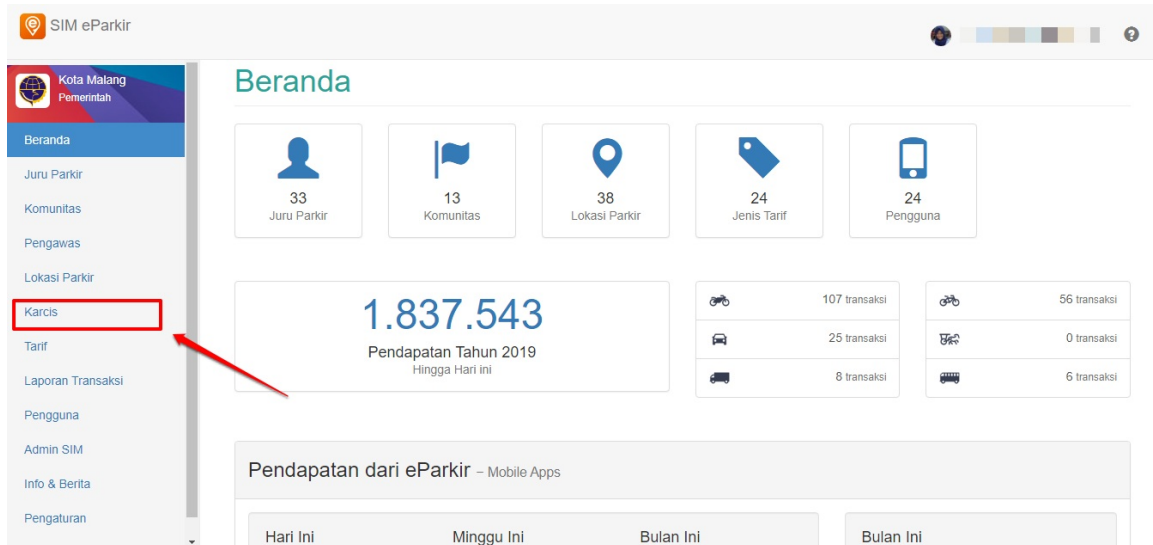
No.	Nama Jukir	Bundel	Lembar	Terpakai	
1	Sumargento LV-0366T	1 bundel	100 lbr	0 lbr	⋮

6.2 Tambah Edisi Karcis Baru

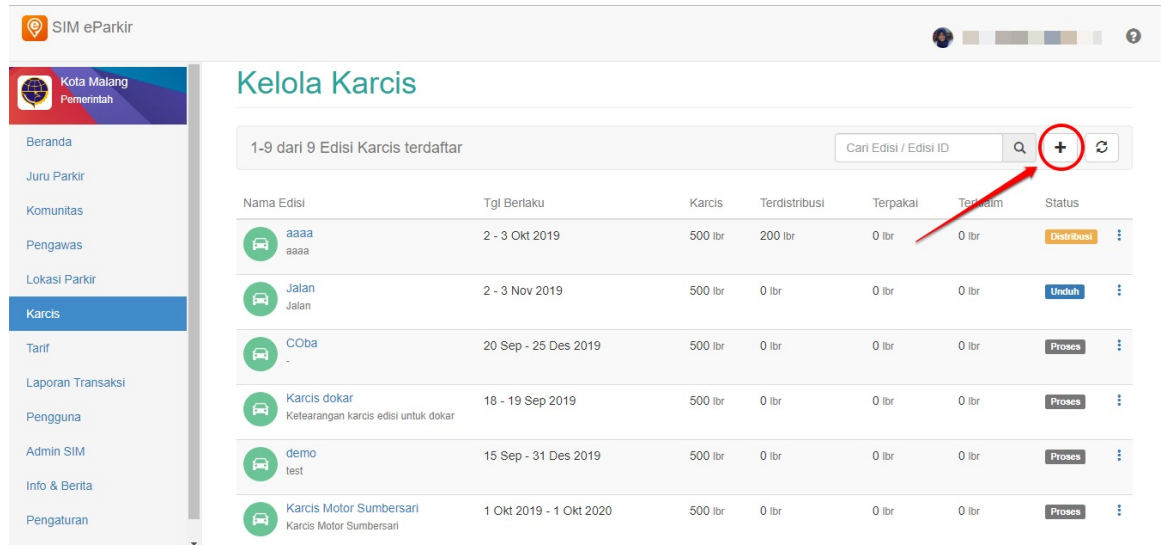
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.



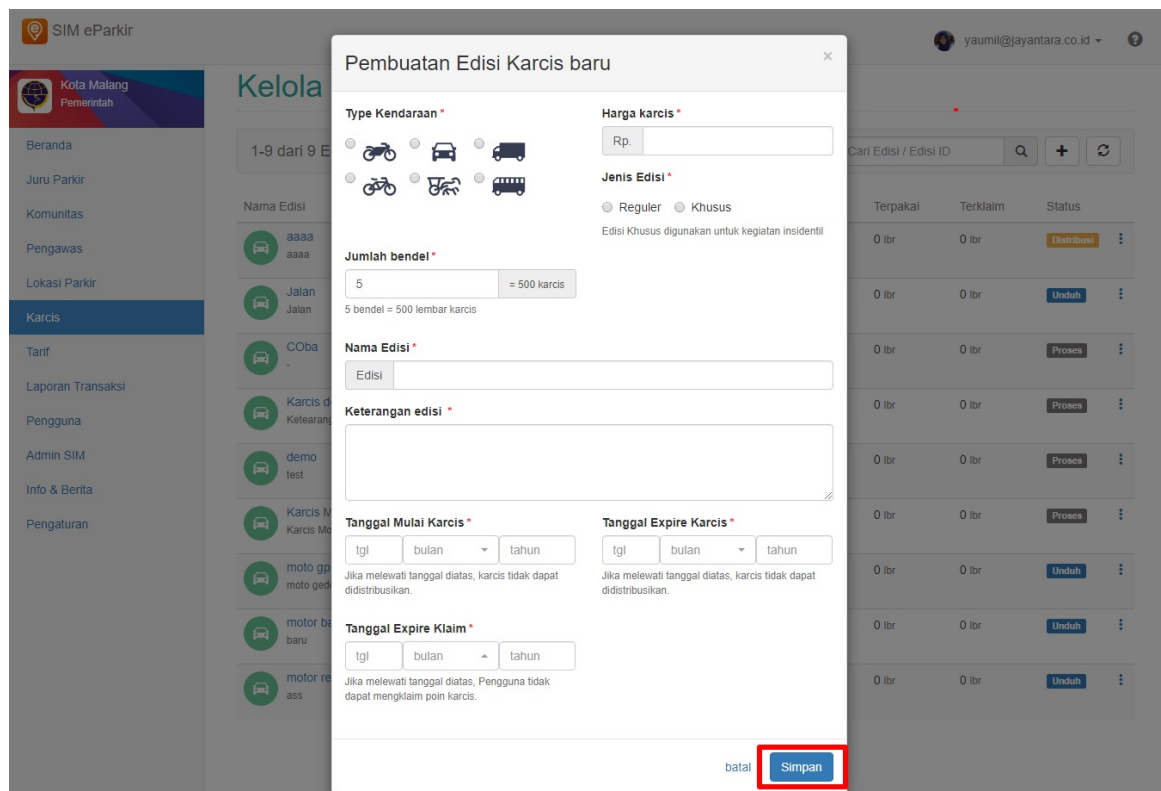
3. Pilih menu **Karcis**.



4. Pilih menu tambah karcis dengan cara memilih tombol (+).



5. Isikan formulir tambah karcis seperti gambar dibawah ini lalu klik **Simpan**.




6.3 Hapus Data Edisi Karcis

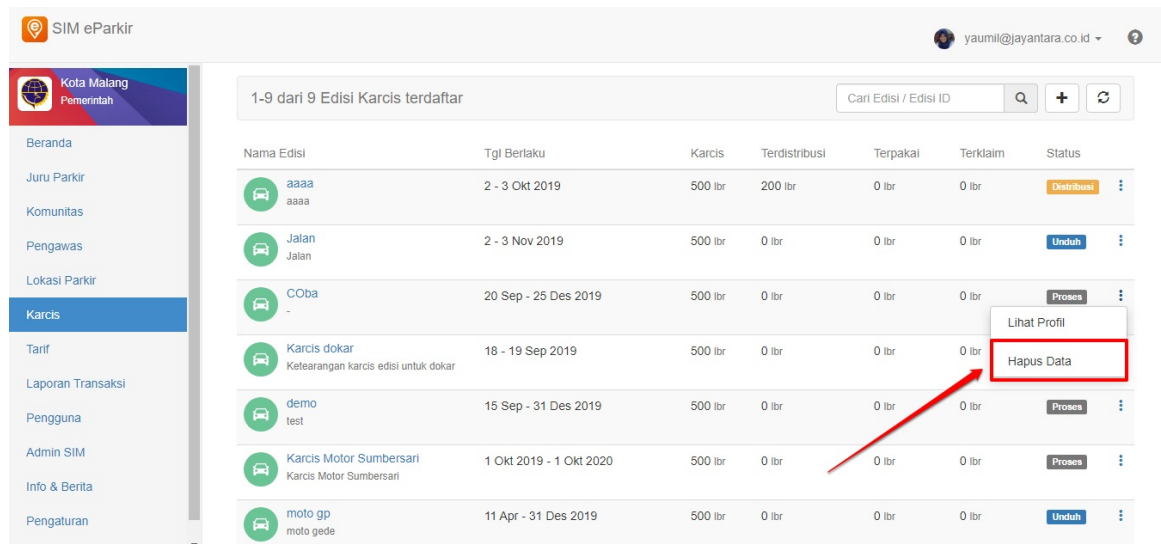
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The header includes the logo and the text 'SIM eParkir'. On the left, there is a sidebar menu for 'Kota Malang Pemerintah' with options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards: '33 Juru Parkir', '13 Komunitas', '38 Lokasi Parkir', '24 Jenis Tarif', and '24 Pengguna'. A large card displays '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there are two columns of transaction statistics: the first column shows 107 motorcycle transactions, 25 car transactions, and 8 bus transactions; the second column shows 56 motorcycle transactions, 0 car transactions, and 6 bus transactions. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

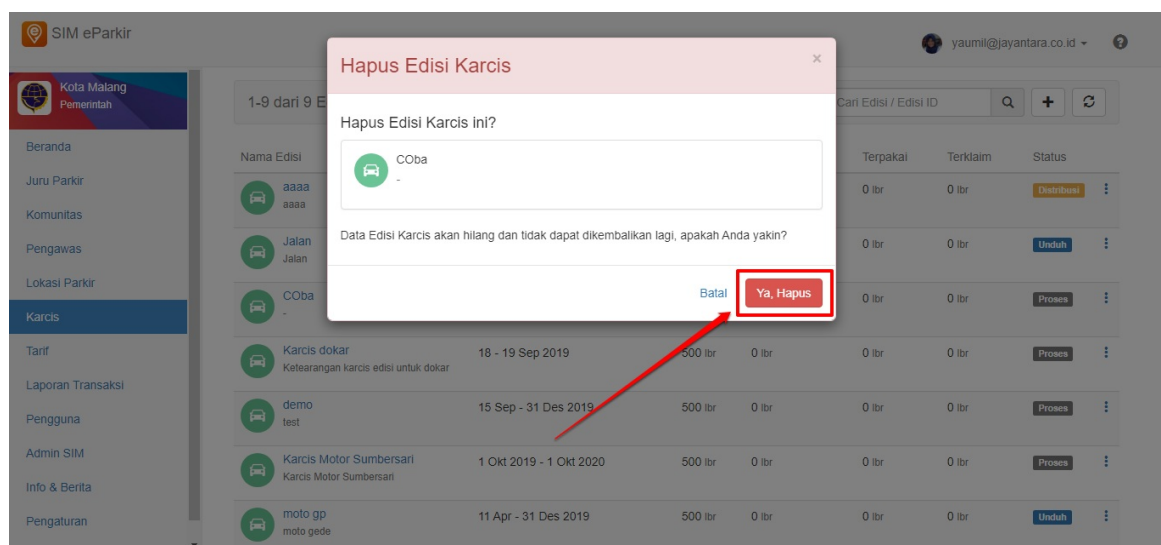
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Karcis**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Karcis' menu item in the left sidebar. A red arrow points from the 'Karcis' menu item to the '1.837.543' revenue card in the main content area.

4. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dihapus , lalu klik dan pilih menu **Hapus Data**.

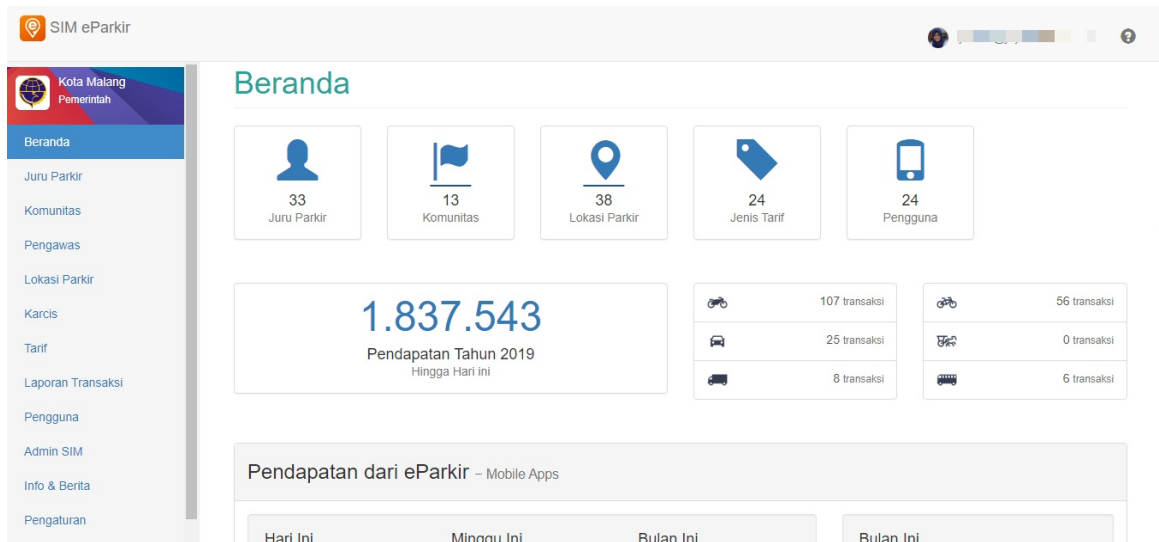


5. Kemudian akan tampil jendela konfirmasi untuk menghapus file, pilih "Ya, Hapus" untuk menghapus karcis.



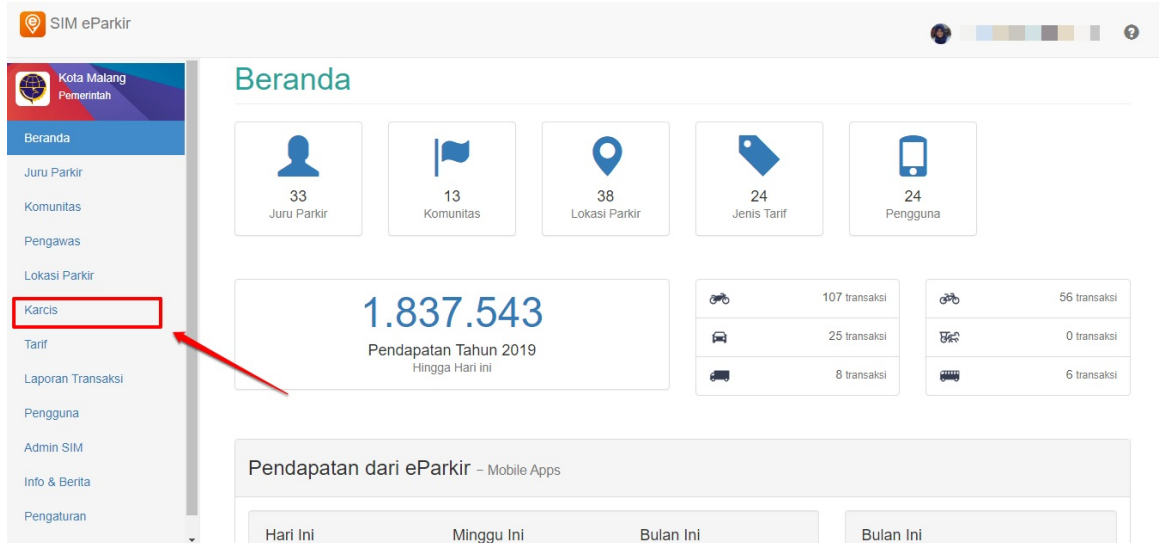
6.4 Unduh Karcis

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda



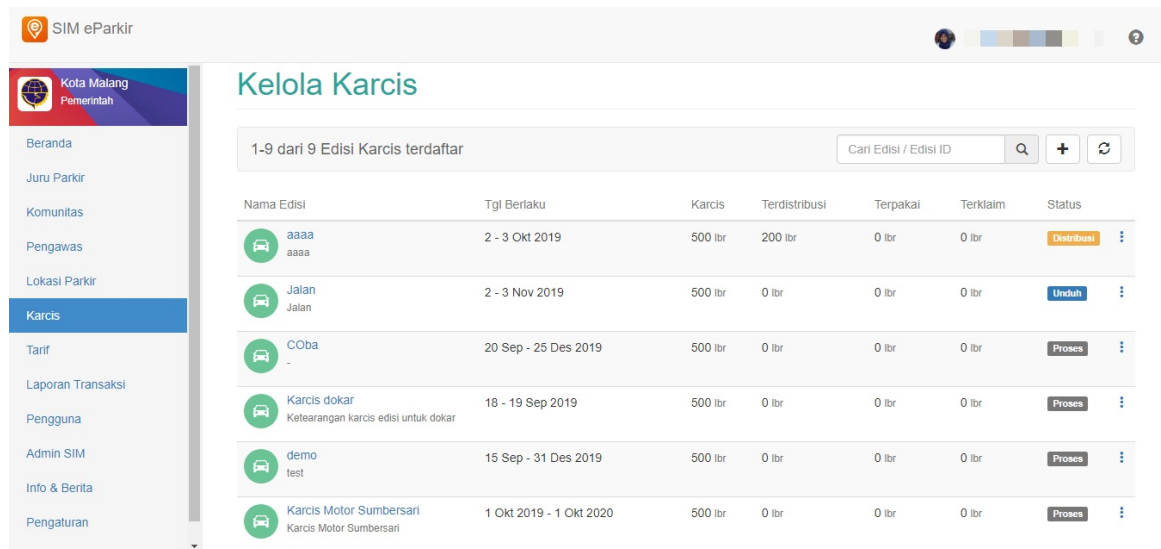
The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area, titled 'Beranda', features several data cards: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large card displays '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there are transaction counts for different vehicle types: 107 transaksi for motorcycles, 25 for cars, 8 for trucks, 56 for motorcycles, 0 for cars, and 6 for trucks. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.


3. Pilih menu **Karcis**.

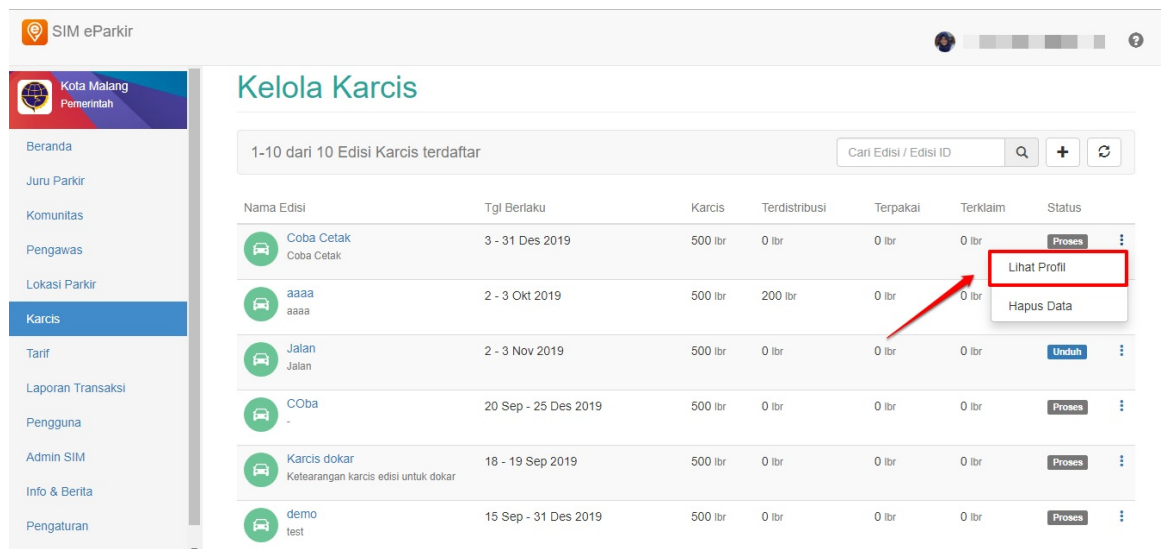


This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Karcis' menu item in the sidebar and a red arrow pointing to it from the right.

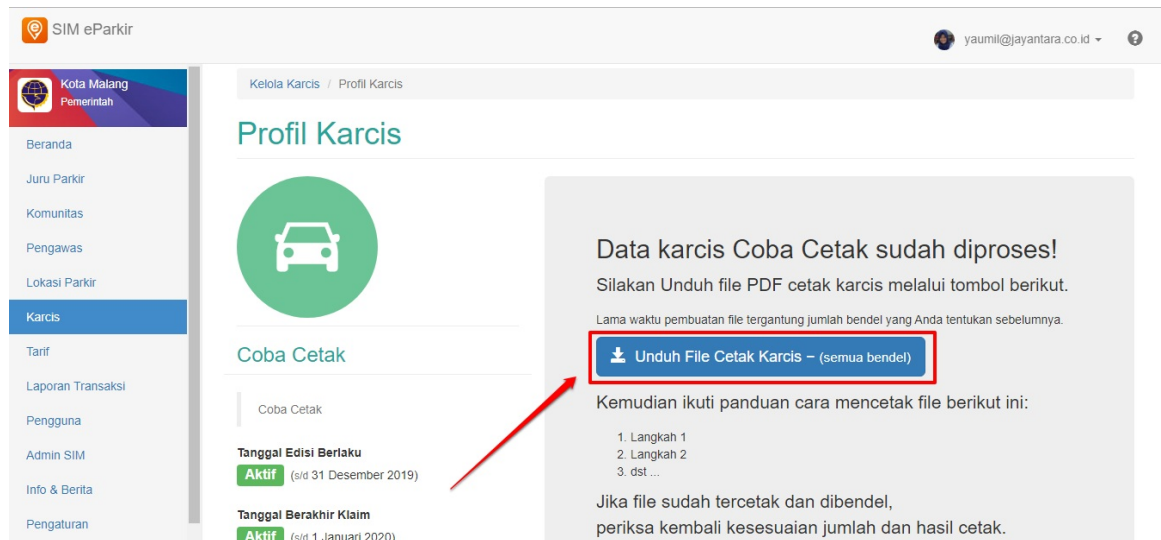
4. Akan muncul laman seperti dibawah ini :



5. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dilihat profilnya , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.

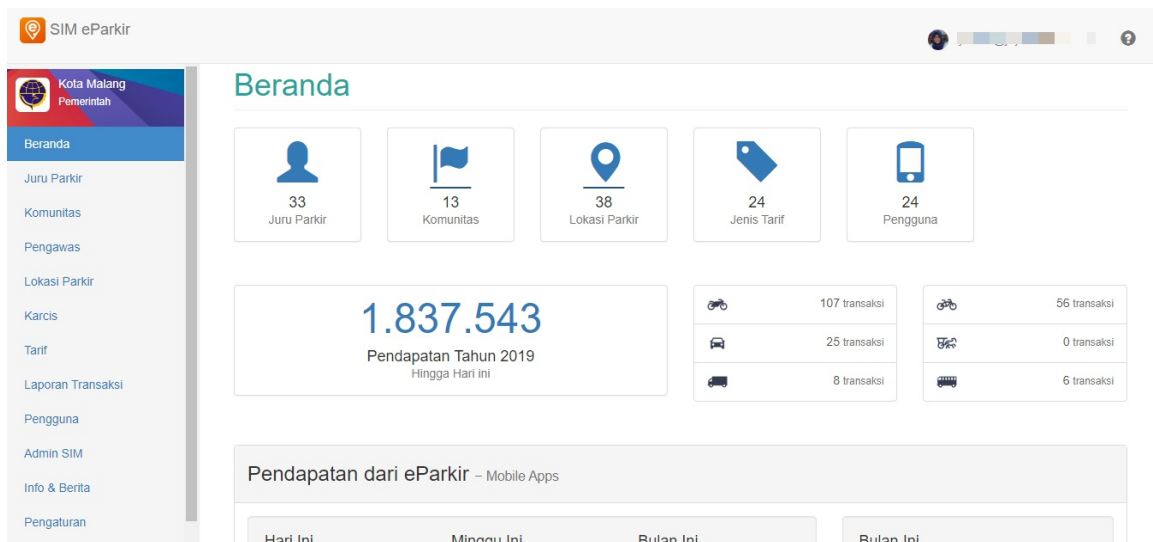


6. Pilih **Unduh File Cetak Karcis** untuk mengunduh karcis.

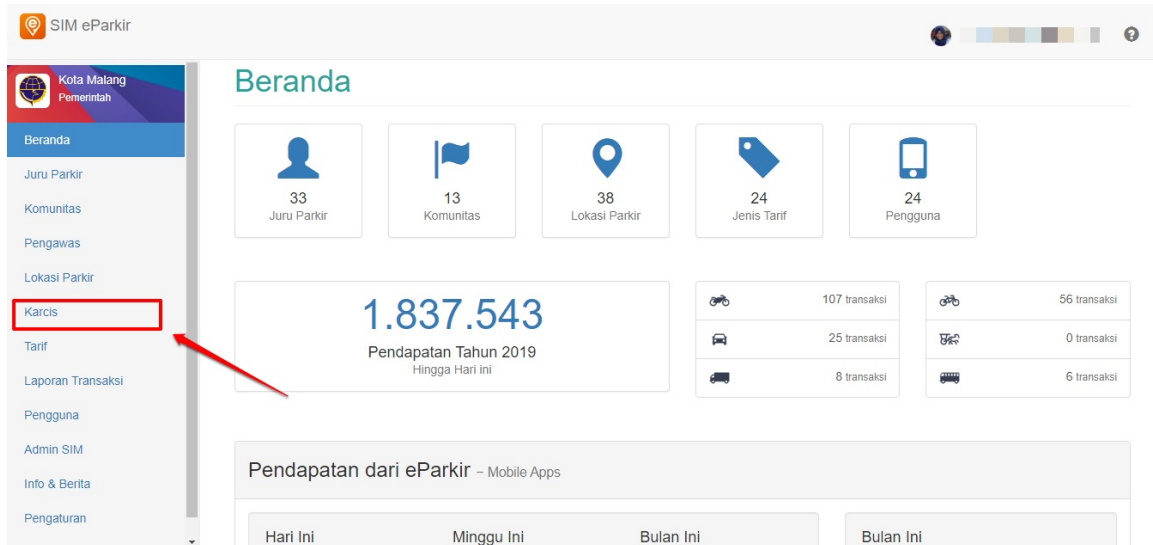


6.5 Distribusi Karcis

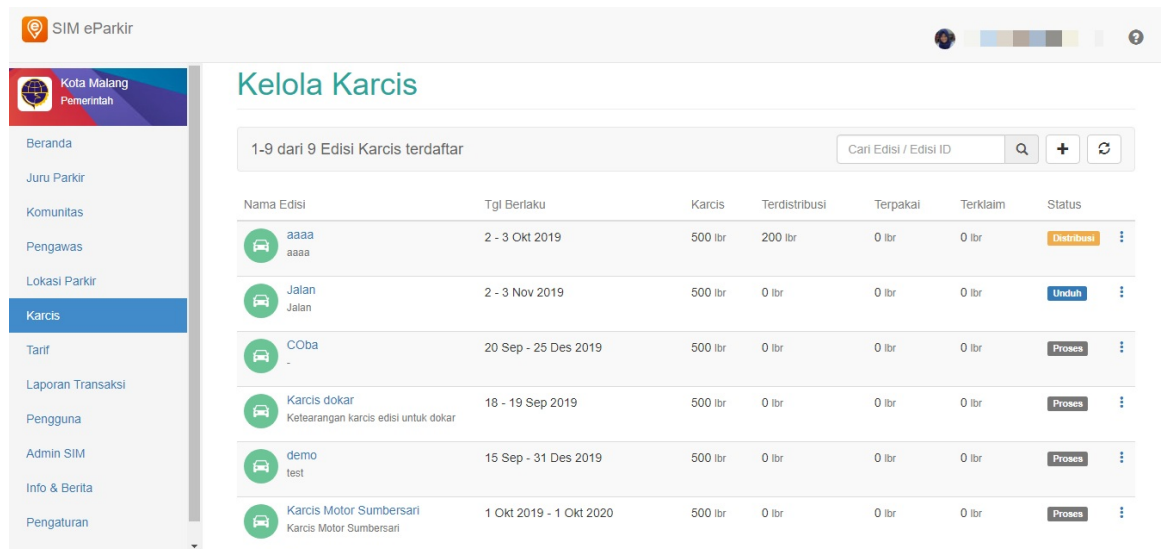
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda




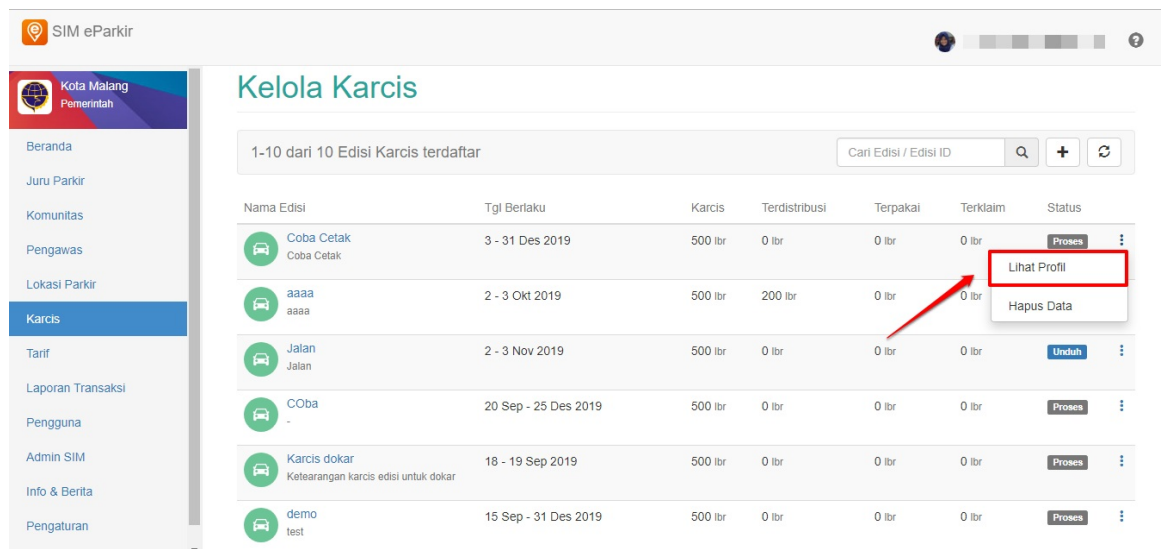
3. Pilih menu **Karcis**.



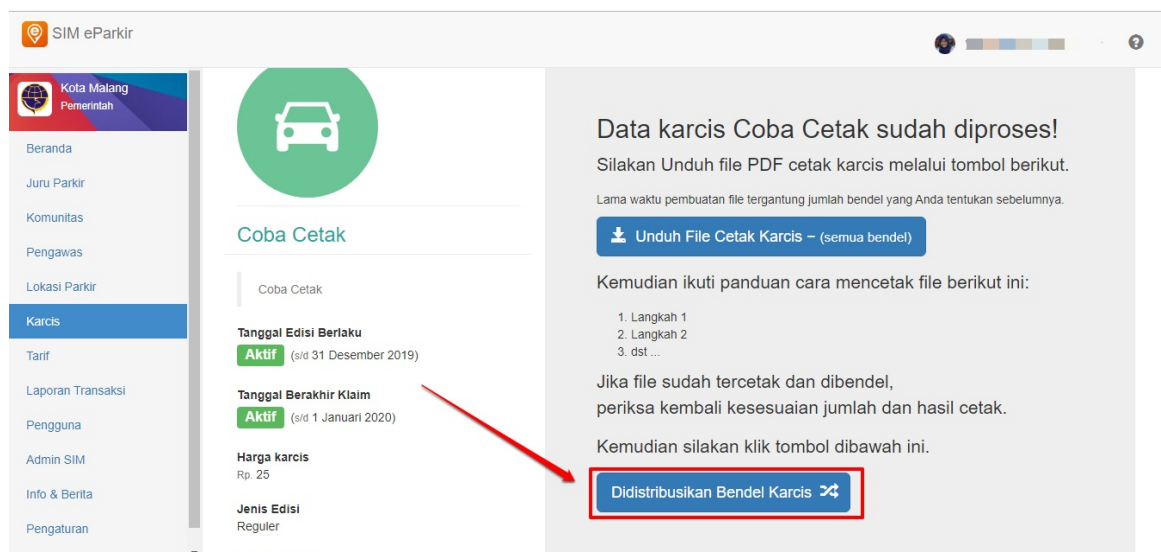
4. Akan muncul laman seperti dibawah ini :



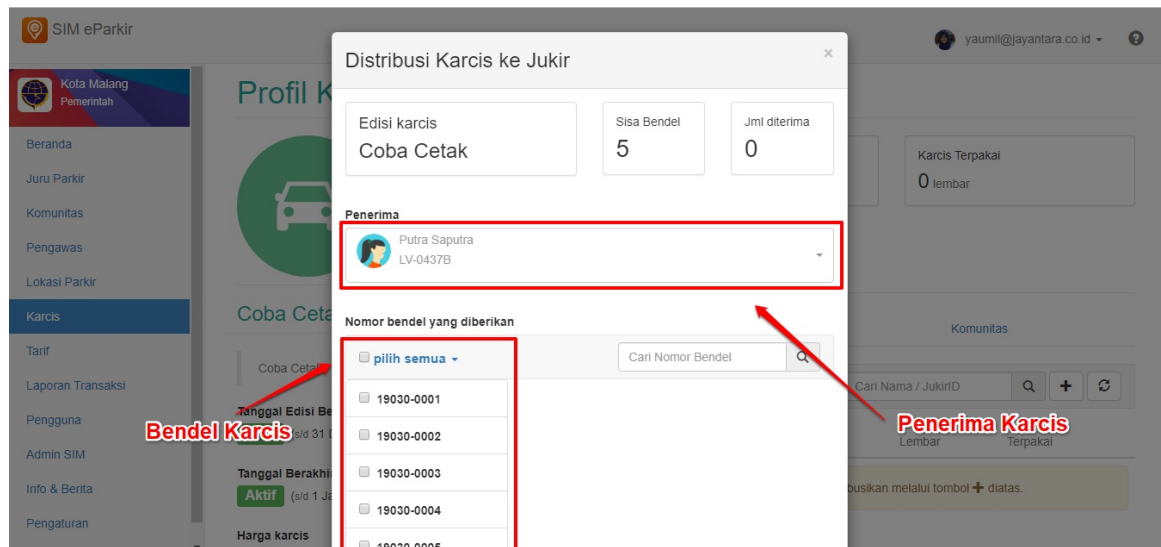
5. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dilihat profilnya , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.



6. Pilih **Distribusikan Bendel Karcis** untuk mendistribusikan karcis.



7. Pilih Penerima dan jumlah bendel dari karcis yang akan didistribusikan.



8. Pilih Simpan

7. Kelola Tarif

Menu Kelola Tarif digunakan untuk mengelola tarif yang berlaku pada lokasi parkir seperti lihat tarif, tambah tarif, hapus tarif dan nonaktifkan tarif.

7.1 Lihat Tarif

Berikut langkah untuk melihat Tarif:

1. Pastikan Anda berada pada Beranda SIM eParkir. Klik menu **Tarif**.

The screenshot shows the SIM eParkir Beranda page. The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, **Tarif** (highlighted with a red box and arrow), Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area displays 'Beranda' with statistics: 34 Juru Parkir, 13 Komunitas, 39 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large box shows 'Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini' as 1.838.055. Below this is a table of transactions for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' for 'Bulan Ini'.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Tarif. Klik tombol titik tiga, pilih Detail Tarif.

The screenshot shows the SIM eParkir Kelola Tarif page. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Tarif' selected. The main content area shows 'Kelola Tarif' with a search bar and a table of rates. The table has columns: Nama Tarif, Jumlah Lokasi, Moda Kendaraan, Status, Masa Berlaku, and Berlaku Hari. A red box highlights the three-dot menu icon next to the 'TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO' row, and a red arrow points to the 'Detail Tarif' option in the dropdown menu.

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari
COBa 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Non Aktifkan Hapus Data Tidak ada batasan waktu
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu

3. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman Detail Tarif.

SIM eParkir
yaumil@yantara.co.id

Kota Malang
Pemerintah

- Beranda
- Juru Parkir
- Komunitas
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Pengguna
- Admin SIM
- Info & Berita
- Pengaturan

Kelola Tarif / Detail Tarif

Detail Tarif

**TARIF BUKTI
PARKIR MANUAL
PEMKOT SOLO**

Info Dasar Tarif

Keterangan
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO

Jenis Tarif

Moda Kendaraan

Moda Kendaraan yang terdaftar

1-6 dari 6 Moda terdaftar gunakan menu Kelola Tarif untuk mendaftarkan Moda Kendaraan

Tipe kendaraan	Tarif
 MOTOR	Rp. 2.000
 MOBIL	Rp. 3.000
 TRUK	Rp. 5.000
 SEPEDA	Rp. 1.000

7.2. Tambah Tarif

Berikut ini merupakan langkah untuk menambahkan tarif pada SIM eParkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda. Klik menu **Tarif**.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Tarif. Klik ikon tambah (+) untuk memunculkan daftar Tarif.

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari
COba 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu

3. Sistem akan memunculkan laman Tambah Tarif Baru.

Tambah Tarif Baru

Nama Tarif *

Keterangan mengenai Tarif *

Jenis Tarif *
 Progresif Flat

Satuan Progresif *
 per 0 menit

Batas Progresif Maksimum (opsional)
 0 menit

Status Berlangganan
 Hanya untuk Pelanggan dilokasi

Berlaku Mulai Tanggal (opsional)
 Tidak ada batasan

Berlaku Sampai Tanggal (opsional)
 Tidak ada batasan

Berlaku Pada Hari

Pilih Hari *
 Senin Selasa Rabu Kamis
 Jum'at Sabtu Minggu

Mulai Jam (opsional)
 Tidak ada batasan

Sampai Jam (opsional)
 Tidak ada batasan

4. Isi dan lengkapi kolom isian pada halaman tersebut. Jika sudah lengkap klik **Simpan**.

Moda Kendaraan *

Tipe kendaraan	Tarif
MOTOR	Rp. 2000
MOBIL	Rp. 3000
TRUK	Rp. 5000
SEPEDA	Rp. 1000
DOKAR	Rp. 500
BIS	Rp. 10000

batal **Simpan**

7.3 Nonaktifkan Tarif

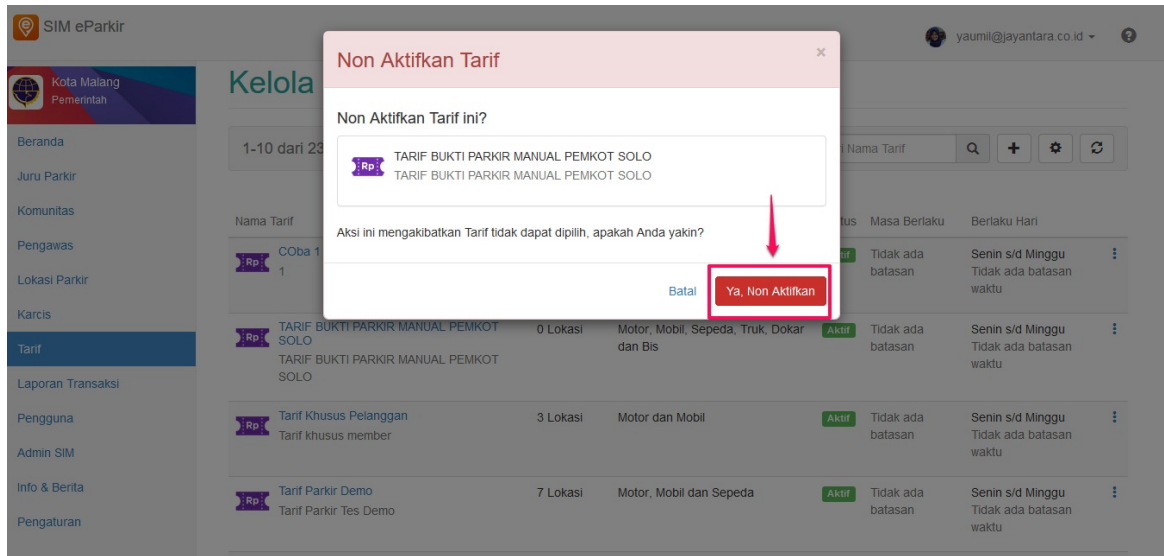
Berikut ini langkah untuk menonaktifkan Tarif pada layanan eParkir:

1. Pastikan berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu Tarif.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Tarif. Klik tombol titik tiga dan pilih **Nonaktifkan Tarif**.

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari
COBA 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu Detail Tarif
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu Hapus Data
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu

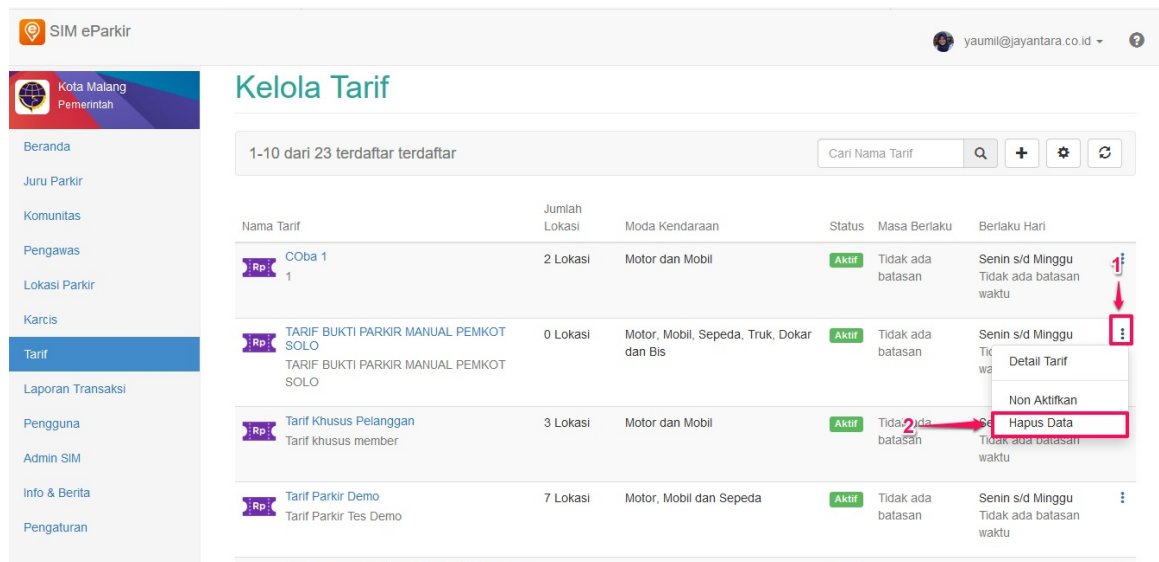
3. Muncul halaman konfirmasi, klik **Ya Nonaktifkan**.



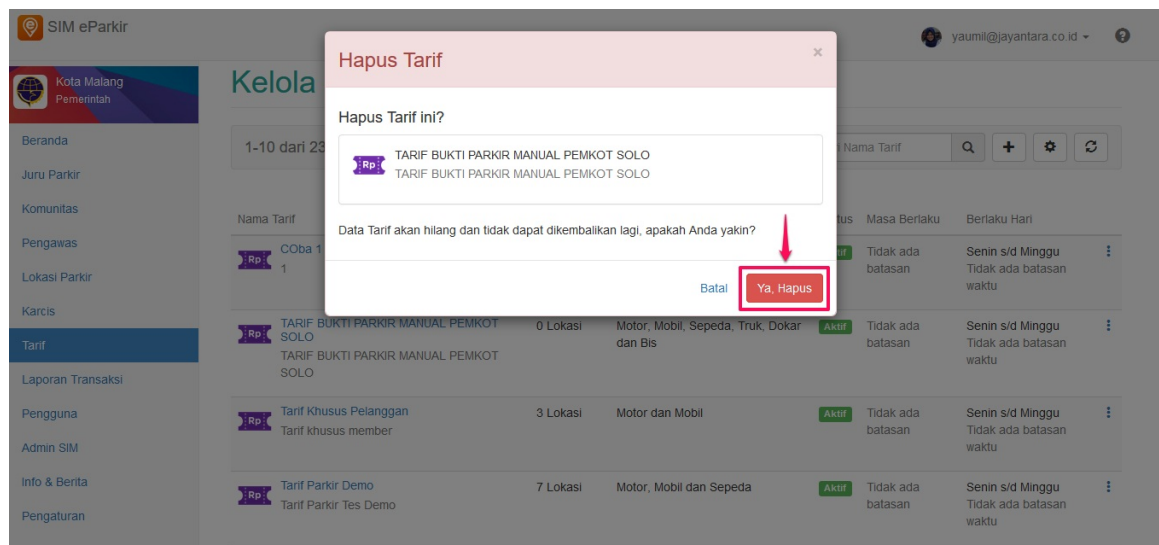
7.4. Hapus Data Tarif

Berikut ini merupakan langkah untuk menghapus data tarif pada layanan SIM eParkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Kelola Tarif.
2. Klik tombol titik tiga, pilih **Hapus Data**.



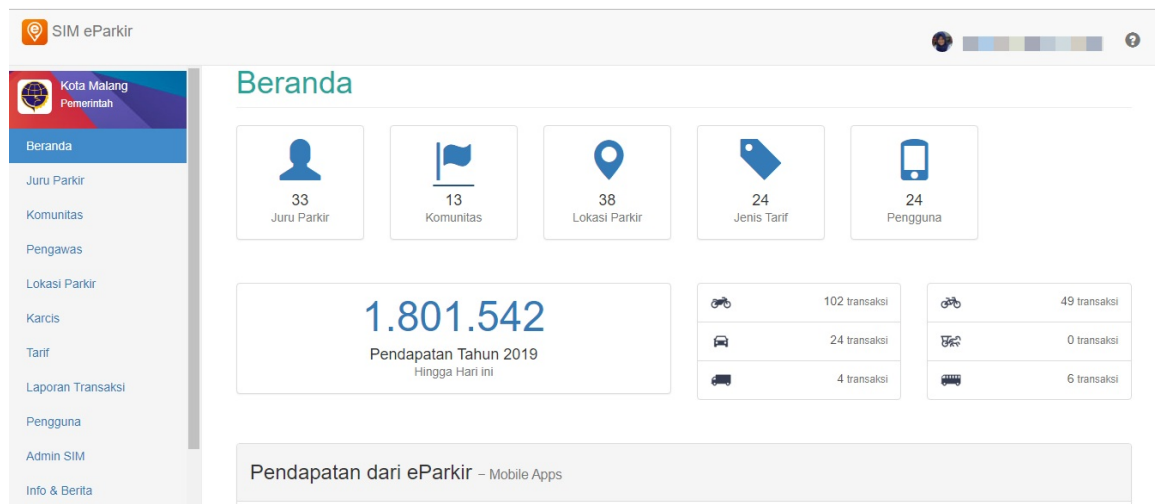
3. Muncul konfirmasi untuk menghapus data tarif. Klik **Ya, Hapus**.



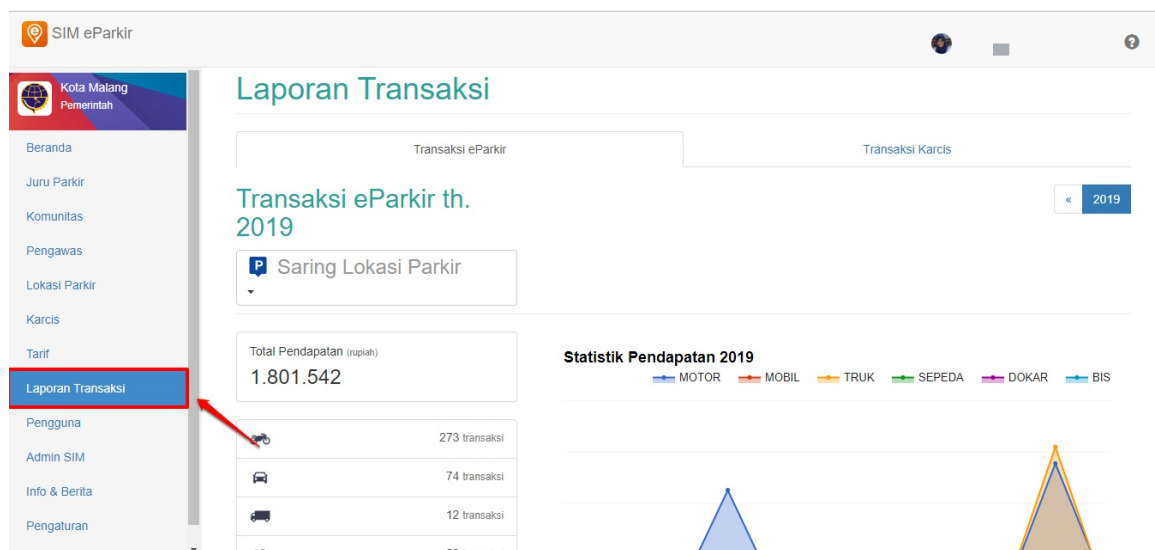
8. Tata Kelola Laporan Transaksi

8.1 Unduh Laporan Transaksi eParkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.



2. Pilih menu **Laporan Transaksi**.



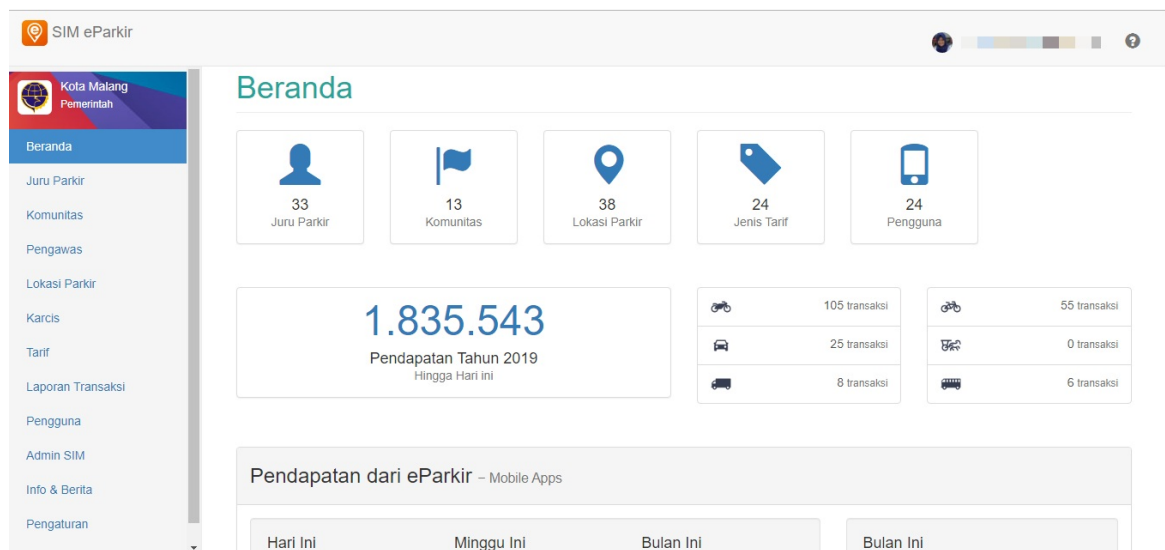
3. Pilih bagian **Transaksi eParkir**.

4. Pilih tahun data eParkir yang akan diunduh. Setelah itu pilih ikon seperti dibawah ini. Data otomatis terunduh.

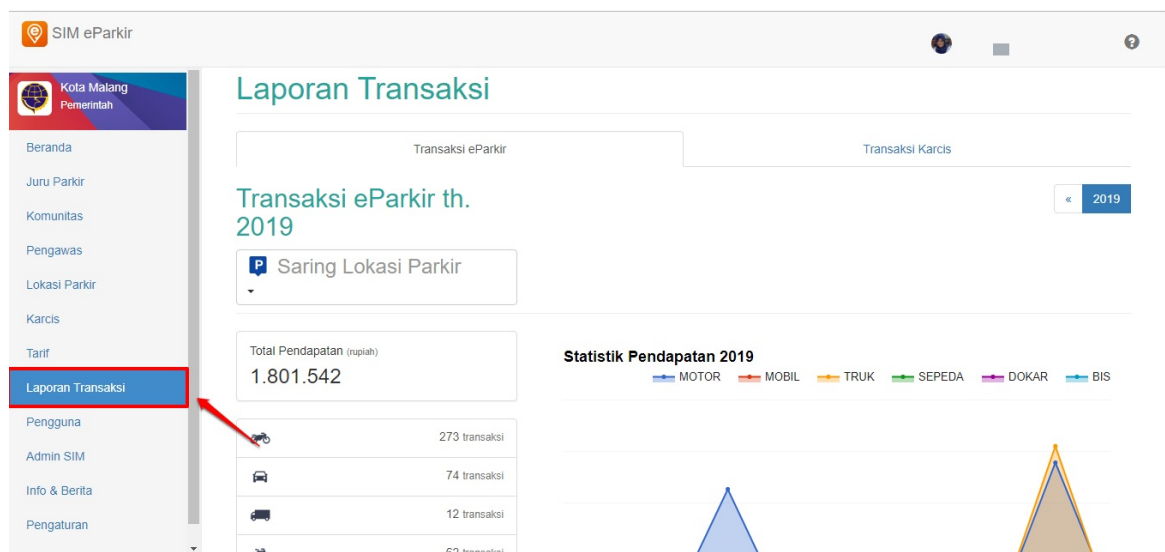
Bulan	Pendapatan	MOTOR	MOBIL	TRUK
1 Januari	Rp.16.000	6	1	0
2 Februari	Rp.50.000	0	5	0

8.2 Tata Cara Mengunduh Laporan Transaksi Karcis

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.




2. Pilih menu **Laporan Transaksi**.



3. Pilih bagian **Transaksi Karcis**.

4. Pilih tahun data karcis yang akan diunduh. Setelah itu pilih ikon seperti dibawah ini. Data otomatis terunduh.

No.	Nama Edisi	Est. Pendapatan	Setoran	Status
1	 Karcis Parkir Kolam Renang JMI Jumlah: 1000 Dibuat: 10 Januari 2019 Expire: 31 Januari 2019	Rp.2.000.000	Rp.0	Distribusi

10. Kelola Admin SIM

Admin SIM eParkir adalah admin atau operator yang bertugas untuk melakukan set Tarif, Karcis, Jukir, dan fitur-fitur yang berkaitan dengan layanan eParkir. Berikut langkah untuk mengakses menu **Admin SIM**:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Pada baris menu **Admin SIM**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar menu includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Komunitasku, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, **Admin SIM** (highlighted with a red box and a red arrow), and Info & Berita. The main content area is titled 'Beranda' and displays several statistics: 28 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. Below these are two summary cards: '1.463.531 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini' and a table of transactions for different vehicle types (motorcycle, car, truck) with counts for each.

2. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman **Kelola Admin SIM**.

The screenshot shows the 'Kelola Admin SIM eParkir' page. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Admin SIM' selected. The main content area is titled 'Kelola Admin SIM eParkir' and shows a list of 23 registered admins. The table has columns for 'Nama Pengguna', 'Email', 'Hak Akses', and 'Status', which are numbered 1, 2, 3, and 4 respectively. The first few rows of the table are visible, showing user details and their roles.

1	2	3	4
Nama Pengguna	Email	Hak Akses	Status
Siska Awalyah keterangan	yaumil@jayantara.co.id	Admin Pemda Operator Pemda Supervisor Pemda	Aktif
Kukuh Ary Susanto keterangan	kukuh@jayantara.co.id	Pengawas Lokasi Ketua Komunitas Admin Pemda	Tidak aktif
Siti Badriah keterangan	amir@jayantara.co.id	Admin Pemda Pengawas Lokasi	Belum aktivasi
Harianto keterangan	hari@gmail.com	Admin Pemda Operator Pemda Pengawas Lokasi	Belum aktivasi
Agus Andrianto keterangan	agus@gmail.com	Supervisor Pemda Admin Pemda Operator Pemda	Belum aktivasi

Keterangan Gambar :

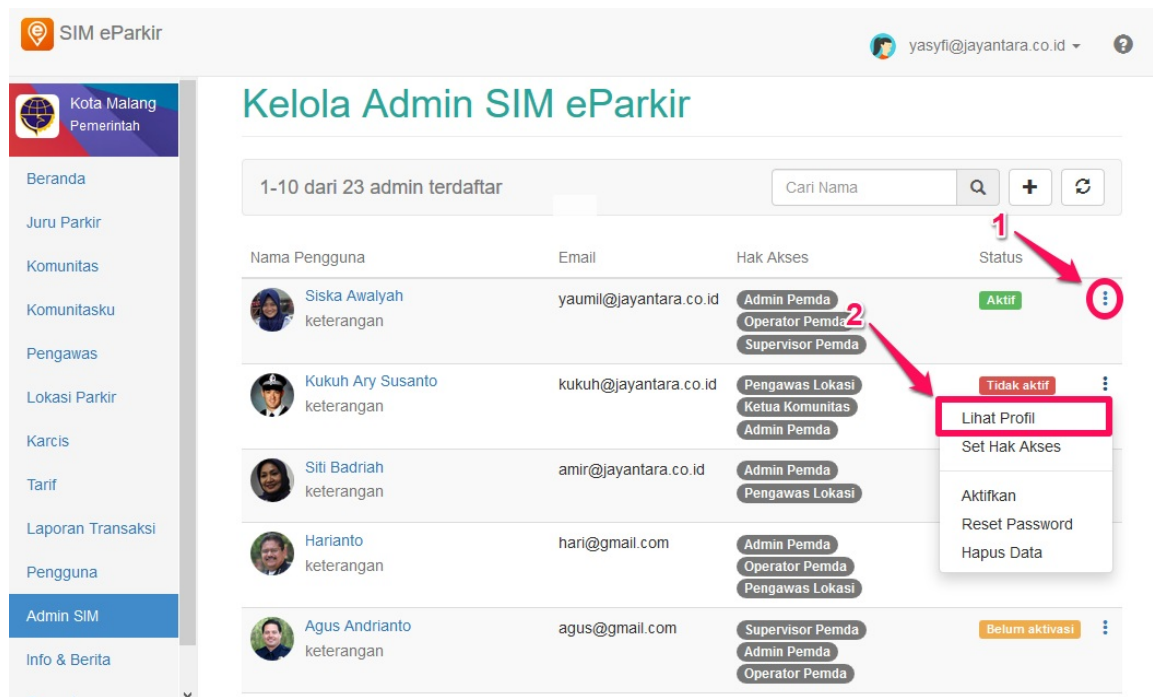
- i. Nama Pengguna. Informasi nama pengguna SIM atau nama Admin yang bersangkutan.

- ii. Email. Menampilkan informasi email yang digunakan oleh Admin ketika mendaftar SIM eParkir.
- iii. Hak Akses. Menampilkan informasi Hak Akses yang dimiliki oleh Admin yang bersangkutan.
- iv. Status. Menampilkan Informasi status Admin.

10.1 Lihat Profil Admin SIM eParkir

Berikut langkah untuk melihat Profil Admin SIM eParkir :

1. Tekan tombol opsi. Pilih opsi **Lihat Profil**.



The screenshot shows the 'Kelola Admin SIM eParkir' interface. On the left is a sidebar menu with 'Admin SIM' selected. The main area displays a table of 10 registered administrators. A search bar at the top right of the table is labeled '1'. A red arrow points from the search bar to a three-dot menu icon in the 'Status' column of the first row, labeled '2'. This menu is open, showing options: 'Tidak aktif', 'Lihat Profil' (highlighted with a red box), 'Set Hak Akses', 'Aktifkan', 'Reset Password', and 'Hapus Data'. The table data is as follows:

Nama Pengguna	Email	Hak Akses	Status
Siska Awalyah keterangan	yauml@jayantara.co.id	Admin Pemda Operator Pemda Supervisor Pemda	Aktif
Kukuh Ary Susanto keterangan	kukuh@jayantara.co.id	Pengawas Lokasi Ketua Komunitas Admin Pemda	Tidak aktif
Siti Badriah keterangan	amir@jayantara.co.id	Admin Pemda Pengawas Lokasi	
Hariato keterangan	hari@gmail.com	Admin Pemda Operator Pemda Pengawas Lokasi	
Agus Andrianto keterangan	agus@gmail.com	Supervisor Pemda Admin Pemda Operator Pemda	Belum aktivasi

- 2.

11. Kelola Info dan Berita

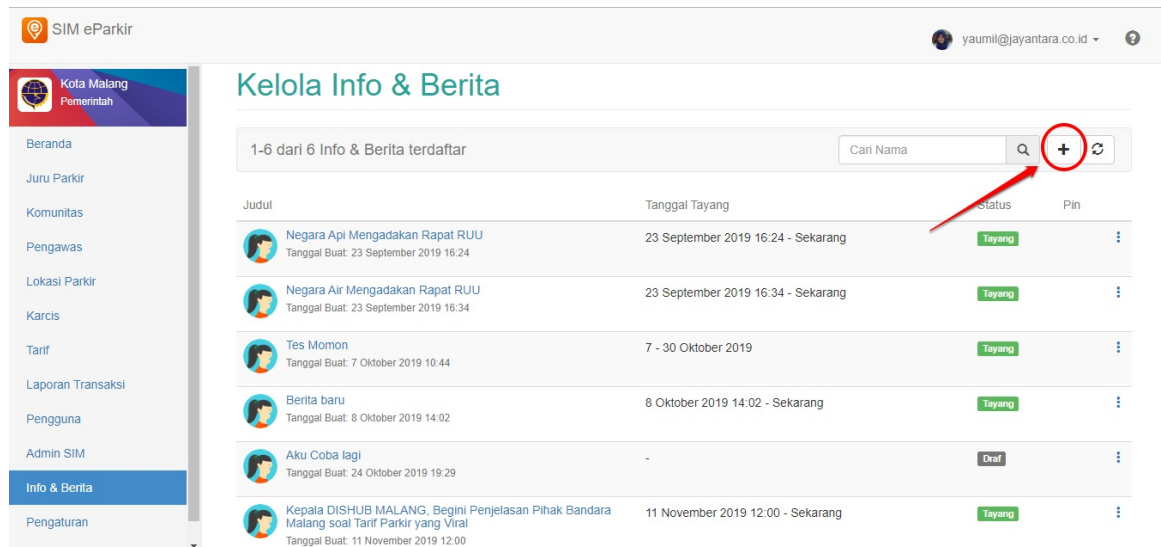
11.1 Tambah Info dan Berita

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.

2. Pilih menu **Info & Berita**.

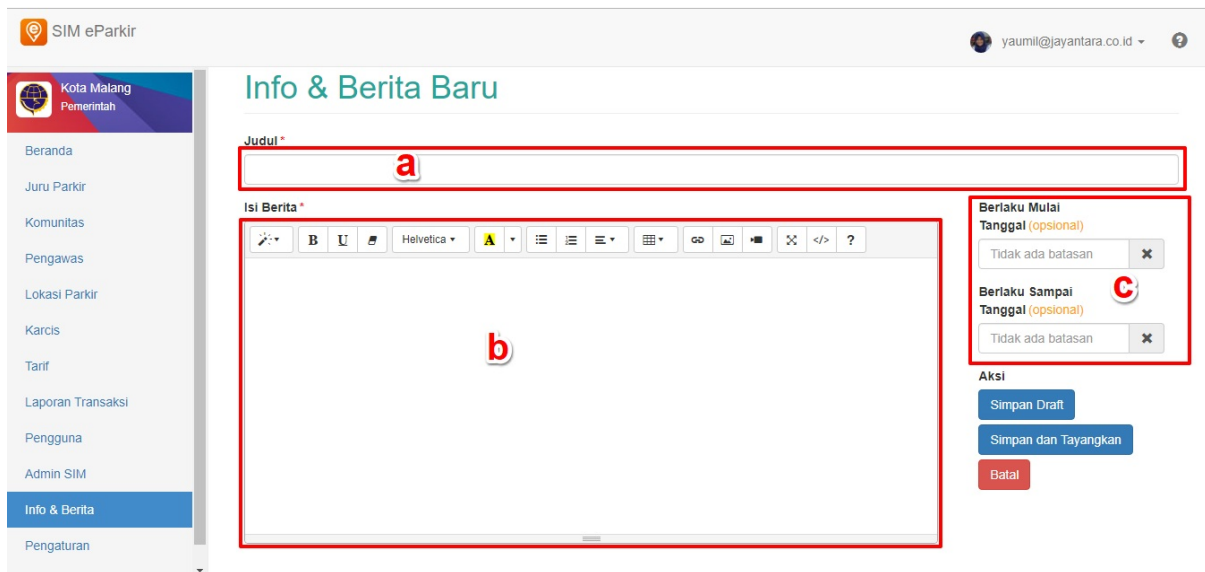
Judul	Tanggal Tayang	Status	Pin
Negara Api Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:24	23 September 2019 16:24 - Sekarang	Tayang	
Negara Air Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:34	23 September 2019 16:34 - Sekarang	Tayang	
Tes Momon Tanggal Buat: 7 Oktober 2019 10:44	7 - 30 Oktober 2019	Tayang	
Berita baru Tanggal Buat: 8 Oktober 2019 14:02	8 Oktober 2019 14:02 - Sekarang	Tayang	
Aku Coba lagi Tanggal Buat: 24 Oktober 2019 19:29	-	Draf	
Kepala DISHUB MALANG, Begini Penjelasan Pihak Bandara Malang soal Tarif Parkir yang Viral Tanggal Buat: 11 November 2019 12:00	11 November 2019 12:00 - Sekarang	Tayang	

3. Pilih ikon **Tambah "+"** untuk menambahkan berita baru



4. Isikan isian berita dengan mengisi :

- a. **Judul.** Digunakan untuk mengisi judul dari berita yang akan ditambahkan.
- b. **Isian Berita.** Digunakan untuk mengisi isi dari berita yang akan ditambahkan
- c. **Waktu Berlaku.** Digunakan untuk menentukan waktu tayang dari berita yang akan ditambahkan. Isian waktu ini bersifat opsional, sehingga boleh untuk dikosongkan.




1. Simpan berita dengan memilih :

- a. **Simpan Draft** apabila ingin menyimpan berita sebagai draft.
- b. **Simpan dan Tayangkan** apabila ingin menyimpan dan menayangkan berita yang dibuat.
- c. **Batal** apabila ingin membatalkan pengisian berita.

11.1 Tambah Info dan Berita

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.

2. Pilih menu **Info & Berita**.

3. Pilih ikon  untuk pada berita yang ingin diubah, kemudian pilih **Ubah**.

The screenshot shows the SIM eParkir interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita (highlighted), and Pengaturan. The main area displays a list of news items with columns for Judul, Tanggal Tayang, Status, and Pin. A context menu is open over the first item, showing options: Lihat, Pasang Pin, Ubah (highlighted with a red box), and Hapus.

Judul	Tanggal Tayang	Status	Pin
Negara Api Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:24	23 September 2019 16:24 - Sekarang	Tayang	
Negara Air Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:34	23 September 2019 16:34 - Sekarang	Tayang	
Tes Momon Tanggal Buat: 7 Oktober 2019 10:44	7 - 30 Oktober 2019	Tayang	
Berita baru Tanggal Buat: 8 Oktober 2019 14:02	8 Oktober 2019 14:02 - Sekarang	Tayang	
Aku Coba lagi Tanggal Buat: 24 Oktober 2019 19:29	-	Draft	
Kepala DISHUB MALANG, Begini Penjelasan Pihak Bandara Malang soal Tarif Parkir yang Viral Tanggal Buat: 11 November 2019 12:00	11 November 2019 12:00 - Sekarang	Tayang	

4. Sesuaikan isian berita.

The screenshot shows the 'Info & Berita Baru' form in the SIM eParkir application. The form includes a sidebar on the left and a main content area. The main area has a title 'Info & Berita Baru' and a form with the following fields:

- Judul ***: Negara Api Mengadakan Rapat RUU
- Isi Berita ***: A rich text editor with a toolbar and a text area containing placeholder text.
- Berliaku Mulai Tanggal (opsional)**: 20-09-2023 16:10:00
- Berliaku Sampai Tanggal (opsional)**: Tidak ada batasan
- Aksi**: Buttons for 'Simpan Draft', 'Simpan dan Tayangkan', and 'Batal'.

5. Simpan berita dengan memilih :

- Simpan Draft** apabila ingin menyimpan berita sebagai draft.
- Simpan dan Tayangkan** apabila ingin menyimpan dan menayangkan berita yang dibuat.
- Batal** apabila ingin membatalkan pengisian berita.

12. Kelola Pengaturan

12.1 Ganti Profil

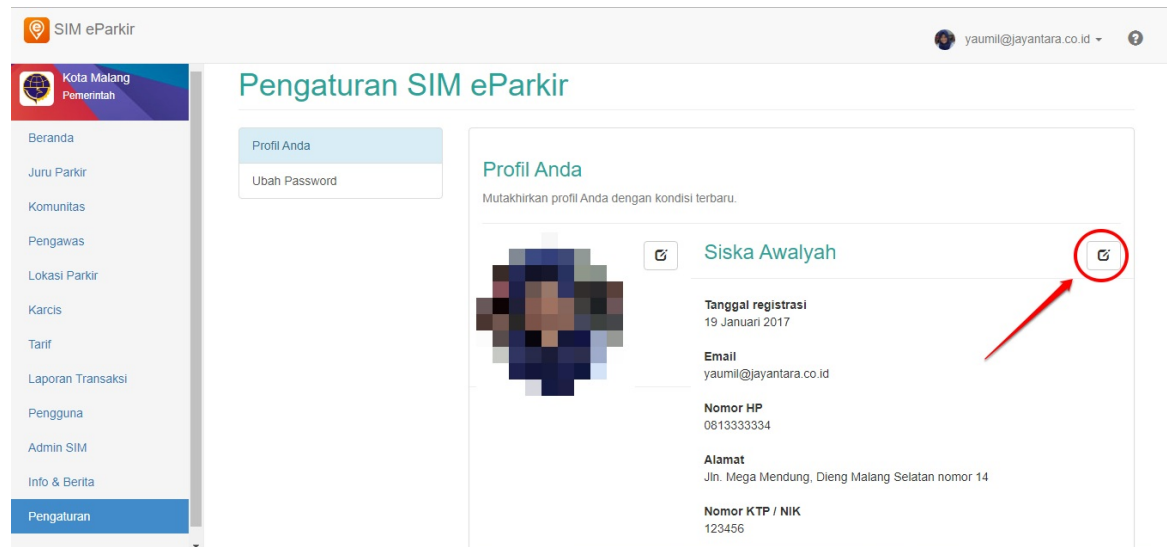
1. Buka halaman dasbord monitoring dari SIM eParkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard for Kota Malang Pemerintah. The dashboard includes a sidebar menu with options like Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area displays a 'Beranda' section with five cards: Juru Parkir (33), Komunitas (13), Lokasi Parkir (38), Jenis Tarif (24), and Pengguna (24). Below these is a large card showing '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. To the right, there are two columns of transaction counts for different vehicle types: 105 transaksi for motorcycles, 25 transaksi for cars, 8 transaksi for trucks, 55 transaksi for motorcycles, 0 transaksi for cars, and 6 transaksi for trucks. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Pilih menu **Pengaturan**, lalu pilih bagian **Profil Anda**.

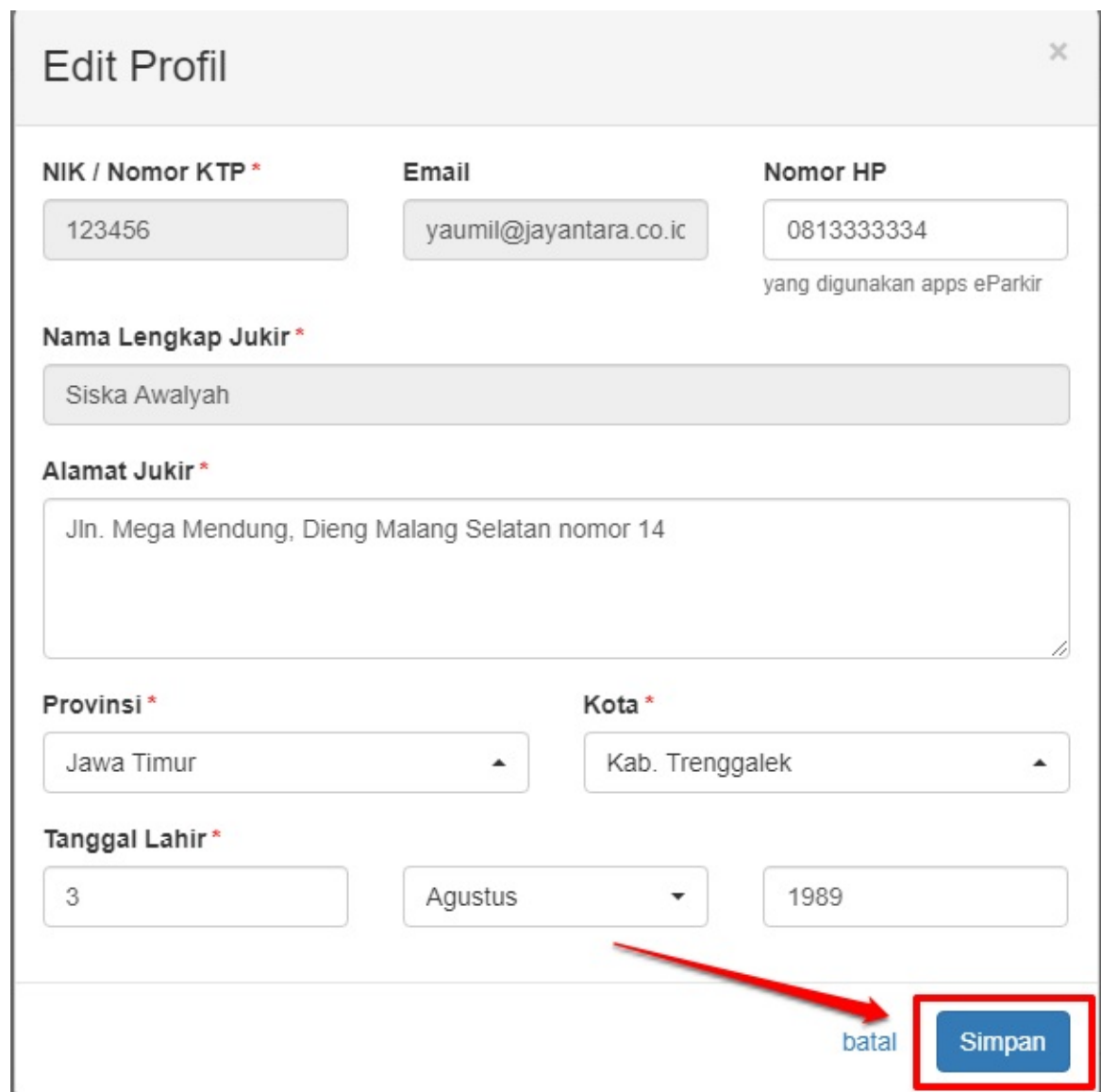
This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Pengaturan' menu item in the sidebar and a red arrow pointing to it from the right.

3. Pilih tanda seperti gambar dibawah ini.



The screenshot shows the 'Pengaturan SIM eParkir' (SIM eParkir Settings) page. On the left is a navigation menu with options like 'Beranda', 'Juru Parkir', 'Komunitas', 'Pengawas', 'Lokasi Parkir', 'Karcis', 'Tarif', 'Laporan Transaksi', 'Pengguna', 'Admin SIM', 'Info & Berita', and 'Pengaturan'. The main content area is titled 'Pengaturan SIM eParkir' and contains a 'Profil Anda' (Your Profile) section. Below the title is a button 'Ubah Password'. The profile section includes a profile picture, a name 'Siska Awalyah', and a red circle with a pencil icon next to it, with a red arrow pointing to it. Below the name are fields for 'Tanggal registrasi' (19 Januari 2017), 'Email' (yaumil@jayantara.co.id), 'Nomor HP' (0813333334), 'Alamat' (Jln. Mega Mendung, Dieng Malang Selatan nomor 14), and 'Nomor KTP / NIK' (123456).

4. Ganti informasi profil yang baru. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.



The screenshot shows the 'Edit Profil' (Edit Profile) form. It contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'NIK / Nomor KTP *' (123456), 'Email' (yaumil@jayantara.co.ic), 'Nomor HP' (0813333334) with a note 'yang digunakan apps eParkir', 'Nama Lengkap Jukir *' (Siska Awalyah), 'Alamat Jukir *' (Jln. Mega Mendung, Dieng Malang Selatan nomor 14), 'Provinsi *' (Jawa Timur), 'Kota *' (Kab. Trenggalek), and 'Tanggal Lahir *' (3, Agustus, 1989). At the bottom right, there are two buttons: 'batal' and 'Simpan'. A red arrow points from the 'Simpan' button towards the bottom right corner of the form.

12.2 Ganti Foto Profil

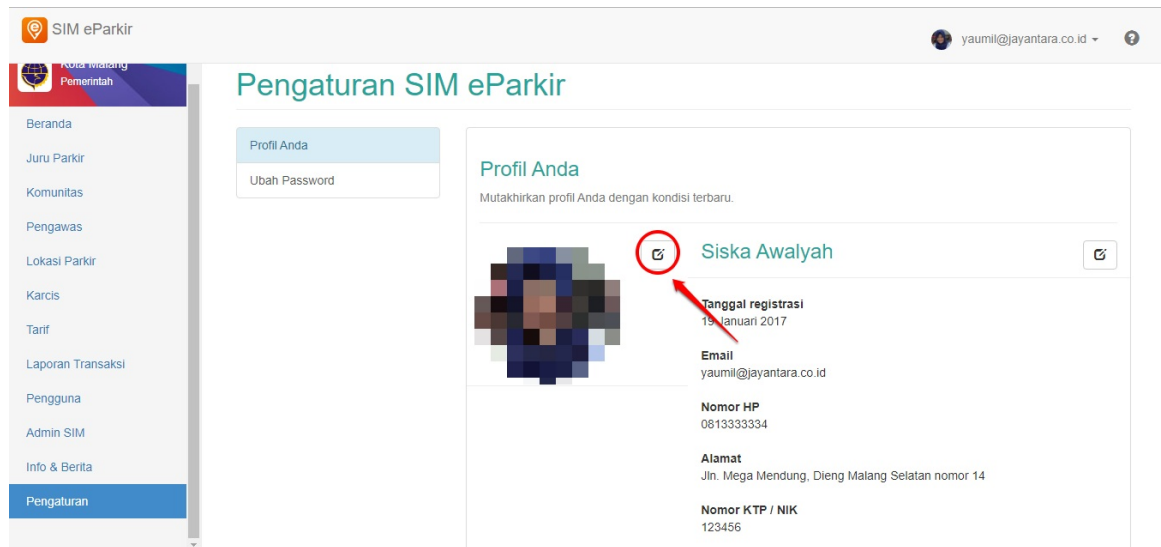
1. Buka halaman dasbord monitoring dari SIM eParkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The top navigation bar includes the SIM eParkir logo and the user email 'yaumil@jayantara.co.id'. The left sidebar lists navigation options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area, titled 'Beranda', displays several key metrics: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large box shows '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data. The first table shows transactions for Mobile Apps: Hari Ini (105), Minggu Ini (25), and Bulan Ini (8). The second table shows transactions for other categories: Hari Ini (55), Minggu Ini (0), and Bulan Ini (6). The bottom of the dashboard features a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with buttons for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

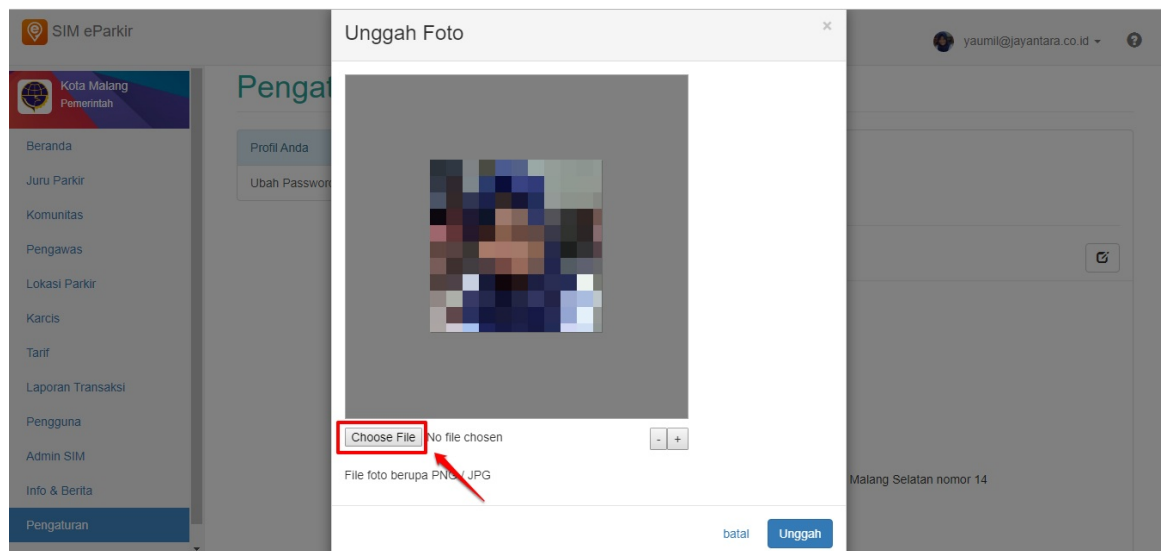
2. Pilih menu **Pengaturan**, lalu pilih bagian **Profil Anda**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Pengaturan' menu item in the left sidebar. A red arrow points from the 'Pengaturan' menu item to the 'Profil Anda' section in the main content area, indicating the next step in the process.

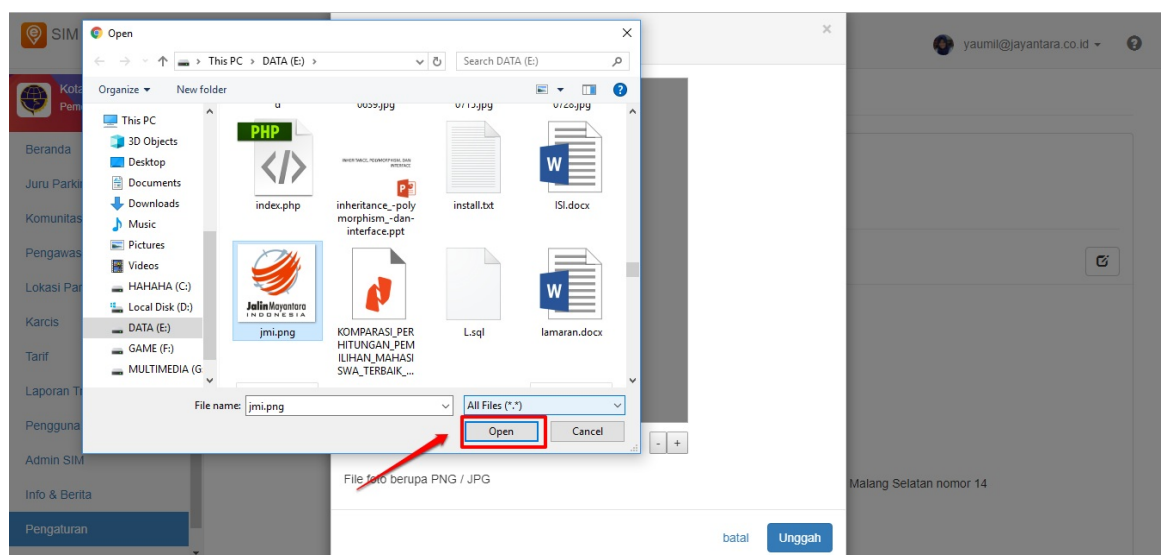
3. Pilih tanda ubah pada bagian foto profil seperti gambar dibawah ini.



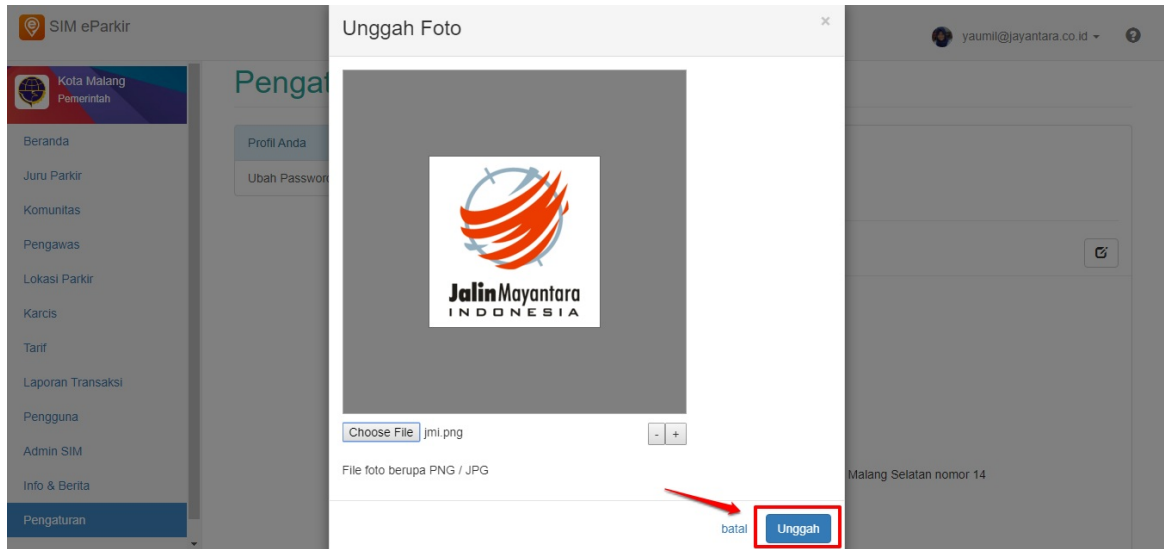
4. Pilih **choose file** untuk memilih foto yang baru



5. Pilih foto yang akan diunggah, kemudian pilih **Open** untuk memilih foto.



6. Pilih **Unggah** untuk menyimpan perubahan foto profil.



12.3 Ubah Password

1. Buka halaman dashboard monitoring dari SIM eParkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The header includes the logo and the text 'SIM eParkir' on the left, and the user profile 'yaumil@jayantara.co.id' on the right. A sidebar on the left lists navigation options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards: '33 Juru Parkir', '13 Komunitas', '38 Lokasi Parkir', '24 Jenis Tarif', and '24 Pengguna'. A large card displays '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data for 'Mobile Apps' for 'Bulan Ini':

	105 transaksi		55 transaksi
	25 transaksi		0 transaksi
	8 transaksi		6 transaksi

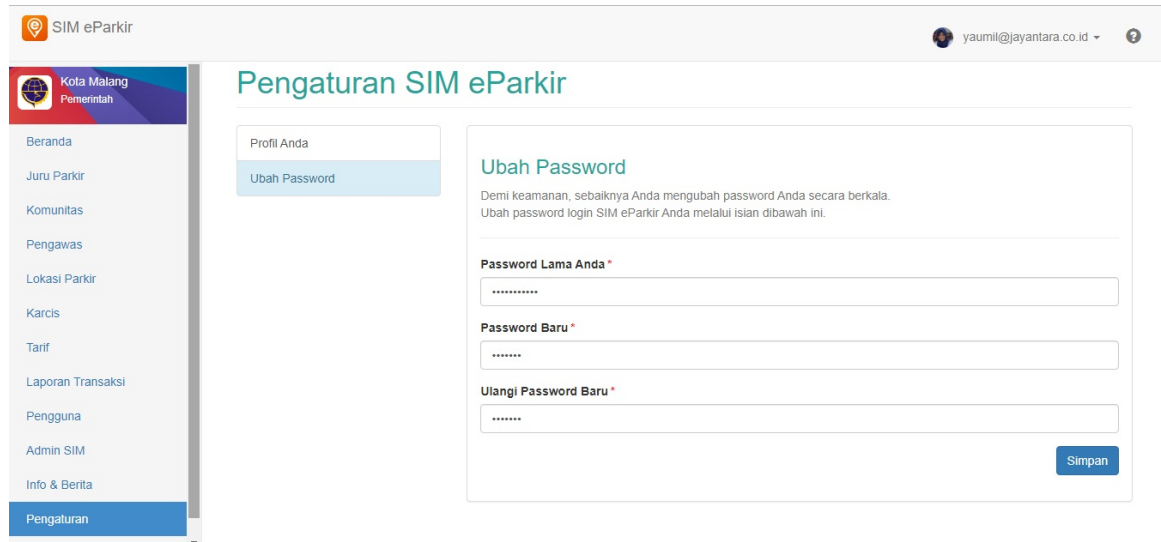
At the bottom, there are tabs for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', 'Bulan Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Pilih menu **Pengaturan**, lalu pilih bagian **Ubah Password**.

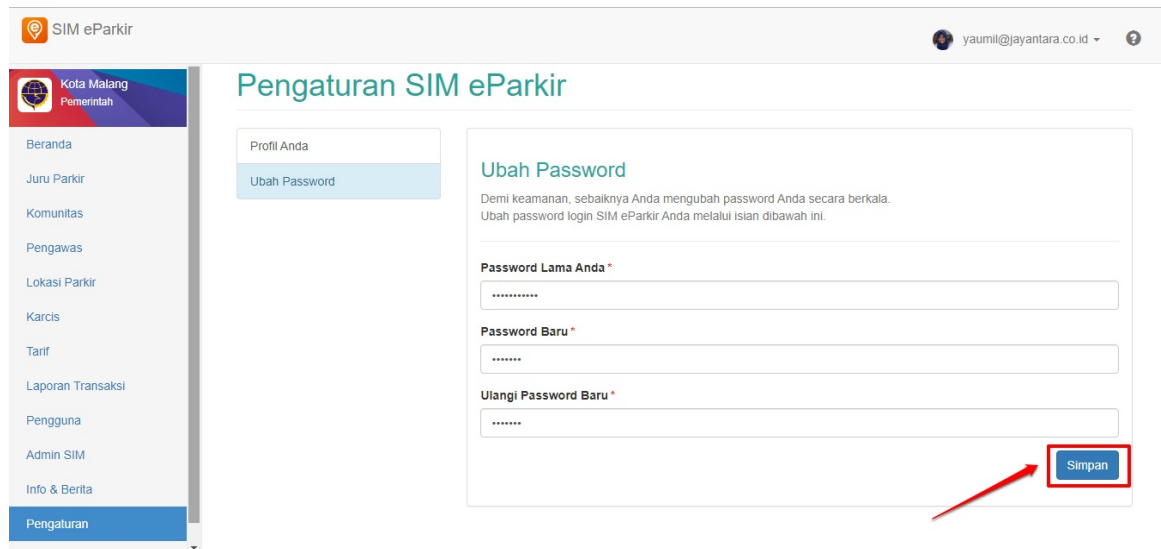
The screenshot shows the 'Pengaturan SIM eParkir' page. The sidebar on the left has 'Pengaturan' highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area is titled 'Pengaturan SIM eParkir' and has a sub-section 'Profil Anda' with a red box around 'Ubah Password' and a red arrow labeled '2'. The 'Profil Anda' section includes a profile picture, the name 'Siska Awalyah', and the following details:

- Tanggal registrasi: 19 Januari 2017
- Email: yaumil@jayantara.co.id
- Nomor HP: 0813333334
- Alamat: Jln. Mega Mendung, Dieng Malang Selatan nomor 14
- Nomor KTP / NIK: 123456

3. Isi password lama dan isi juga dengan password yang baru.



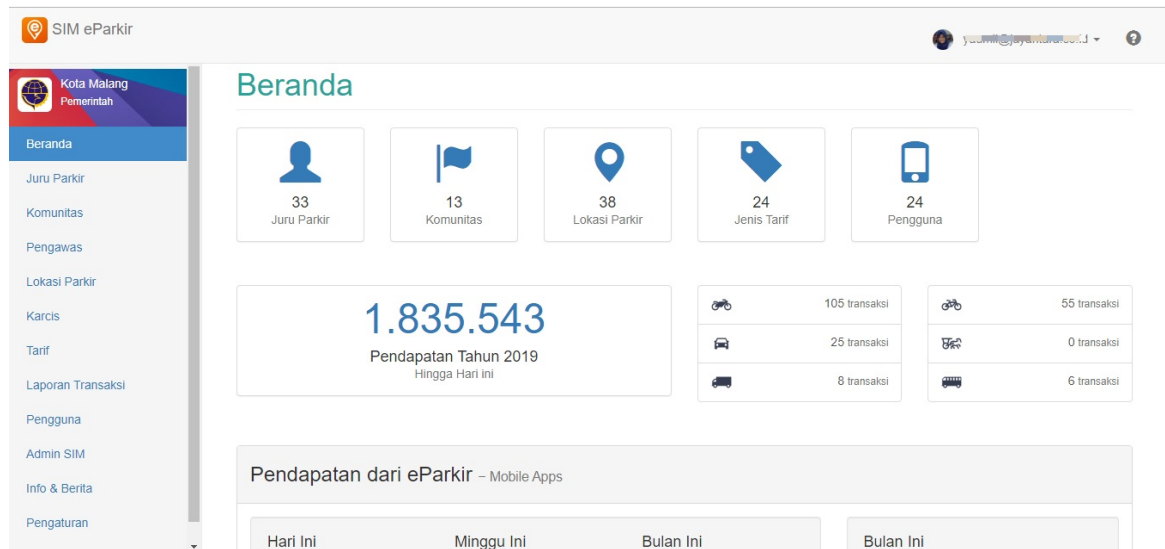
4. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.



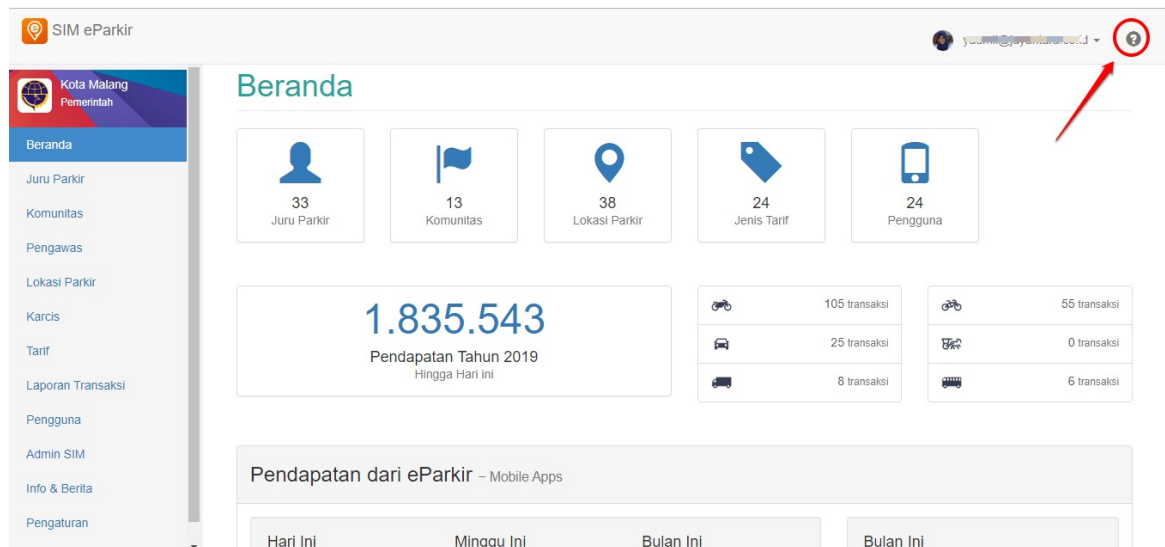
13. Bantuan

13.1 Bantuan Penggunaan eParkir

1. Buka halaman dashboard monitoring dari SIM eParkir.



2. Pilih tanda tanya "?", seperti gambar berikut



3. Pilih bantuan yang Anda perlukan.