

**PANDUAN
PEDOMAN PENGGUNAAN SIM
EPARKIR**



**PT. JALIN MAYANTARA INDONESIA
2019**

Table of Contents

Introduction	1.1
Pendahuluan	1.2
Kelola Akses Layanan	1.3
Login	1.3.1
Aktivasi Akun	1.3.2
Lupa Password	1.3.3
Logout	1.3.4
Kelola Juru Parkir	1.4
Tambah Juru Parkir	1.4.1
Lihat Profil Juru Parkir	1.4.2
Cetak Ulang Akun Juru Parkir	1.4.3
Ubah Status Juru Parkir	1.4.4
Hapus Data Juru Parkir	1.4.5
Reset Password Juru Parkir	1.4.6
Menambahkan Jukir ke Lokasi	1.4.7
Kelola Komunitas	1.5
Lihat Profil Komunitas	1.5.1
Tambah Komunitas	1.5.2
Ubah Status Komunitas	1.5.3
Hapus Data Komunitas	1.5.4
Menambah Anggota Komunitas	1.5.5
Menambahkan Komunitas Lokasi Parkir	1.5.6
Tambah Metode Bayar	1.5.7
Kelola Pengawas	1.6
Lihat Profil Pengawas	1.6.1
Tambah Pengawas	1.6.2
Ubah Status Pengawas	1.6.3
Hapus Data Pengawas	1.6.4
Kelola Lokasi Parkir	1.7
Lihat Lokasi Parkir	1.7.1
Tambah Lokasi Parkir Baru	1.7.2
Hapus Data Lokasi Parkir	1.7.3
Ubah Status Lokasi Parkir	1.7.4
Tambah Jukir pada Lokasi Parkir	1.7.5
Tambah Komunitas pada Lokasi Parkir	1.7.6
Tambah Pengawas pada Lokasi Parkir	1.7.7
Set Tarif Lokasi Parkir	1.7.8

Set Member pada Lokasi Parkir	1.7.9
Kelola Karcis	1.8
Lihat Profil Karcis	1.8.1
Tambah Karcis Baru	1.8.2
Hapus Data Edisi Karcis	1.8.3
Unduh Karcis	1.8.4
Distribusi Karcis	1.8.5
Kelola Tarif	1.9
Lihat Tarif	1.9.1
Tambah Tarif	1.9.2
Nonaktifkan Tarif	1.9.3
Hapus Data Tarif	1.9.4
Kelola Laporan Transaksi	1.10
Unduh Laporan Transaksi eParkir	1.10.1
Unduh Laporan Transaksi Karcis	1.10.2
Kelola Pengguna	1.11
Tambah Pengguna	1.11.1
Kelola Admin SIM	1.12
Lihat Profil Admin SIM	1.12.1
Tambah Admin SIM	1.12.2
Set Hak Akses	1.12.3
Nonaktifkan Admin	1.12.4
Reset Password Admin	1.12.5
Hapus Data	1.12.6
Kelola Info dan Berita	1.13
Tambah Info dan Berita	1.13.1
Ubah Info dan Berita	1.13.2
Kelola Pengaturan	1.14
Ganti Profil	1.14.1
Ganti Foto Profil	1.14.2
Ubah Password	1.14.3
Bantuan	1.15
Bantuan Penggunaan eParkir	1.15.1

Gambaran Umum

Dokumen ini dibuat sebagai pedoman bagi Administrator / Pengguna SIM dalam mengoperasikan Dasbor SIM eParkir. Secara garis besar, di dalam website SIM eParkir terdapat 8 menu yang tersedia, antara lain :

1. Beranda

Beranda merupakan monitoring dari semua aktivitas di SIM eParkir. Anda bisa mendapatkan informasi seperti pendapatan per tahun, grafik pendapatan bulanan maupun mingguan, dan jumlah jukir, pengawas dan lokasi parkir.

2. Juru Pakir

Pada menu ini, Anda bisa mendapatkan semua informasi identitas dari Jukir, seperti ID jukir, nama jukir, tanggal registrasi, lokasi jukir, komunitas jukir dan status dari jukir. Selain bisa melihat informasi identitas dari jukir, Anda juga bisa menonaktifkan akun jukir dan menghapus data jukir

3. Komunitas

Komunitas merupakan menu untuk mendapatkan informasi dari komunitas jukir yang ada. Pada menu ini Anda akan mendapatkan informasi : nama komunitas, tanggal registrasi komunitas, lokasi komunitas, jumlah anggota komunitas dan status dari komunitas. Selain Anda bisa melihat informasi dari komunitas, Anda juga mengubah status komunitas menjadi aktif atau tidak aktif dan Anda juga bisa menghapus data komunitas

4. Pengawas

Menu pengawas ini merupakan menu untuk mendapatkan informasi mengenai pengawas jukir. Pada menu ini Anda akan mendapatkan informasi mengenai nama pengawas, tanggal registrasi pengawas, lokasi pengawas, dan status pengawas. Selain bisa mendapatkan informasi pengawas jukir, Anda juga bisa mengubah status pengawas menjadi aktif maupun tidak aktif dan Anda juga bisa menghapus data pengawas.

5. Lokasi Parkir

Pada menu ini Anda bisa mendapatkan peta lokasi parkir, nama lokasi parkir, pendapatan bulanan, jumlah pengelola parkir yang terdiri dari komunitas dan jukir, informasi pengawas dan status dari lokasi parkir tersebut. Selain mendapatkan informasi mengenai lokasi parkir, Anda juga bisa melihat profil lokasi, mengganti status lokasi menjadi aktif maupun tidak aktif dan menghapus data lokasi.

6. Karcis

Karcis merupakan menu untuk mendapatkan informasi mengenai nama edisi karcis, tanggal berlaku karcis, jumlah karcis yang tersistribusi, terpakai, dan yang telah terkaim. Selain itu juga Anda bisa mengubah status dari karcis dan menghapus data karcis.

7. Laporan Karcis

Laporan Karcis merupakan menu untuk mendapatkan informasi mengenai transaksi eParkir dan transaksi karcis. Pada transaksi eParkir, Anda mendapatkan informasi mengenai total pendapatan per tahun, statistika pendapatan per tahun, dan transaksi per bulan. Pada transaksi karcis, Anda mendapatkan informasi mengenai total estimasi pendapatan, total setoran, statistika pendapatan per tahun, dan edisi karcis yang terdaftar.

8. Pengaturan

Menu pengaturan merupakan menu terakhir yang ada di website SIM eParkir. Pada menu ini terdapat 3 bagian, yaitu profil Anda, ubah password, dan pengaturan harga. Di Profil Anda, Anda bisa mendapatkan informasi mengenai tanggal registrasi, email, nomor HP, alamat, nomor KTP/NIK, usia/tanggal lahir, dan status profil Anda. Di bagian ubah password, Anda bisa mengubah password lama Anda menjadi password baru Anda, dengan mengisikan password lama, password baru yang ingin Anda gunakan lalu klik simpan. Di bagian pengaturan harga, Anda bisa melihat pengaturan harga setiap tipe jenis kendaraan. Selain itu juga Anda bisa mengganti harga karcis.

PENGANTAR

- **Pengelola eParkir** adalah developer sistem eParkir.
- **PEMDA** singkatan dari Pemerintah Daerah adalah penyewa/penyelenggara sistem eParkir.
- **Pengguna SIM** adalah individu yang dapat mendapat hak akses (login) SIM eParkir.
- **Administrator** adalah Pengguna SIM yang mendapat hak untuk mengelola Pengguna SIM lainnya.
- **Operator** adalah Pengguna SIM yang mendapat hak untuk mengoperasikan fitur-fitur dalam SIM eParkir (kecuali Kelola pengguna SIM).
- **Jukir** singkatan dari Juru Parkir, adalah petugas lapangan yang mengelola parkir.
- **Konsumen** adalah orang yang membayar tagihan parkir.
- **Pengawas Lokasi** adalah petugas dari PEMDA yang bertugas mengawasi pengelolaan lahan parkir.

1. Kelola Akses Layanan

1.1 Login

1. Buka website resmi SIM eParkir di melalui link <https://eparkir.id/sim/>. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Login SIM eParkir.



Welcome to SIM eParkir

Username

Password

[« lupa password](#)

2. Kemudian isi *username* dan *password* Anda. Lalu klik **Login**.

Welcome to SIM eParkir

Username

Password

« lupa password
Login →

AKTIVASI AKUN

3. Anda akan di arahkan ke halaman dasbord monitoring dari SIM eParkir.

SIM eParkir

yaumil@jayantara.co.id

Pemerintah Daerah
Kota Malang
Kota Malang

Beranda

- Juru Parkir
- Komunitas
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Konsumen
- Pengguna SIM
- Info & Berita
- Pengaturan

Beranda

27

Juru Parkir

13

Komunitas

32

Lokasi Parkir

23

Jenis Tarif

20

Konsumen

743.117

Pendapatan Tahun 2019
Hingga Hari ini

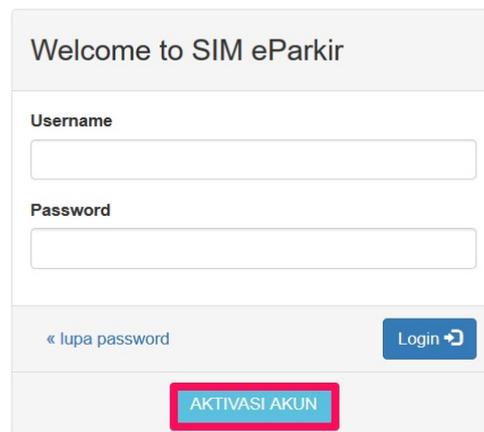
	57 transaksi		22 transaksi
	8 transaksi		0 transaksi
	2 transaksi		0 transaksi

Pendapatan dari eParkir – Mobile Apps

<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Hari Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">0</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">↓ -15.004 (-100%) vs kemarin</p>	<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Minggu Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">15.004</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">↓ -189.109 (-93%) vs minggu lalu</p>	<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Bulan Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">269.117</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">↑ +269.117 vs bulan lalu</p>	<p style="font-size: 10px; margin: 0;">Bulan Ini</p> <p style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin: 0;">269.117</p> <p style="font-size: 8px; margin: 0;">Tahun 2019</p>
--	---	---	---

1.2 Aktivasi Akun

1. Buka website resmi SIM eParkir di melalui link <https://eparkir.id/sim/>. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Login SIM eParkir.
2. Klik **Aktivasi Akun**.



Welcome to SIM eParkir

Username

Password

« lupa password

Login →

AKTIVASI AKUN

3. Sistem akan mengarahkan Anda ke laman Aktivasi Akun SIM eParkir. Isi kolom email, token yang diperoleh dari admin SIM eParkir dan password baru.

Aktivasi Akun SIM eParkir

Email

Token

Masukan TOKEN yang dikirim ke email Anda

Password Baru

Ulangi Password Baru

Captcha

Saya bukan robot


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

[« kembali ke Login](#) [Aktifkan ✓](#)

4. Jika sudah selesai mengisi data dengan benar, klik captcha untuk autentifikasi. Setelah itu klik tombol **Aktifkan**.

Captcha

Saya bukan robot


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

[« kembali ke Login](#) [Aktifkan ✓](#)

5. Selamat, akun SIM eParkir Anda aktif ! Kembali ke **halaman Login** untuk masuk ke layanan SIM eParkir.

Aktivasi Akun SIM eParkir

Akun Anda telah Aktif!

Silakan login menggunakan password baru Anda.

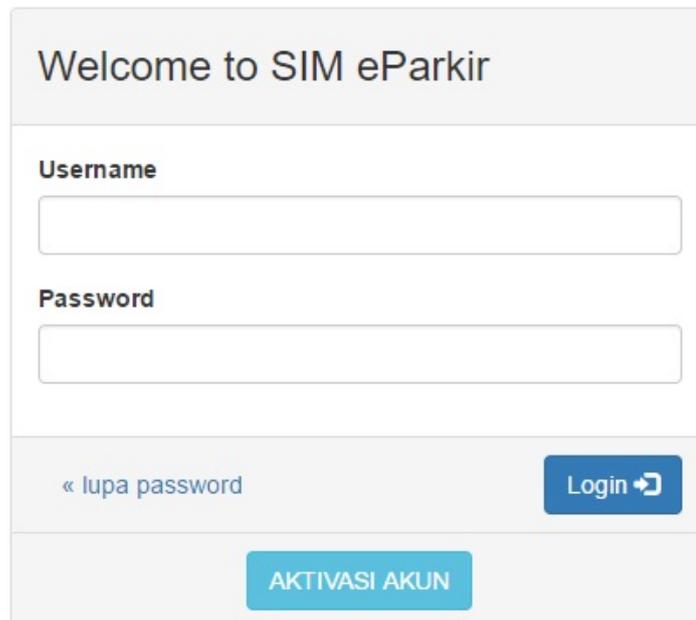
[ke halaman Login »](#)

Gambar - `

1.3 Lupa Password

Fitur Lupa Password digunakan apabila Anda lupa password yang digunakan untuk Login di SIM eParkir. Berikut langkah jika lupa password login Anda:

1. Buka website resmi SIM eParkir di melalui link <https://eparkir.id/sim/>. Kemudian Anda akan diarahkan ke halaman Login SIM eParkir.



The image shows a login form for SIM eParkir. At the top, it says "Welcome to SIM eParkir". Below this, there are two input fields: "Username" and "Password". To the left of the "Password" field, there is a link that says "« lupa password". To the right of the "Password" field, there is a blue button labeled "Login" with a right-pointing arrow icon. At the bottom of the form, there is a light blue button labeled "AKTIVASI AKUN".

2. Klik tautan **Lupa Password**.

Welcome to SIM eParkir

Username

Password

[« lupa password](#) [Login ↻](#)

[AKTIVASI AKUN](#)

3. Isikan email Anda dan klik captcha untuk *autentifikasi*. Setelah itu klik tombol **Kirim Instruksi** untuk mengirimkan Instruksi Reset Password.

Lupa Password SIM eParkir

Masukan alamat email Anda yang terdaftar di SIM eParkir, dan Instruksi akan kami kirimkan ke email Anda.

Email *

Captcha *

Saya bukan robot


reCAPTCHA
Privasi - Persyaratan

[« kembali ke Login](#)

[Kirim Instruksi !\[\]\(e7d355f3419b5614c98e5627b7544acf_img.jpg\)](#)

- Instruksi untuk Reset Password telah dikirimkan ke email Anda. Silakan cek pada Kotak Masuk/Inbox email atau spambox jika tidak terdapat pada Inbox email Anda. Ikuti langkah Reset Password tersebut agar password Anda pulih kembali.

Lupa Password SIM eParkir

Email Instruksi terkirim y*ntara.co.id.

Silakan periksa mailbox Anda, dan ikuti instruksi yang tertulis didalam email yang kami kirimkan.

Cek spam box, jika tidak ada email SIM eParkir.

[« kembali ke Login](#)

1.4 Logout

1. Buka halaman Beranda SIM eParkir

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. At the top left is the logo and name 'SIM eParkir'. On the right, there is a user profile dropdown menu showing 'yasyfi@jayantara.co.id'. The main content area is titled 'Beranda' and features several summary cards: '27 Juru Parkir', '13 Komunitas', '32 Lokasi Parkir', '23 Jenis Tarif', and '20 Konsumen'. Below these is a large card showing '754.118 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. To the right of this card are two tables of transaction data. The first table shows 58 motorcycle transactions, 11 car transactions, and 2 truck transactions. The second table shows 23 motorcycle transactions, 0 motorcycle with rider transactions, and 0 truck transactions. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with a table showing revenue for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Klik email Anda pada bar atas pojok kanan, lalu pilih tombol **Keluar**.

This screenshot is identical to the previous one, but with the user profile dropdown menu open. A red box labeled '1' highlights the email address 'yasyfi@jayantara.co.id' in the dropdown. Another red box labeled '2' highlights the 'Keluar' (Logout) button at the bottom of the dropdown menu. The dropdown menu also displays the user's name 'Santuy Hyppies', their email, and their roles: 'Admin Pemda, Operator Pemda, Supervisor Pemda, Ketua Komunitas'. There is also a 'Ubah Password' option.

2. Kelola Juru Parkir

Kelola Juru Parkir merupakan fitur layanan yang digunakan untuk melakukan pendaftaran Jukir baru, mereset password dan mengaktifkan/menonaktifkan Jukir.

Berikut langkah-langkah untuk akses Kelola Juru Parkir :

1. Pastikan sudah berada login SIM eParkir.
2. Klik **Juru Parkir**.

3. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Juru Parkir.

a	b		c	d	e	f
ID	Jukir		Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
LV-0366T	Sumargentjo 1234567891011234		30 Oktober 2019	2	1	Aktif
EQ-0006Y	Serang 11111111111111111111		24 Oktober 2019	1	1	Tidak aktif
LV-0275F	Jukir Testing Satu 1234565784767648		12 September 2019	2	1	Belum aktivasi

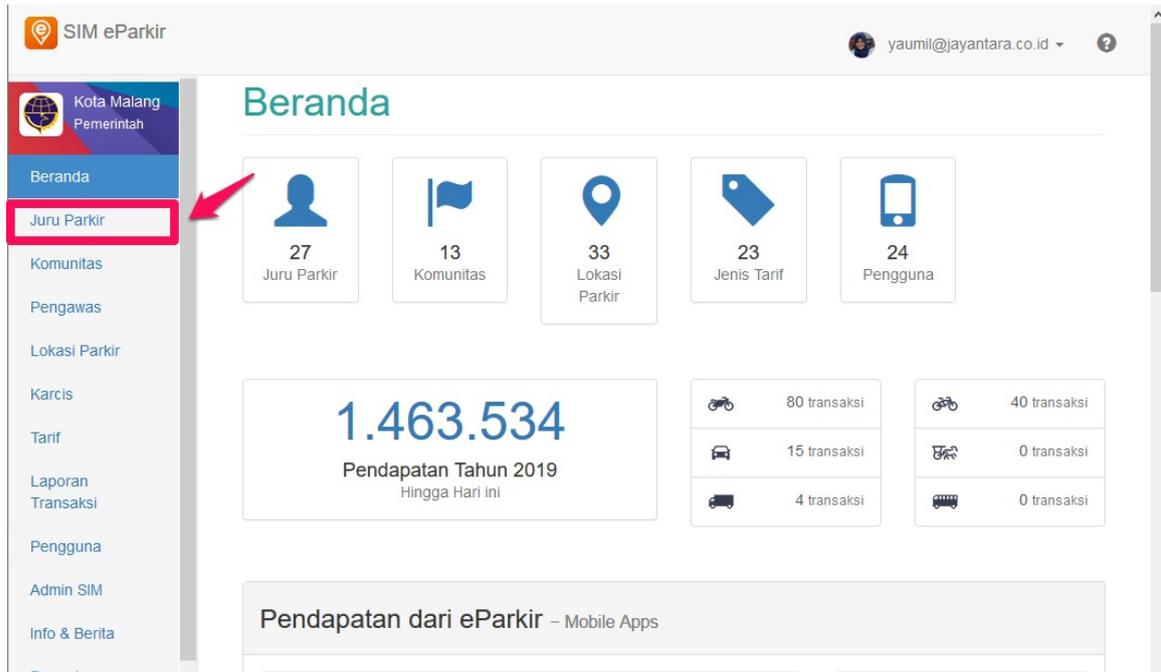
Keterangan Gambar:

- a. **ID**. Kolom yang menampilkan ID Jukir.
- b. **Jukir**. Kolom yang menampilkan nama Jukir.
- c. **Tanggal registrasi**. Kolom yang menampilkan tanggal registrasi atau pendaftaran Jukir.
- d. **Lokasi**. Kolom yang menampilkan jumlah lokasi bertugas dari Jukir.
- e. **Komunitas**. Kolom yang menunjukkan jumlah komunitas yang diikuti Jukir.
- f. **Status**. Kolom yang menampilkan status akun Jukir pada aplikasi eJukir.

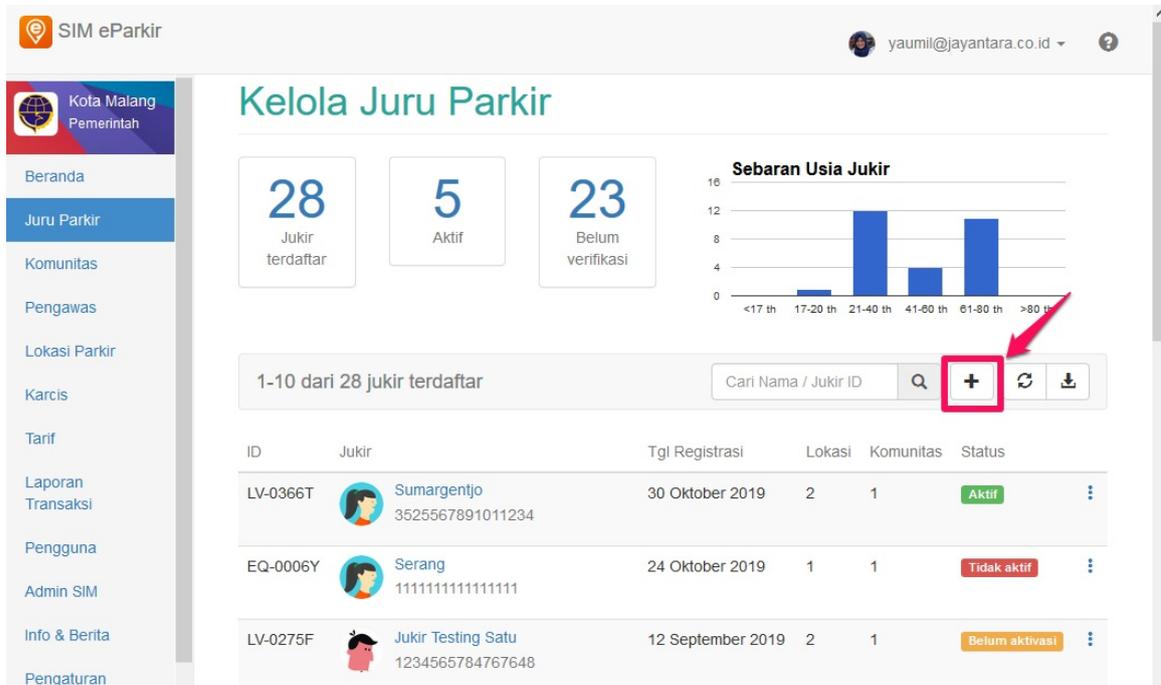
2.1 Tambah Juru Parkir

Berikut merupakan langkah untuk menambahkan Juru Parkir (Jukir) baru pada SIM eParkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda SIM eParkir.
2. Klik menu **Juru Parkir**.



3. Klik **ikon tambah (+)** seperti gambar dibawah ini.



4. Silahkan isi semua data data yang di perlukan. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.

Tambah Jukir Baru ✕

NIK / Nomor KTP *

Email *

Nomor HP *
yang digunakan apps eParkir

Nama Lengkap Jukir *

Alamat Jukir *

Provinsi * **Kota ***

Tanggal Lahir *

[batal](#)

2.2 Lihat Profil Juru Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Juru Parkir**.

3. Klik tombol opsi (), pilih opsi **Lihat Profil**.

ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
LV-0366T	 Sumargento 3525567891011234	30 Oktober 2019	2	1	Aktif
EQ-0006Y	 Serang 11111111111111111111	24 Oktober 2019	1	1	Tidak Aktif
LV-0275F	 Jukir Testing Satu 1234565784767648	12 September 2019	2	1	Belum Verifikasi

4. Didalam Profil Jukir terdapat informasi mengenai identitas jukir, grafik statistika jukir, jumlah karcis yang dikelola, jumlah lokasi yang dikelola dan jumlah komunitas yang diikuti.

Kelola Juru Parkir / Profil Juru Parkir

Profil Juru Parkir

GP-0138R

Statistik Karcis Lokasi Komunitas



Demo Akun Jukir

Tanggal registrasi
4 Juni 2018

Nomor HP
0819_0000000000

Statistik Kinerja

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
0	0	0
sama dengan kemarin	sama dengan minggu lalu	sama dengan bulan lalu

Pendapatan Harian

MOTOR MOBIL TRUK Total harian



5. Jika ingin mengganti profil atau identitas jukir, pilih ikon seperti gambar dibawah ini, lalu isi semua data data yang diperlukan.

Kelola Juru Parkir / Profil Juru Parkir

Profil Juru Parkir

GP-0138R

Statistik Karcis Lokasi Komunitas



Demo Akun Jukir

Tanggal registrasi
4 Juni 2018

Nomor HP
0819_0000000000

Statistik Kinerja

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
0	0	0
sama dengan kemarin	sama dengan minggu lalu	sama dengan bulan lalu

Pendapatan Harian

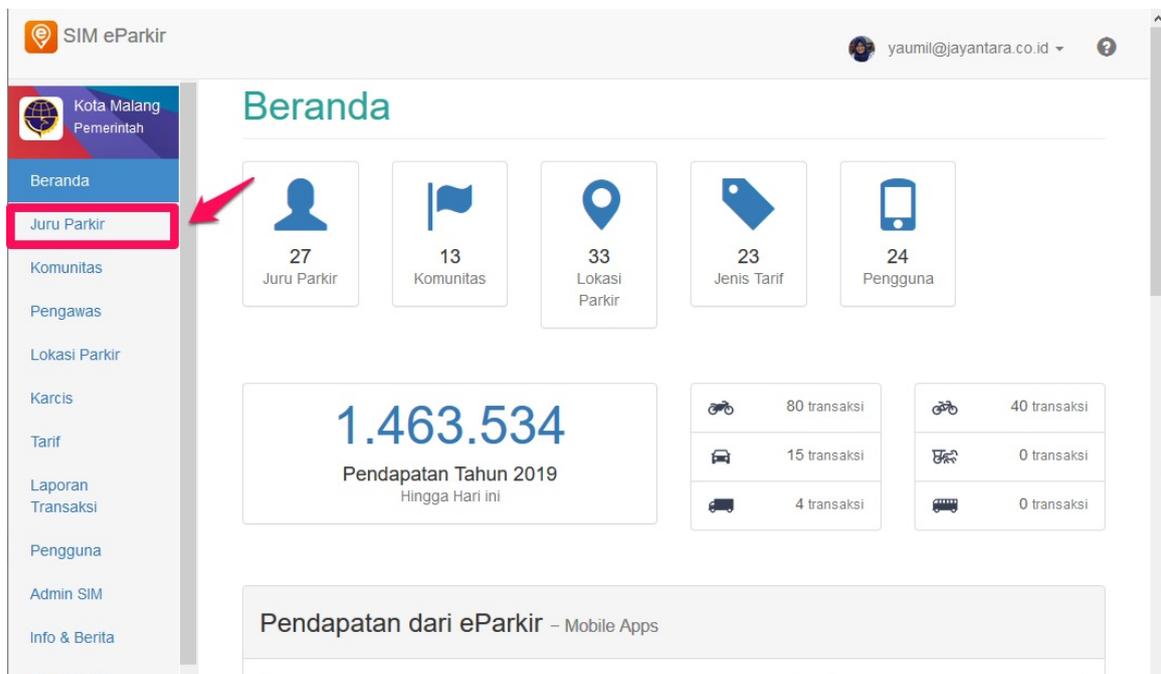
MOTOR MOBIL TRUK Total harian



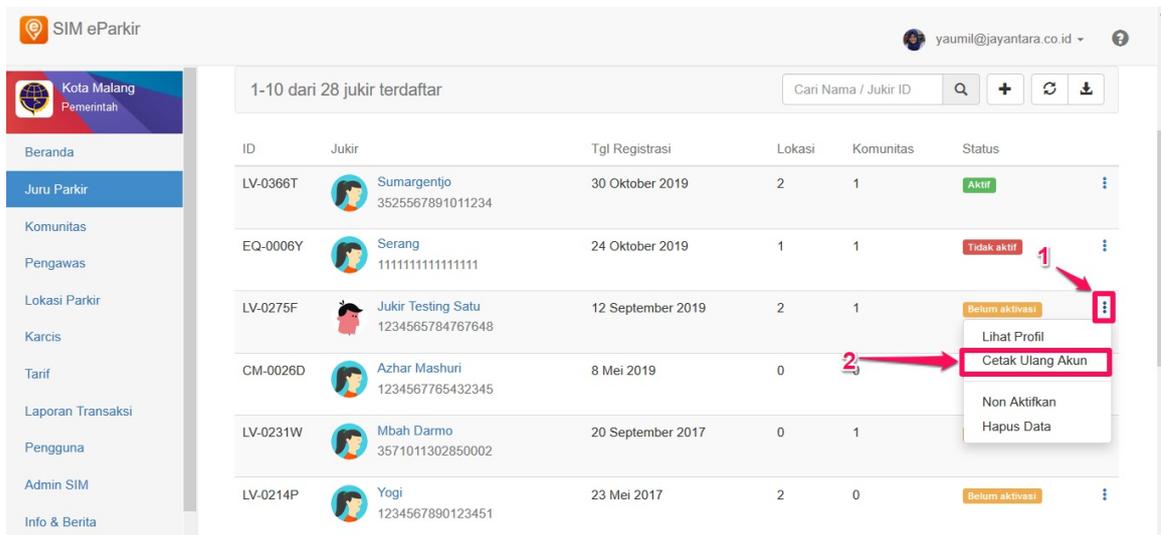
2.3 Cetak Ulang Akun Juru Parkir

Berikut langkah untuk melakukan cetak ulang akun Juru Parkir:

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.



3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih opsi **Cetak Ulang Akun**.



4. Sistem akan mengarahkan Anda untuk mencetak Surat Aktivasi layanan eParkir. Pada dokumen cetak ulang akun, terdapat informasi mengenai email jukir, Jukir ID dan token untuk melakukan aktivasi akun Jukir. Berikut tampilan surat tersebut.

Print
 Total: 1 sheet of paper

Destination  HP Deskjet 2130 series

Pages All
 e.g. 1-5, 8, 11-13

Copies

Layout

Color

Options Two-sided

More settings

Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)

7/16/2019

SIM eParkir



SURAT PEMBERITAHUAN AKSES LAYANAN E-PARKIR
 LAYANAN PEMBAYARAN PARKIR ELEKTRONIS (E-PARKIR) ver. 2017/02/12/39

Kepada yth,
Dhifaf Ikhsan Sabli
 Jalan
 Kota Jakarta Selatan - DKI Jakarta

Tanggal : 16 Juli 2019
 Perihal : Surat Akun Juru Parkir
 Sifat : SANGAT RAHASIA

Dengan hormat,

E-PARKIR merupakan Layanan Pembayaran Parkir secara elektronik yang diselenggarakan oleh Dinas Pendapatan Daerah, dalam rangka meningkatkan pendapatan daerah Kota Surakarta.

Melalui surat ini, kami memberitahukan bahwa Anda RESMI TERCATAT SEBAGAI JURU PARKIR di dalam layanan E-PARKIR dengan akun sbb.:

EMAIL	dhifa97@gmail.com
JUKIR ID	GS-0131W
TOKEN	MDDCH

Unduh APLIKASI MOBILE E-PARKIR menggunakan perangkat seluler (HP) Anda, di situs: <http://demo.eparkir.id>. Kemudian AKTIFKAN akun Anda menggunakan informasi akun diatas.

Terhitung sejak terbitnya surat ini, maka Anda secara RESMI ditugaskan sebagai JURU PARKIR di wilayah Pemerintah Kota Surakarta.

Untuk informasi dan panduan selengkapnya bisa Anda dapatkan melalui APLIKASI MOBILE E-PARKIR.

Jika ada kendala silakan hubungi penyelenggara E-PARKIR wilayah Anda.

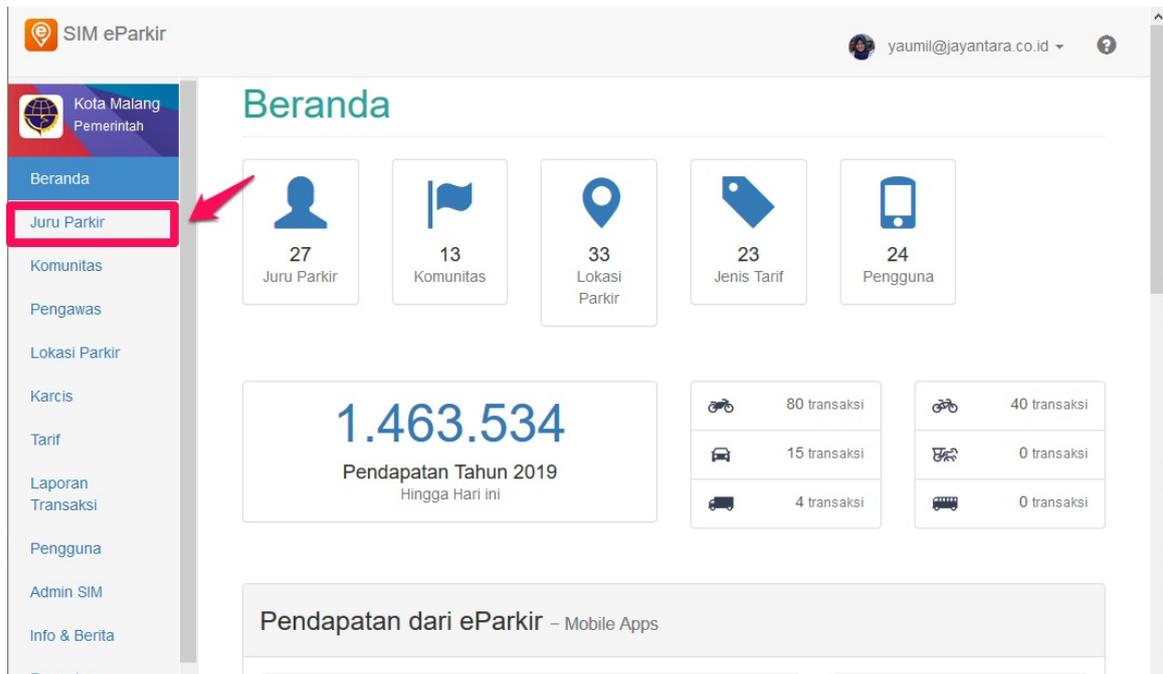
Kota Surakarta, 16 Juli 2019
 Hormat kami,

Operator Layanan E-PARKIR,
 Pemerintah Daerah Kota Surakarta

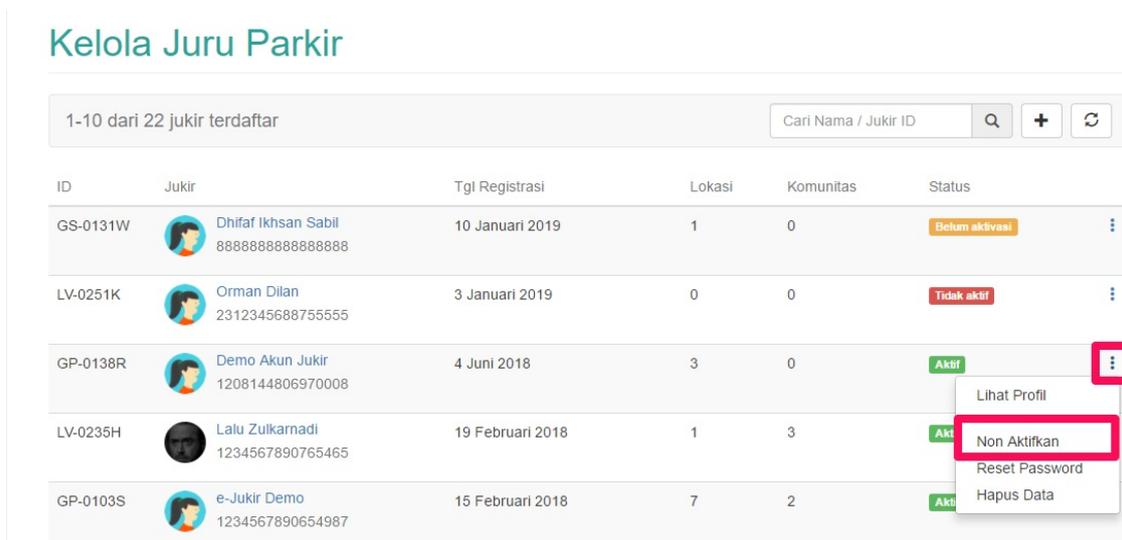
2.4 Ubah Status Juru Parkir

Berikut langkah untuk mengubah status Juru Parkir (Parkir) :

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.



3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih menu **Aktifkan / Non Aktifkan**.



4. Pilih tombol **Ya, Aktifkan** atau **Ya, Non Aktifkan**. Setelah itu akun jukir otomatis terubah statusnya.

Non Aktifkan Jukir



Non Aktifkan Jukir ini?



Demo Akun Jukir
demo.akun.opr@gmail.com

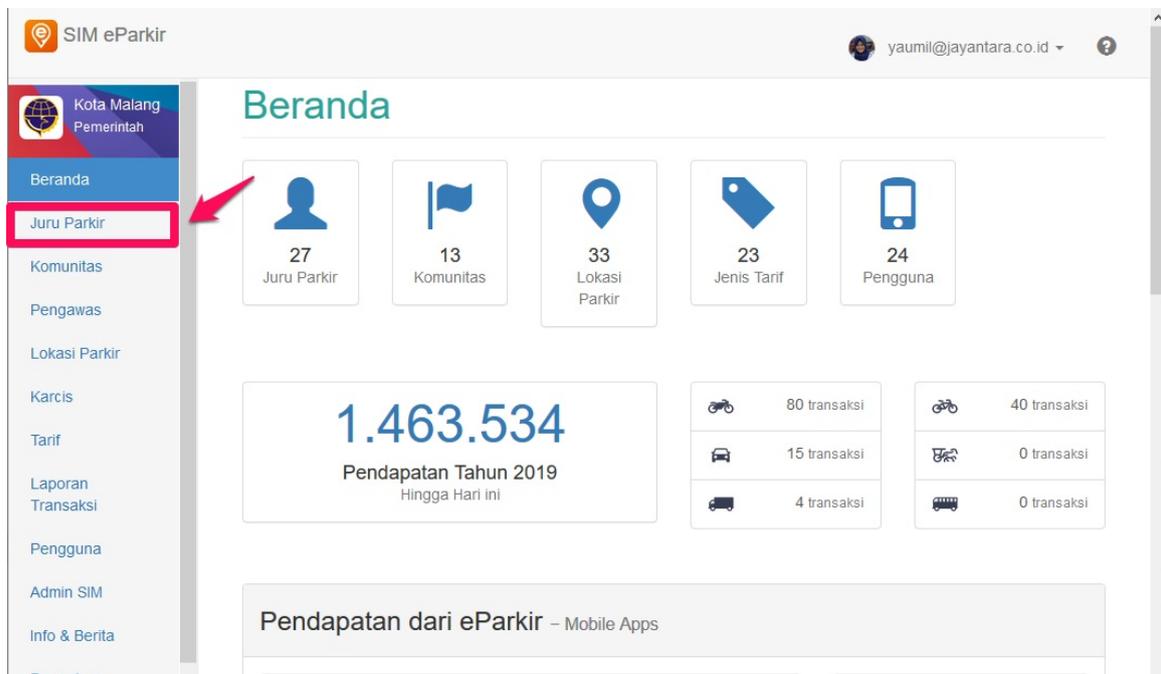
Aksi ini mengakibatkan Jukir tidak dapat mengakses SIM eParkir, apakah Anda yakin?

batal

Ya, Non Aktifkan

2.5 Hapus Data Juru Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.



3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih menu **Hapus Data**.

Kelola Juru Parkir

1-10 dari 22 jukir terdaftar

Cari Nama / Jukir ID

ID	Jukir	Tgl Registrasi	Lokasi	Komunitas	Status
GS-0131W	Dhifaf Ikhsan Sabil 8888888888888888	10 Januari 2019	1	0	Belum aktivasi
LV-0251K	Orman Dilan 2312345688755555	3 Januari 2019	0	0	Tidak aktif
GP-0138R	Demo Akun Jukir 1208144806970008	4 Juni 2018	3	0	Aktif
LV-0235H	Lalu Zulkarnadi 1234567890765465	19 Februari 2018	1	3	Aktif
GP-0103S	e-Jukir Demo 1234567890654987	15 Februari 2018	7	2	Aktif

The 'Hapus Data' option in the dropdown menu for the 'GP-0138R' row is highlighted with a red box.

4. Pilih tombol **Ya, Hapus**. Setelah itu akun jukir otomatis terhapus semua datanya.

Hapus Jukir



Hapus Jukir ini?



Demo Akun Jukir
demo.akun.opr@gmail.com

Data Jukir akan hilang dan tidak dapat dikembalikan lagi, apakah Anda yakin?

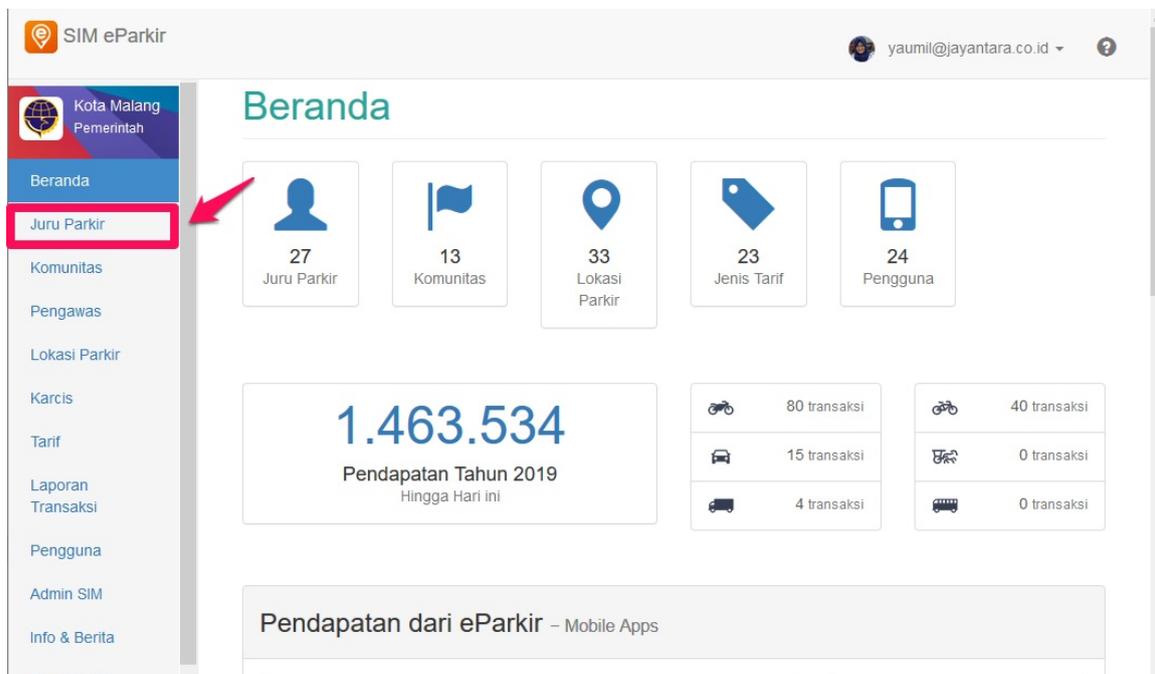
batal

Ya, Hapus

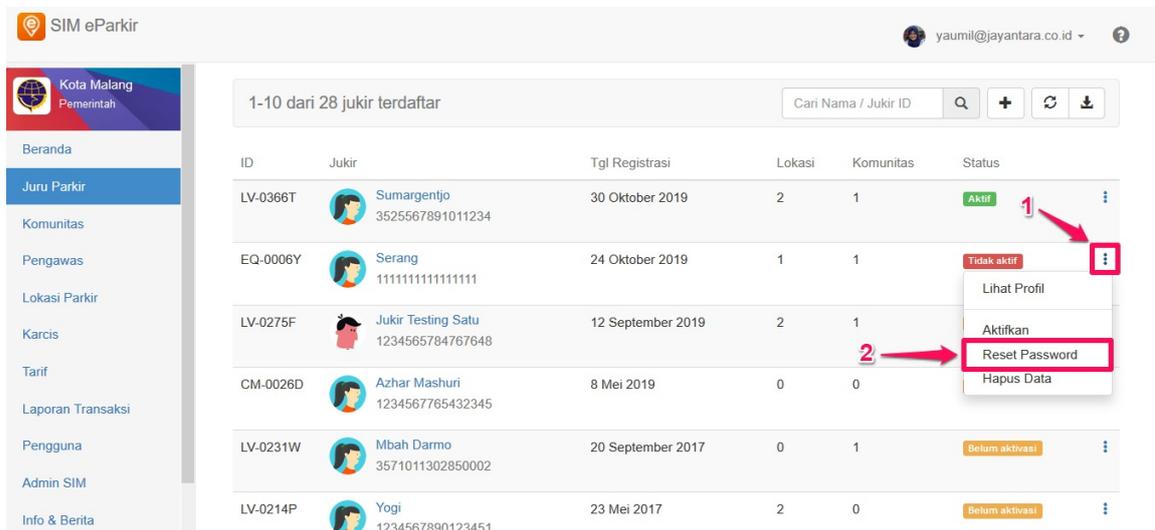
2.6 Reset Password Juru Parkir

Berikut langkah untuk melakukan reset password bagi Juru Parkir:

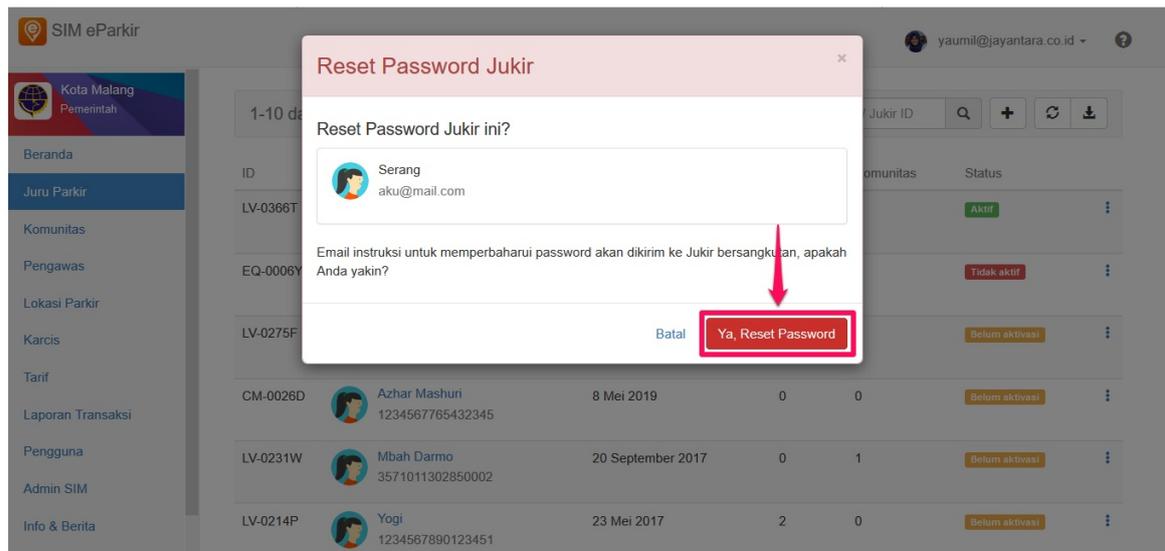
1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.
2. Pilih menu **Jukir**.



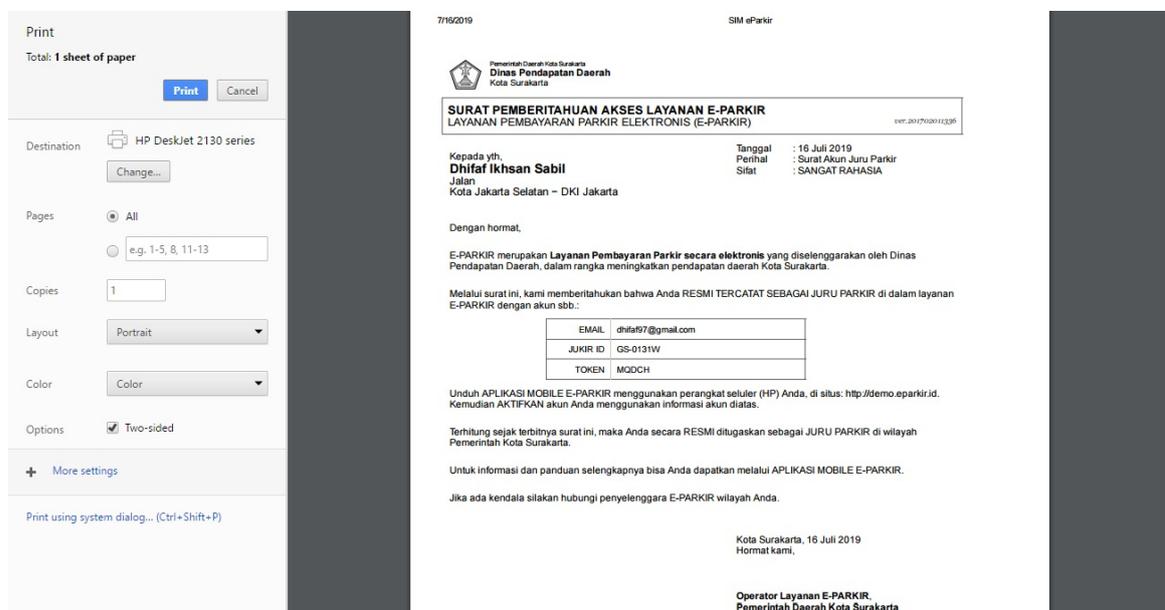
3. Pilih ikon seperti gambar dibawah ini, pilih opsi **Reset Password**.



4. Sistem akan memunculkan notifikasi untuk melakukan reset password.



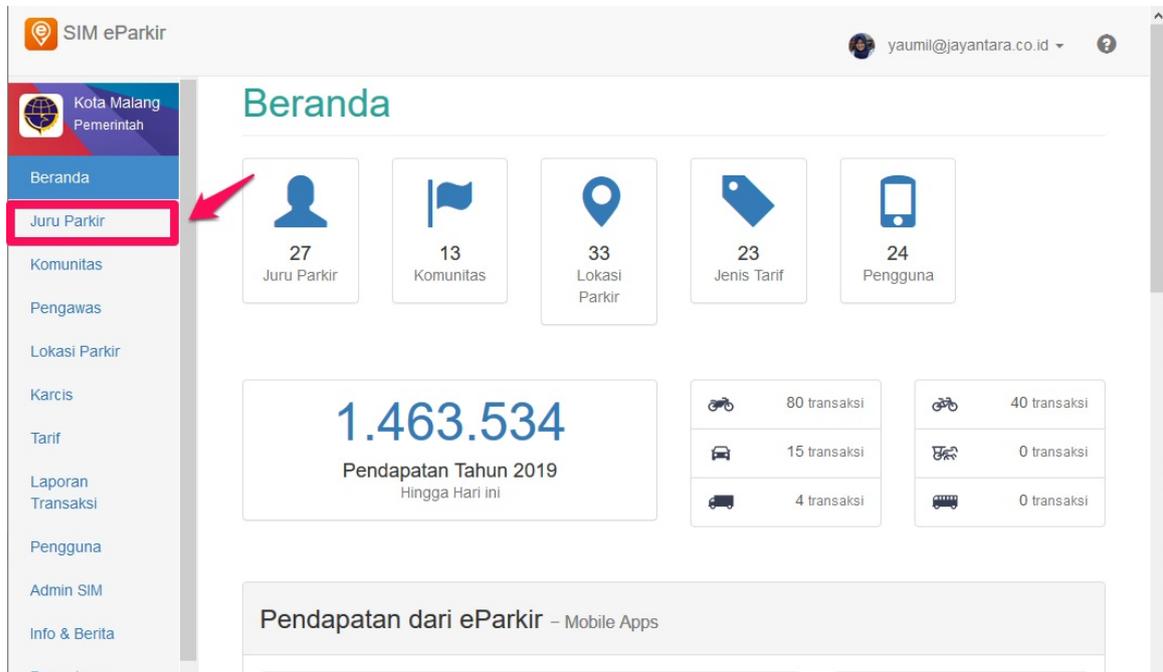
5. Didalam dokumen cetak ulang akun, terdapat informasi mengenai email jukir, Jukir ID dan token.



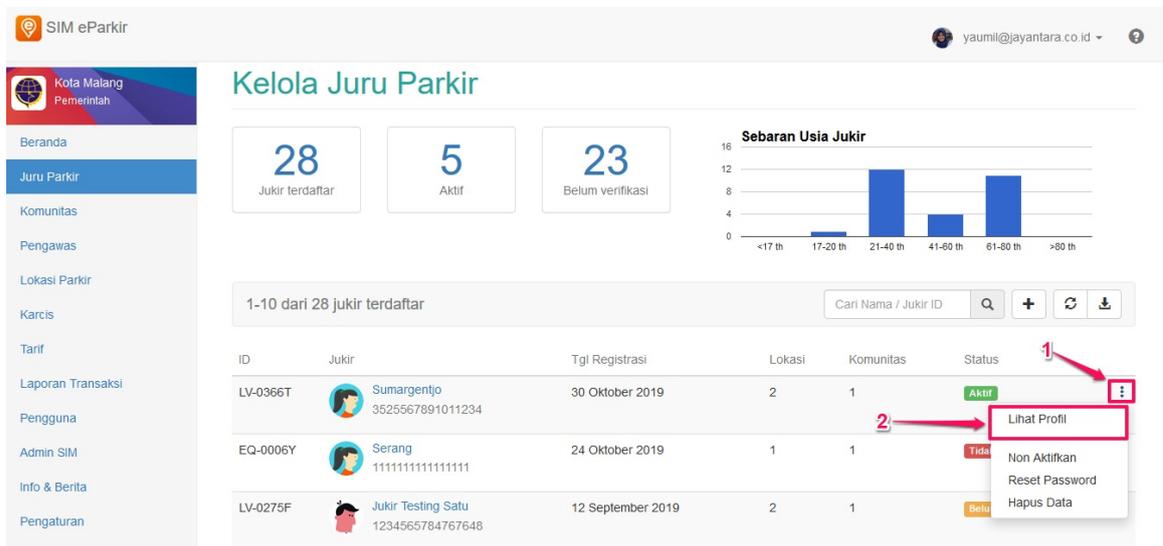
2.7. Menambahkan Jukir ke Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Jukir ke Lokasi Parkir :

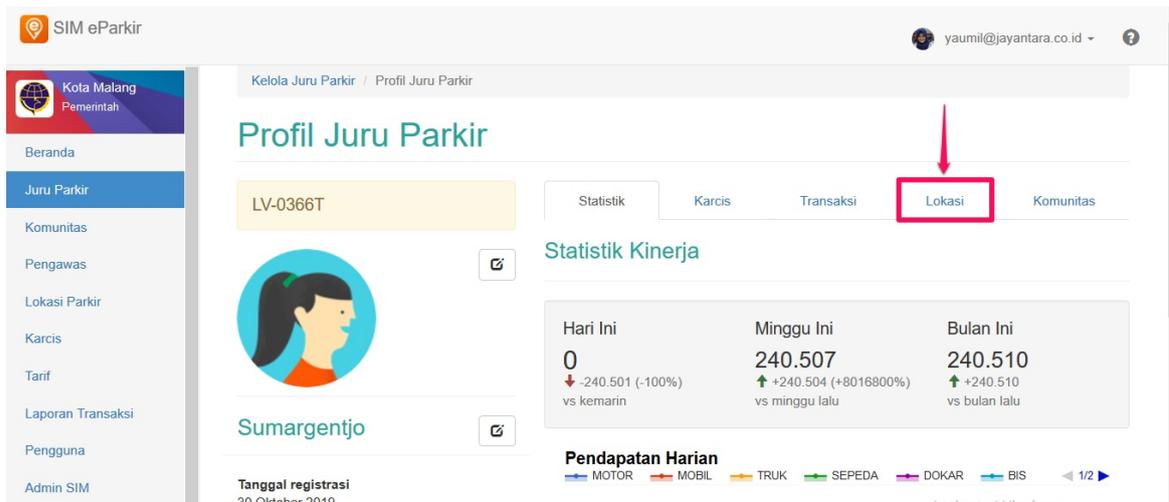
1. Pastikan berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Tekan menu **Juru Parkir**.



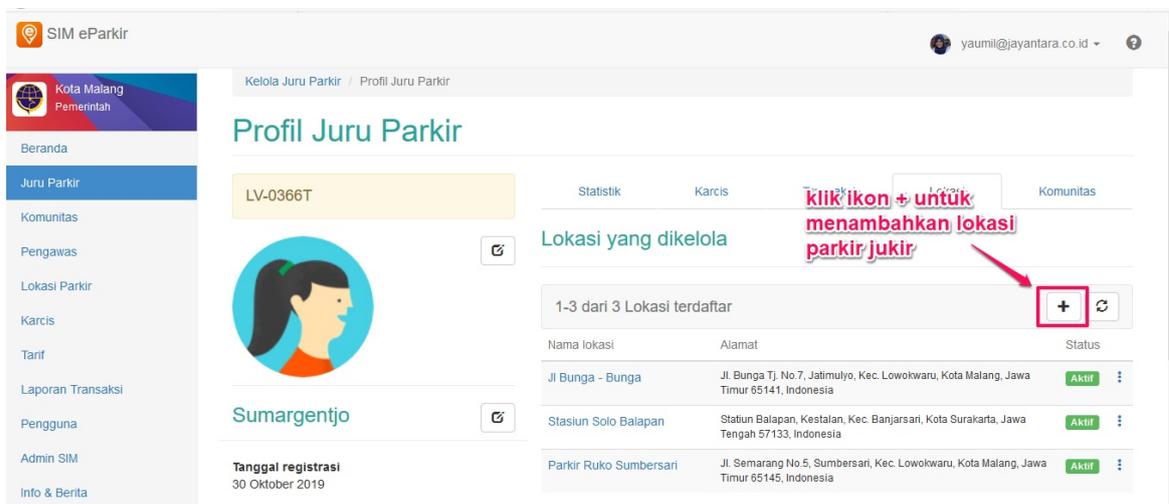
2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Juru Parkir. Klik ikon titik tiga. Pilih **Lihat Profil**.



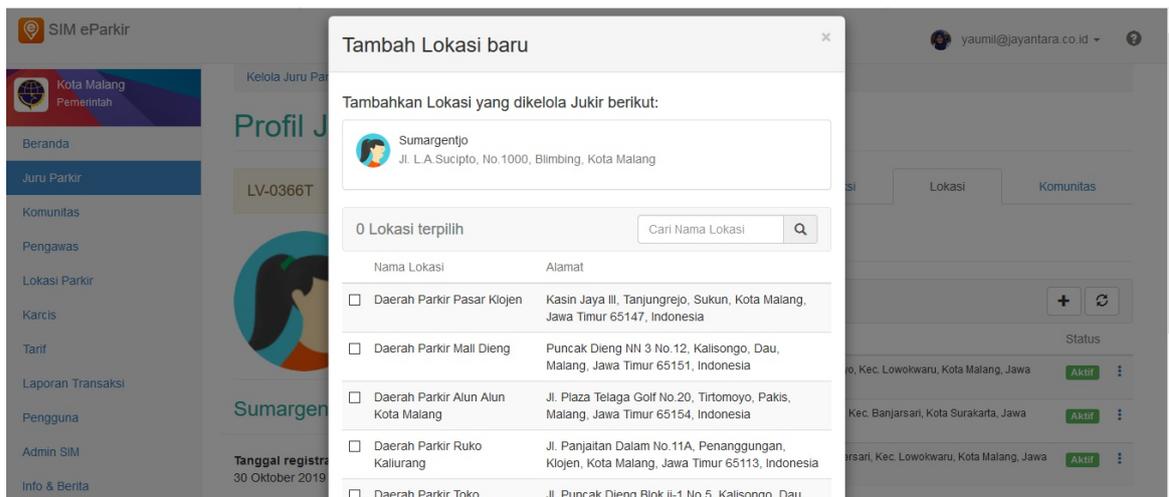
3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Jukir. Pilih tab **Lokasi**.



4. Klik ikon tambah (+).



5. Akan dimunculkan daftar lokasi yang tersedia.



6. Pilih lokasi parkir yang sesuai dengan tugas Jukir tersebut. Klik **Tambahkan**.

The screenshot shows the SIM eParkir application interface. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The 'Lokasi Parkir' option is highlighted with a red arrow and the number '1' above it, with the text 'pilih Lokasi Parkir' next to it. The main content area displays a list of parking locations for Kota Malang. The 'Jalan Raya Sulfat' location is selected with a checked checkbox and is enclosed in a red box. A red arrow points from this box to the 'Tambahkan' button at the bottom right, which is also enclosed in a red box and labeled with the number '2' above it and the text 'klik Tambahkan'. Below the list is a pagination control showing '1 2 3 4 »'. At the bottom left of the main area is a 'batal' button. The footer of the application shows 'Jl. L.A.Sucipto, No.1000, Blimbing,'.

Kota Malang	
<input type="checkbox"/>	Daerah Parkir Ruko Kaliurang Jl. Panjaitan Dalam No.11A, Penanggungan, Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65113, Indonesia
<input type="checkbox"/>	Daerah Parkir Toko Elektronik Puncak Dieng Jl. Puncak Dieng Blok ii-1 No.5, Kalisongo, Dau, Malang, Jawa Timur 65151, Indonesia
<input type="checkbox"/>	Daerah Parkir Cafe De Coffee Jl. Puter Sel. No.1, Tanjungrejo, Sukun, Kota Malang, Jawa Timur 65147, Indonesia
<input type="checkbox"/>	Daerah Parkir Toko Komputer Sumpersari Jl. Patimura Gg. 7, Temas, Kec. Batu, Kota Batu, Jawa Timur 65315, Indonesia
<input type="checkbox"/>	Parkir Area BCA Jl. Bunga Lely No.48B, Jatimulyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141, Indonesia
<input checked="" type="checkbox"/>	Jalan Raya Sulfat Jl. Taman Sulfat I No.17, Bunulrejo, Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur 65126, Indonesia
<input type="checkbox"/>	Joyogrand Hill Side Jl. Chili, Merjosari, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65144, Indonesia

3. Kelola Komunitas

Kelola Komunitas merupakan laman untuk mengelola komunitas diantaranya menambah komunitas baru, mengaktifkan/menonaktifkan komunitas dan menghapus komunitas. Berikut langkah untuk mengakses Keola Komunitas :

1. Login SIM eParkir.
2. Pilih menu **Komunitas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Komunitas' highlighted in a red box and an arrow pointing to it. The main content area is titled 'Beranda' and features several statistics cards: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. Below these is a large card showing '1.464.035 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. To the right, there are smaller cards for transaction counts: 81 transaksi (motorcycle), 41 transaksi (motorcycle), 15 transaksi (car), 0 transaksi (motorcycle), 4 transaksi (truck), and 0 transaksi (truck). At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

3. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman Kelola Komunitas.

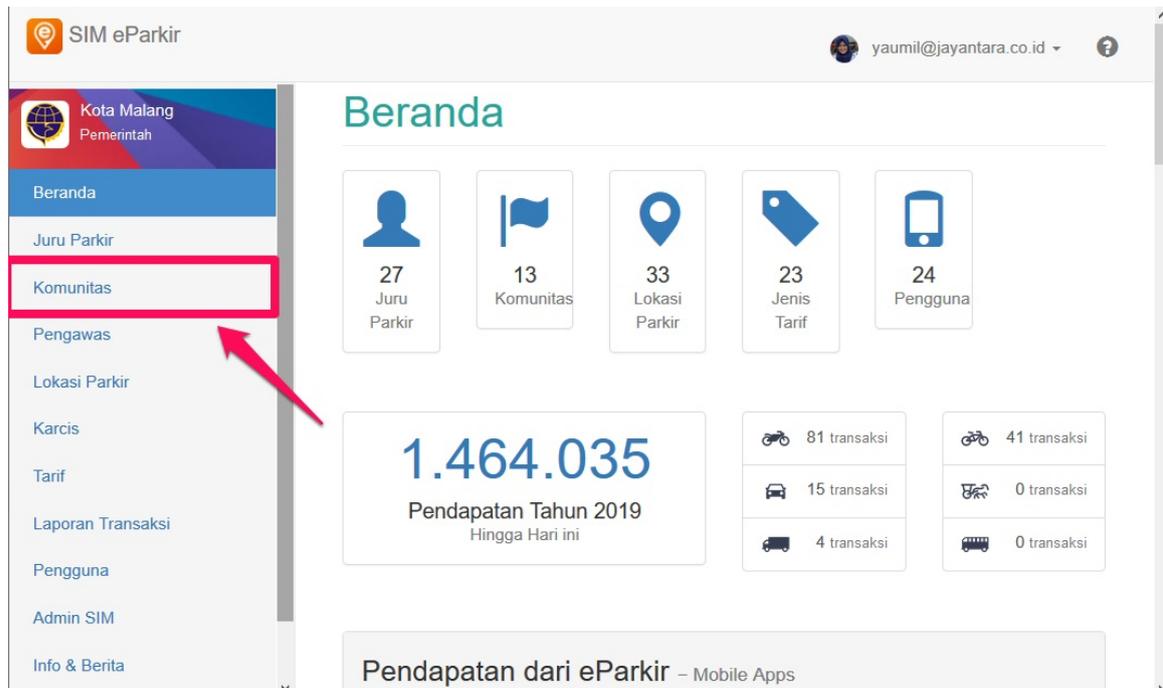
The screenshot shows the 'Kelola Komunitas' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Kelola Komunitas' and shows a list of 1-10 out of 14 registered communities. The columns are labeled with letters a through e: 'Nama Komunitas' (a), 'Tgl Registrasi' (b), 'Lokasi' (c), 'Jukir' (d), and 'Status' (e). The list includes communities like 'Parkiranku Mantab', 'AKu aku', 'Asparta 2', 'Asparta 1', and 'BI 14'. Each row has a status indicator (Aktif or Tidak Aktif) and a three-dot menu icon.

a	b	c	d	e
Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Tidak Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif
BI 14 sdakl dasdasd 212	28 Maret 2019	0	2	Aktif

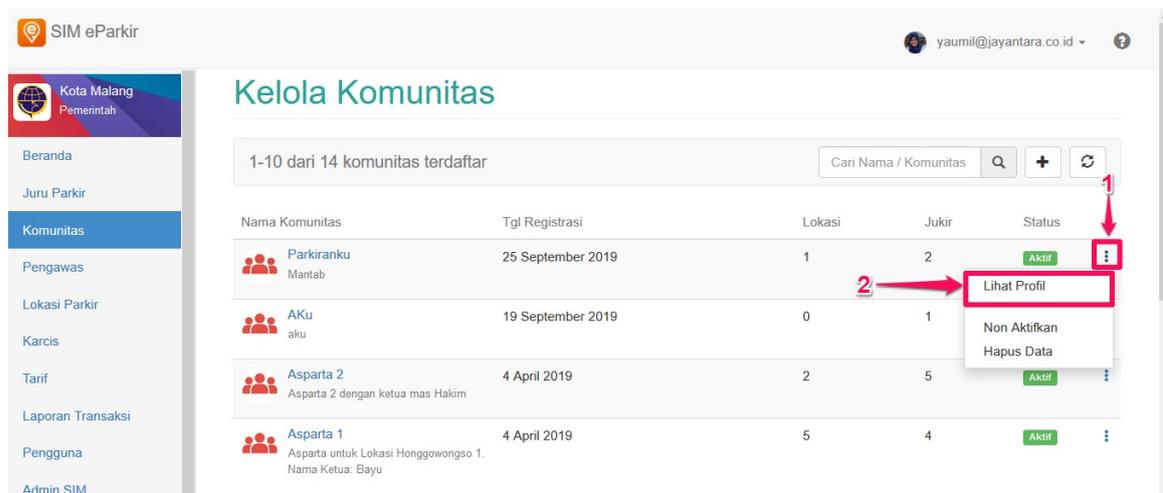
3.1 Lihat Profil Komunitas

Berikut langkah untuk melihat profil komunitas pada layanan SIM eParkir:

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda SIM eParkir.
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.



1. Lihat tanda 3 titik pada sisi kanan layar , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.



2. Akan muncul laman sebagai berikut :

SIM eParkir yaumil@jayantara.co.id

Kelola Komunitas / Profil Komunitas

Profil Komunitas

Kota Malang
Pemerintah

- Beranda
- Juru Parkir
- Komunitas**
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Pengguna
- Admin SIM

Statistik Anggota Lokasi Bayar

Statistik Kinerja

Saring Lokasi

Hari Ini 501 ↑ +501 vs kemarin	Minggu Ini 503 ↑ +502 (+50200%) vs minggu lalu	Bulan Ini 504 ↑ +504 vs bulan lalu
--	--	--

Parkiranku

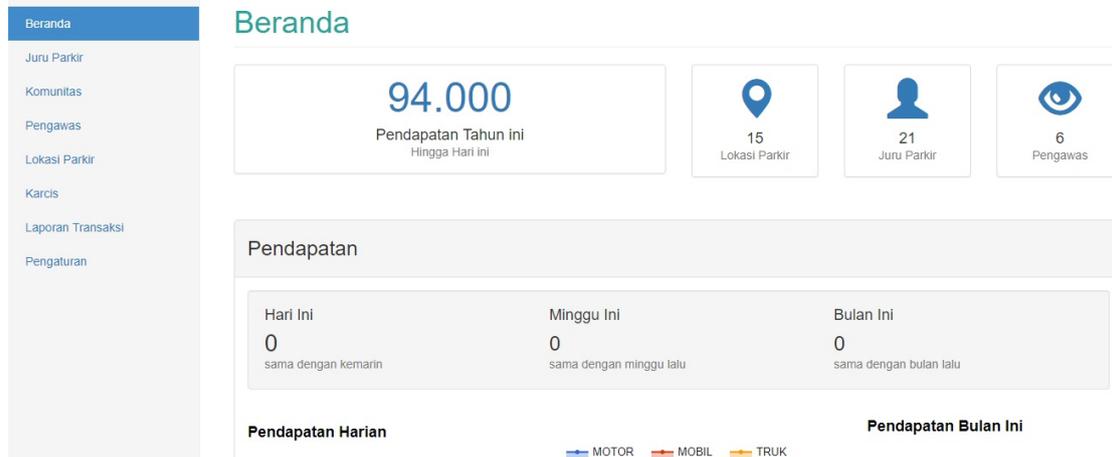
Mantab

Tipe Kendaraan
MOTOR, MOBIL, TRUK, SEPEDA, DOKAR

Pendapatan Harian
MOTOR MOBIL TRUK SEPEDA DOKAR BIS

3.2 Tambah Komunitas Baru

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.



3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.

1-7 dari 7 komunitas terdaftar

Cari Nama / Komunitas ID

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Komunitas Jukir Kota Kartasura Wadah untuk komunitas jukir di kota Surakarta	7 Januari 2019	0	1	Tidak Aktif
Komunitas eJukir Demo Komunitas eJukir Demo	9 Mei 2018	3	5	Aktif
Jukir Kecamatan Kemayoran Komunitas para jukir untuk lokasi parkir di Kecamatan Kemayoran	14 Februari 2018	1	3	Aktif
Jukir Wagir Raya Jukir Wagir Raya	8 November 2017	2	2	Aktif
Jukir Malang Raya Jukir Malang Raya	18 September 2017	5	4	Aktif
Jukir Se-Antero Jakarta Gabungan Juru Parkir se-Jakarta dan Kepulauan Seribu	8 Februari 2017	3	3	Aktif

4. Akan muncul laman komunitas , klik tombol (+).

Kota Malang Pemerintah

Kelola Komunitas

1-10 dari 14 komunitas terdaftar

Cari Nama / Komunitas

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Tidak Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif

- Sistem akan memunculkan laman formulir untuk Tambah Komunitas Baru. Isi formulir tersebut seperti nama komunitas, keterangan, tipe kendaraan dan ketua komunitasnya.

Tambah Komunitas Baru

Nama Komunitas *

Keterangan mengenai Komunitas *

Tipe Kendaraan *

MOTOR MOBIL TRUK SEPEDA DOKAR BIS

Ketua Komunitas *

Pilih Ketua

batal Simpan

- Jika sudah terisi semuanya, klik **Simpan**.

Tambah Komunitas Baru

Nama Komunitas *

Test

Keterangan mengenai Komunitas *

Coba Tambah Komunitas Baru

Tipe Kendaraan *

MOTOR MOBIL TRUK SEPEDA DOKAR BIS

Ketua Komunitas *

 Santuy Hyppies
yasyfi@jayantara.co.id

batal **Simpan**

3.3 Ubah Status Komunitas

Berikut langkah untuk mengubah status komunitas pada layanan SIM eParkir:

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar menu is visible, with 'Komunitas' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main content area displays the 'Beranda' (Home) page with various statistics and a large revenue figure of 1.464.035 for 2019.

4. Klik tanda 3 titik di sisi kanan layar. Lalu pilih menu **Aktifkan / Non Aktifkan**.

The screenshot shows the 'Kelola Komunitas' (Manage Communities) page. A table lists communities with columns for Name, Registration Date, Location, Likes, and Status. The 'Asparta 2' row is highlighted, and a red box highlights the 'Aktifkan' (Activate) option in the dropdown menu.

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Tidak Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2		Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif
BI 14 sdakl dasdard 212	28 Maret 2019	0	2	Aktif

5. Akan keluar notifikasi sesuai dengan opsi yang dipilih **Ya, Aktifkan** atau **Ya, Non Aktifkan**.

The screenshot shows the SIM eParkir web application interface. A modal dialog titled "Aktifkan Komunitas" is displayed in the center. The dialog contains the following text and elements:

- Title: Aktifkan Komunitas
- Text: Aktifkan Komunitas ini?
- Community Name: AKu aku (with a red icon of three people)
- Text: Aksi ini mengakibatkan Komunitas dapat mengakses SIM eParkir, apakah Anda yakin?
- Buttons: "Batal" (Cancel) and "Ya, Aktifkan" (Yes, Activate). The "Ya, Aktifkan" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

The background shows a sidebar menu with options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas (selected), Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, and Info & Berita. The main content area displays a list of communities with columns for name, date, and status.

Komunitas	Tanggal	Status
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	Aktif
BI 14 sdaki dasdasd 212	28 Maret 2019	Aktif

3.4 Hapus Data Komunitas

Berikut langkah untuk menghapus dari Komunitas dari layanan SIM eParkir:

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Komunitas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'Komunitas' highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main area is titled 'Beranda' and displays several statistics: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. Below these is a large box showing '1.464.035 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. To the right, there are smaller boxes showing transaction counts for different vehicle types: 81 transaksi for motorcycles, 41 transaksi for scooters, 15 transaksi for cars, 0 transaksi for trucks, 4 transaksi for buses, and 0 transaksi for other vehicles. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

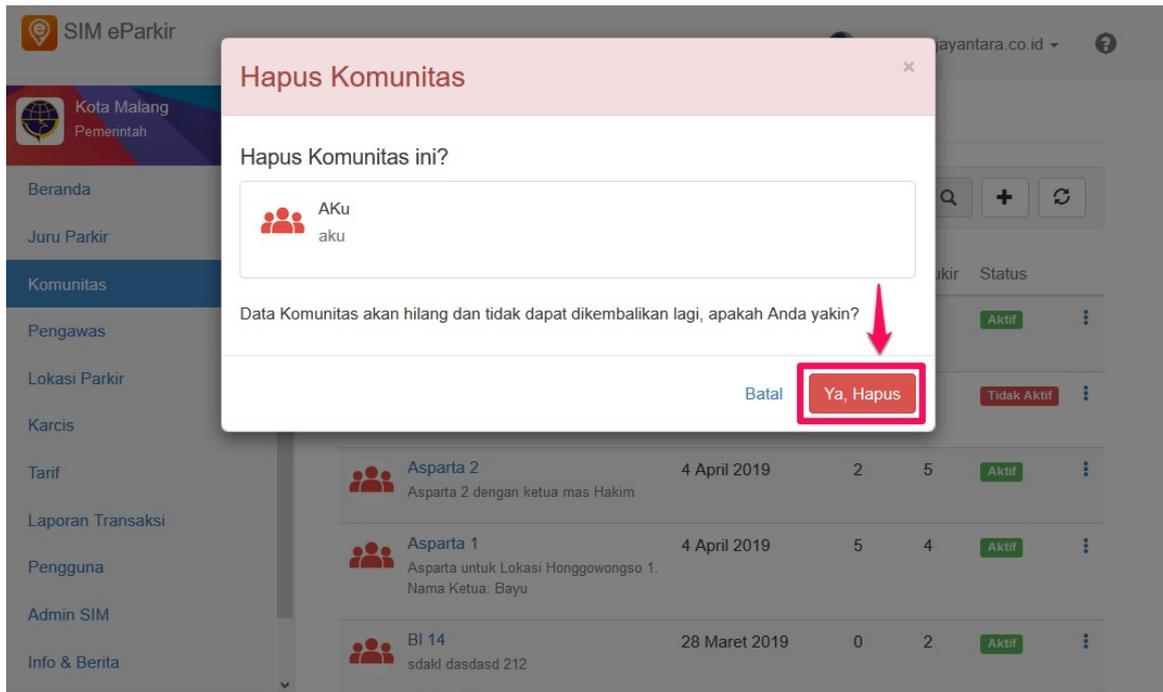
4. Klik tanda 3 titik di sisi kanan layar. Pilih menu **Hapus Data**.

The screenshot shows the 'Kelola Komunitas' (Manage Communities) page. At the top, it says '1-10 dari 14 komunitas terdaftar' and has a search bar. Below is a table with the following data:

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Tidak Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2		
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif
BI 14 sdaki dasdasd 212	28 Maret 2019	0	2	Aktif

A dropdown menu is open for the 'Asparta 2' community, showing options: 'Lihat Profil', 'Aktifkan', and 'Hapus Data'. The 'Hapus Data' option is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. Another red arrow labeled '1' points to the three-dot menu icon for the 'AKu aku' community.

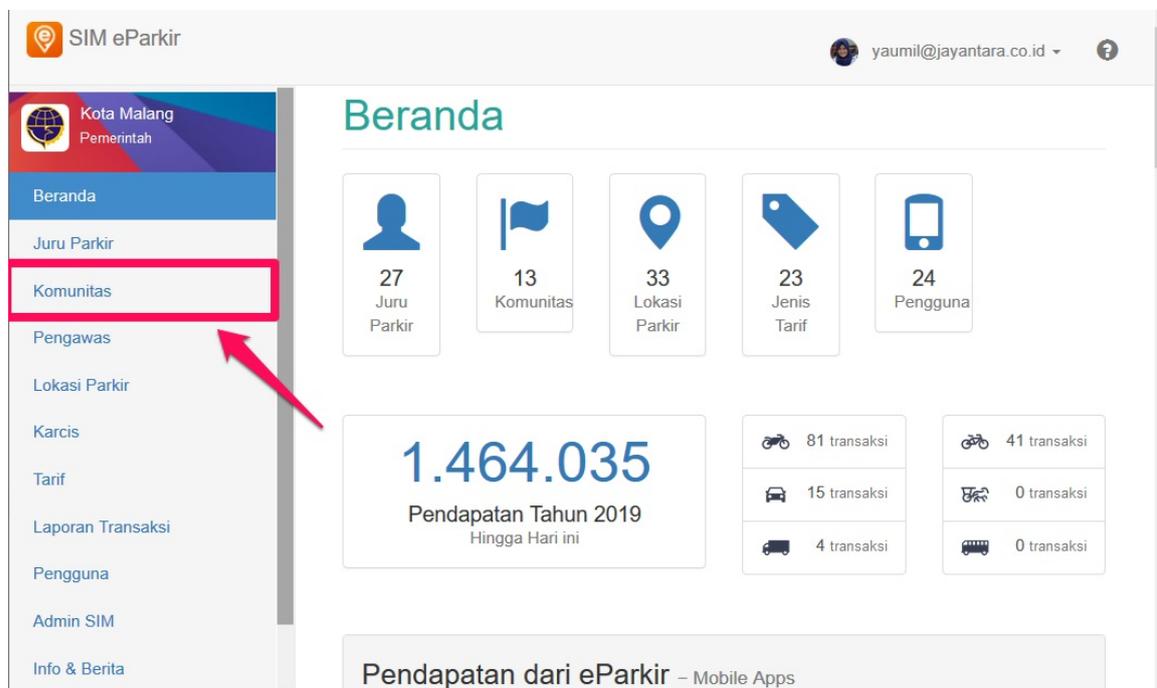
5. Akan keluar notifikasi pilih **Ya, hapus**.



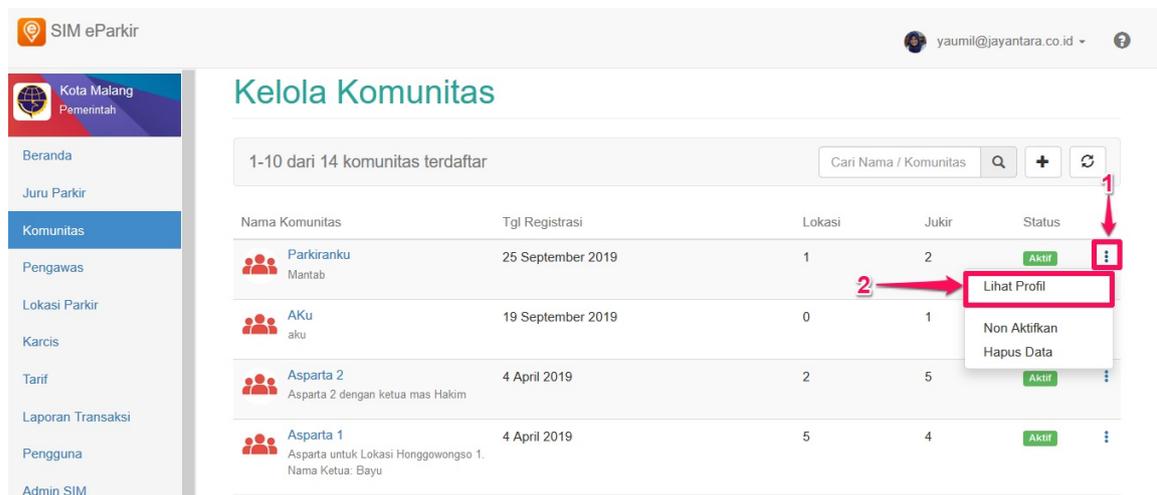
3.5. Menambahkan Jukir ke Komunitas

Berikut langkah untuk menambahkan Jukir ke dalam Komunitas :

1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Pilih menu **Komunitas**.



2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Komunitas. Pilih Komunitas yang akan ditambahkan anggotanya. Klik ikon **opsi (titik tiga)**. Pilih opsi **Lihat Profil**.



3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Komunitas tersebut. Pilih tab **Anggota**.

The screenshot shows the 'Profil Komunitas' page in the SIM eParkir system. The 'Anggota' tab is highlighted with a red box and a red arrow. The page displays the following information:

- Statistik Kinerja:**

Hari Ini	Minggu Ini	Bulan Ini
34.001	35.001	51.505
↑ +33.001 (+3300%) vs kemarin	↑ +18.498 (+112%) vs minggu lalu	↑ +51.505 vs bulan lalu
- Pengelola BCA:** Mantab
- Tipe Kendaraan:** MOTOR, MOBIL, TRUK, SEPEDA, DOKAR dan BIS
- Ketua komunitas:** Asrul MKS
- Pendapatan Harian:** Chart showing daily revenue by vehicle type (MOTOR, MOBIL, TRUK, SEPEDA, DOKAR).

4. Klik ikon **tambah (+)**.

The screenshot shows the 'Anggota komunitas' page in the SIM eParkir system. A red box highlights the '+' icon in the '1-2 dari 2 Jukir terdaftar' section, with a red arrow pointing to it and the text 'Klik ikon +'. The page displays the following information:

- Anggota komunitas:** 1-2 dari 2 Jukir terdaftar
- Daftar Jukir:**

Nama Jukir	Status
Jukir Devel	Aktif
Artup	Aktif

5. Sistem akan memunculkan daftar Jukir yang tersedia. Pilih Jukir yang akan ditambahkan sebagai Anggota Komunitas. Klik tambahkan.

1 klik untuk pilih

Tambah Anggota baru

Tambahkan Jukir anggota Komunitas berikut:

Pengelola BCA
Mantab

1 Jukir terpilih

Cari Nama Jukir / Jukir

Nama Jukir	ID Jukir
<input checked="" type="checkbox"/> Febrian	GABD6
<input type="checkbox"/> Delrizki Lutfi	LV-0171S
<input type="checkbox"/> bbbb	MC-0011X
<input type="checkbox"/> cccc	HT-0001L
<input type="checkbox"/> Yogi	LV-0214P
<input type="checkbox"/> Azhar Mashuri	CM-0026D

batal **Tambahkan**

2

3.6. Menambahkan Komunitas ke Lokasi Parkir

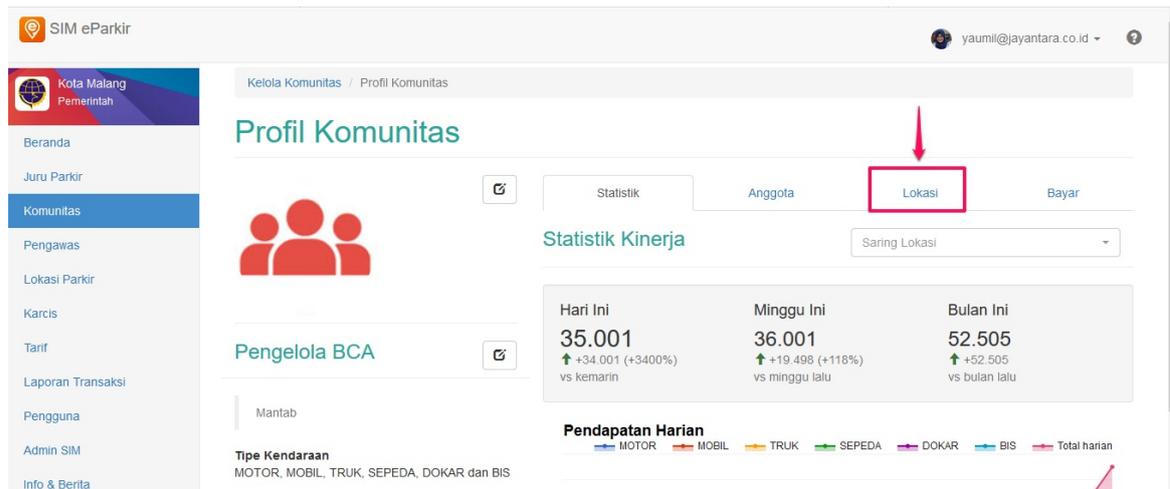
Berikut langkah untuk menambahkan Komunitas ke Lokasi Parkir:

1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Pilih menu **Komunitas**.

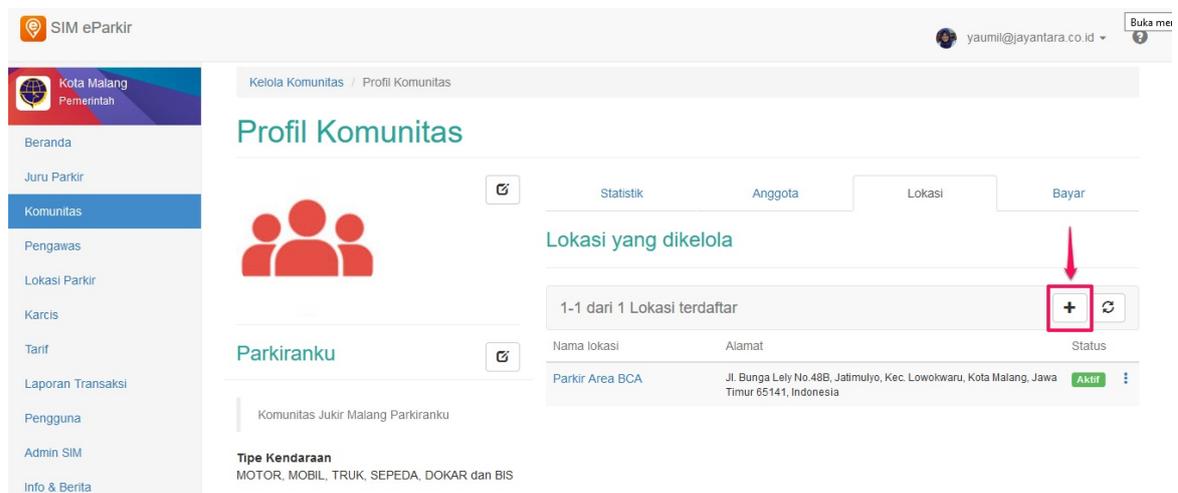
2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Komunitas. Pilih Komunitas yang akan ditambahkan anggotanya. Klik ikon **opsi (titik tiga)**. Pilih opsi **Lihat Profil**.

Nama Komunitas	Tgl Registrasi	Lokasi	Jukir	Status
Parkiranku Mantab	25 September 2019	1	2	Aktif
AKu aku	19 September 2019	0	1	Non Aktif
Asparta 2 Asparta 2 dengan ketua mas Hakim	4 April 2019	2	5	Aktif
Asparta 1 Asparta untuk Lokasi Honggowongso 1. Nama Ketua: Bayu	4 April 2019	5	4	Aktif

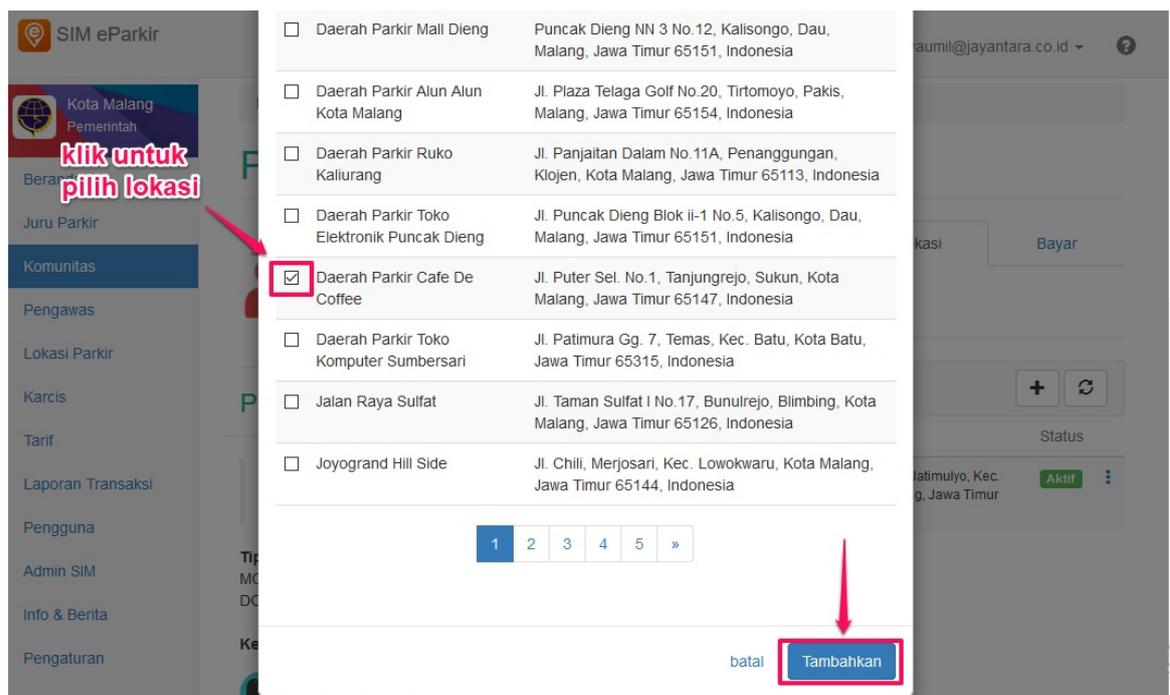
3. Sistem akan mengarahkan ke halaman Profil Komunitas. Pilih tab **Lokasi**.



4. Klik ikon **tambah (+)**.



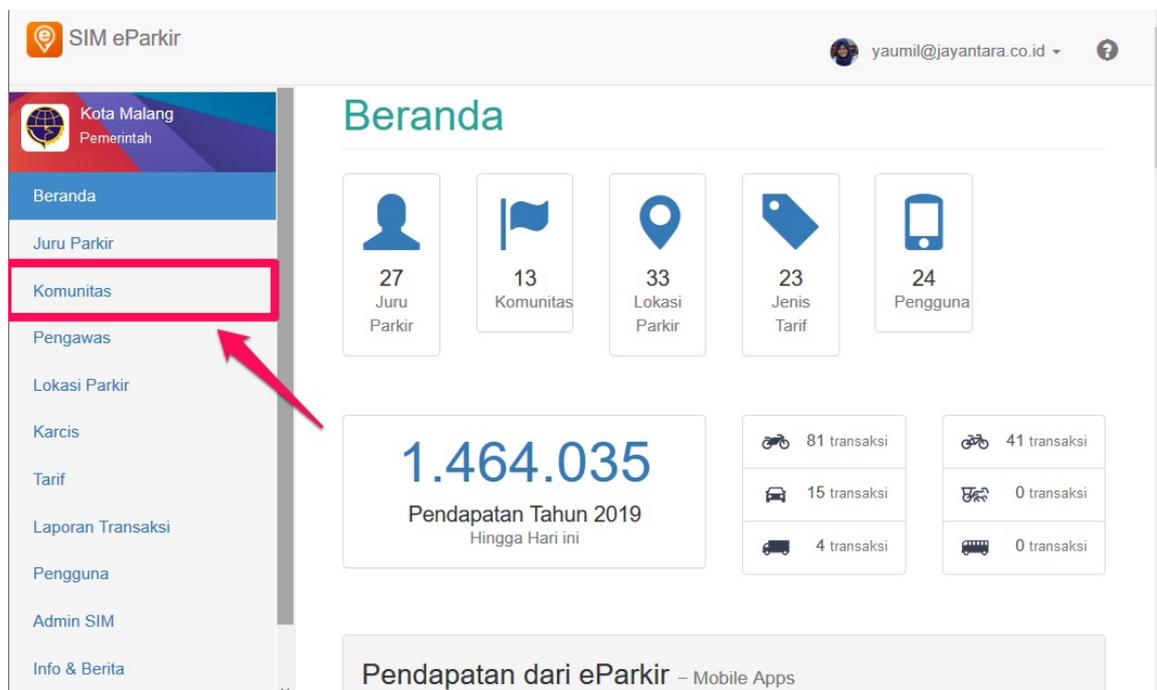
5. Anda dimunculkan Daftar Lokasi yang tersedia. Pilih Lokasi yang akan ditambahkan. Klik **Tambahkan**.



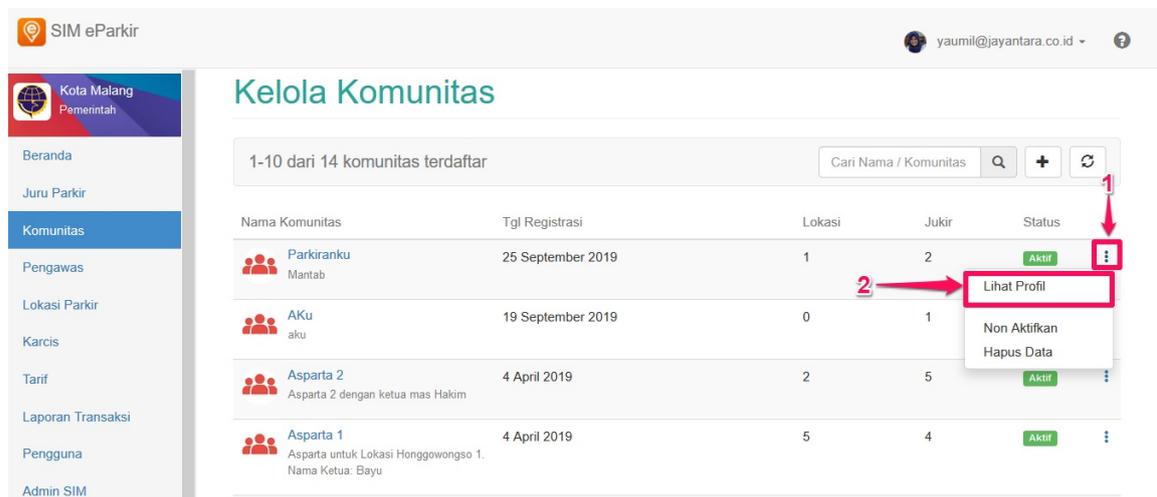
3.7. Set Metode Bayar Parkir

Berikut langkah untuk melakukan set Metode Bayar parkir pada layanan eParkir :

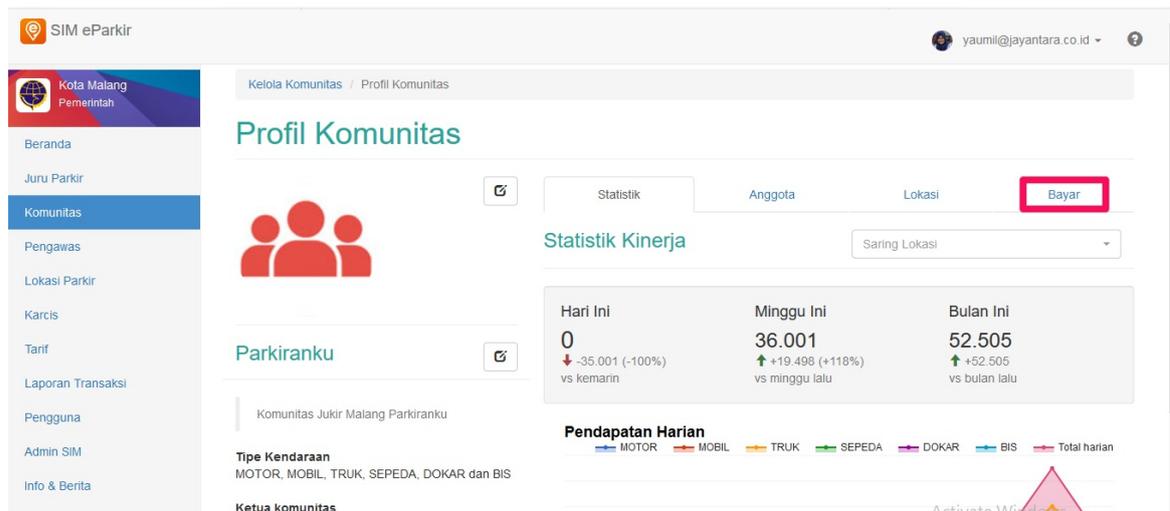
1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Pilih menu **Komunitas**.



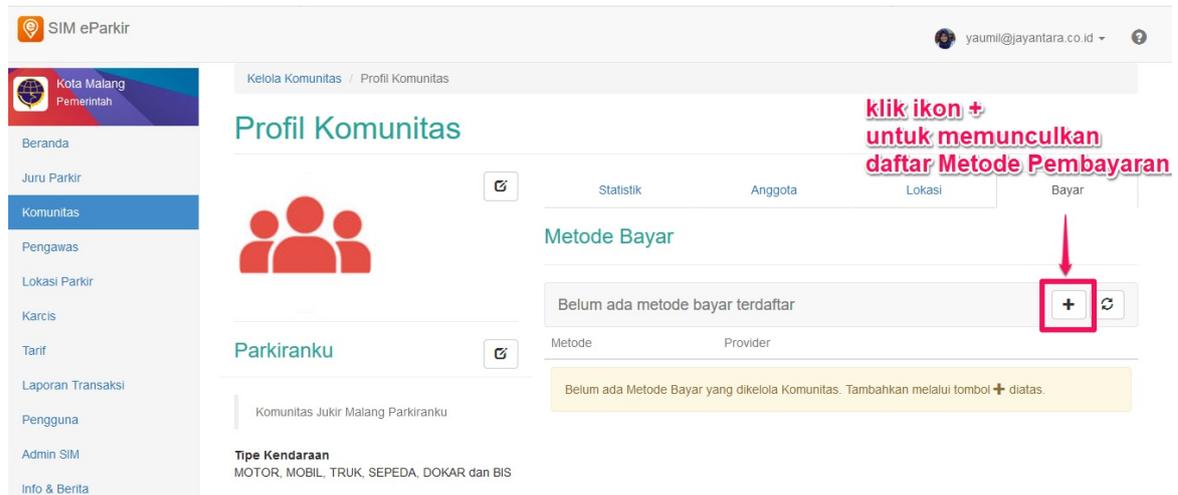
2. Sistem akan mengarahkan ke halaman Kelola Komunitas. Pilih Komunitas yang akan ditambahkan anggotanya. Klik ikon **opsi (titik tiga)**. Pilih opsi **Lihat Profil**.



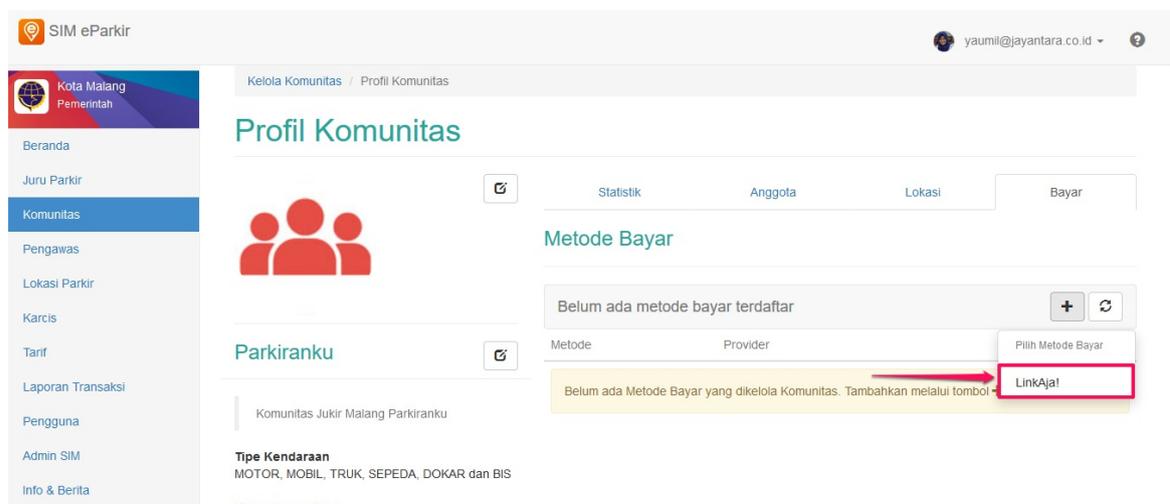
3. Pilih tab **Bayar**.



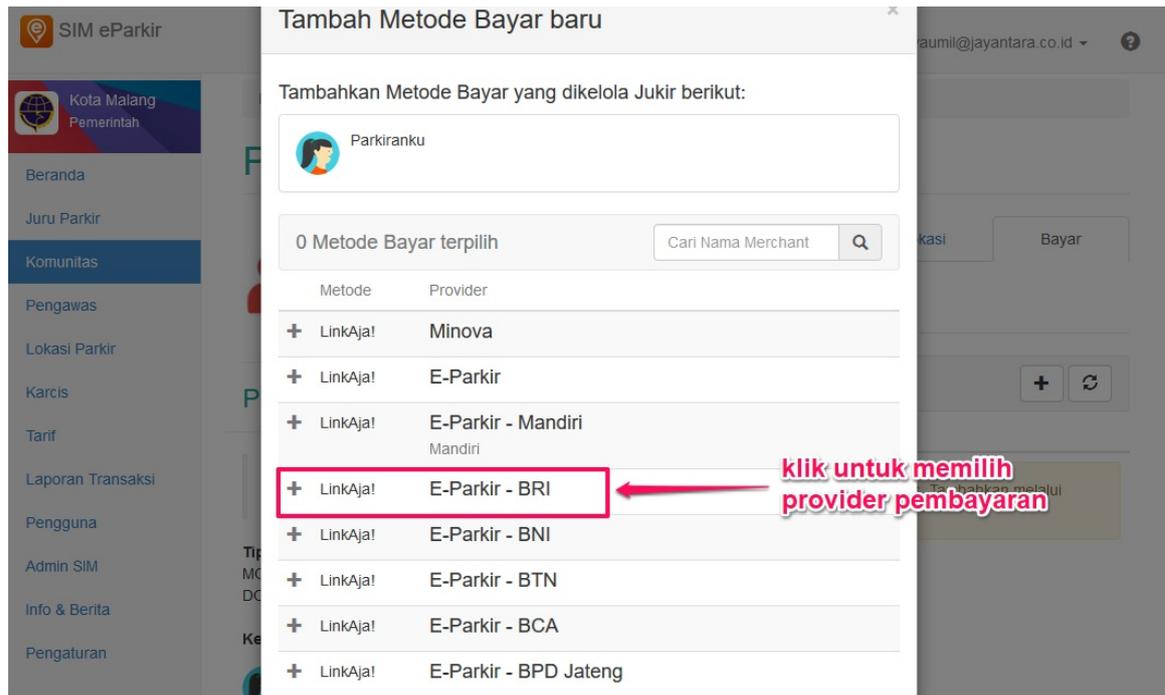
4. Klik ikon tambah (+).



5. Sistem akan memunculkan daftar Metode Pembayaran yang tersedia. Pilih Metode Pembayaran yang berlaku pada Komunitas tersebut.



6. Pilih **Provider (bank)** untuk metode pembayaran yang telah dipilih.

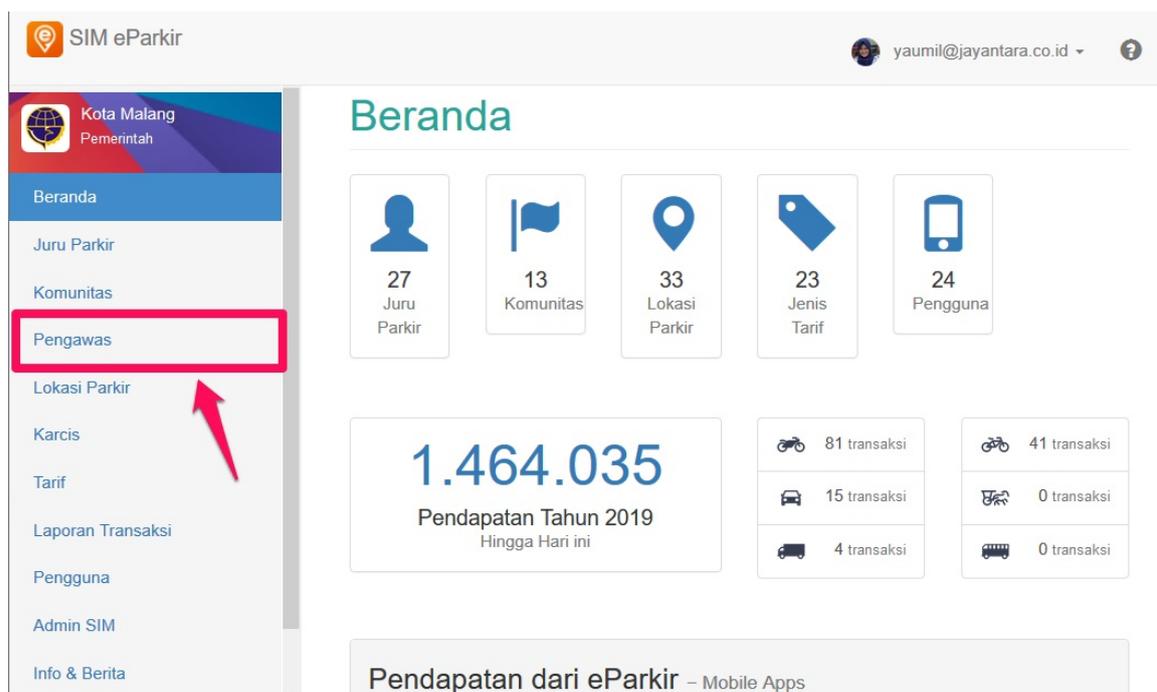


7. Selesai.

4. Kelola Pengawas

Kelola Pengawas digunakan untuk mengelola pengawas yang ada setiap lokasi parkir. Berikut langkah untuk mengakses Kelola Parkir:

1. Login SIM eParkir.
2. Pada tampilan Beranda klik menu **Pengawas**.



3. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Pengawas.



Keterangan Gambar:

- Pengawas**. Kolom pengawas menampilkan nama pengawas.
- Tanggal registrasi**. Menampilkan tanggal registrasi pengawas di layanan SIM eParkir.
- Lokasi**. Menampilkan informasi lokasi yang menjadi tanggungjawab pengawas yang bersangkutan.

d. **Status.** Menampilkan status pengawas yang bersangkutan.

4.2 Lihat Profil Pengawas

Berikut langkah untuk melihat Profil Pengawas:

1. Login SIMPKB.
2. Pilih menu **Pengawas**.

3. Klik **Icon** opsi pada Pengawas yang ingin dilihat profilnya. Klik opsi Lihat Profil.

Pengawas	Tgl Registrasi	Lokasi	Status
111	19 September 2019	0	Tidak Aktif
Mas Pengawas Parkir	5 Juni 2017	2	Aktif
reno	6 Februari 2017	2	Aktif
Ahmad Fauzi Dian	1 Februari 2017	0	Aktif
John Doe	20 Januari 2017	1	Aktif

4. Selanjutnya, akan ditampilkan **Profil Pengawas**, seperti gambar di bawah ini.

Kelola Pengawas / Profil Pengawas

Profil Pengawas



Lokasi

Lokasi yang diawasi

1-3 dari 3 Lokasi terdaftar



Nama Lokasi	Alamat	Status
Kantor JMI Malang	Jl. Bunga Lely No.50, Jatimulyo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141, Indonesia	Aktif
Pasar Blimbing Kota Malang	05, Ps. Blimbing, Jl. Borobudur No.33, Blimbing, Kota Malang, Jawa Timur 65126, Indonesia	Aktif
Parkir Kolam Renang JMI	Jl. Bunga Flamboyan No.09, Lowokwaru, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141, Indonesia	Aktif

Bayu Hakim**Tanggal registrasi**
8 November 2017**Nomor HP**
08113705000**Alamat**
Jalan Lely 50**Nomor KTP / NIK**
000000000000016

4.1 Tambah Pengawas

Berikut langkah untuk melakukan menambahkan Pengawas Baru pada SIM eParkir:

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Pengawas**.

2. Klik ikon **tambah (+)**.

Pengawas	Tgl Registrasi	Lokasi	Status
111	19 September 2019	0	Tidak Aktif
Mas Pengawas Parkir	5 Juni 2017	2	Aktif
reno	6 Februari 2017	2	Aktif
Ahmad Fauzi Dian	1 Februari 2017	0	Aktif
John Doe	20 Januari 2017	1	Aktif
Hariato	20 Januari 2017	1	Aktif
Siti Badriah	20 Januari 2017	2	Aktif

3. Silahkan isi semua data data yang di perlukan. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.

Registrasi Pengawas Baru ✕

Apakah calon pengawas sudah terdaftar sebagai Pengguna SIM eParkir?

TIDAK, calon pengawas BELUM terdaftar
 YA, calon pengawas SUDAH terdaftar

Silakan lengkapi data berikut ini:

NIK / Nomor KTP *	Email *	Nomor HP *
<input type="text" value="351228744593"/>	<input type="text" value="demo@gmail.com"/>	<input type="text" value="0812345678"/>

Nama Lengkap *

Alamat *

Provinsi * **Kota ***

<input type="text" value="Jawa Timur"/>	<input type="text" value="Kota Malang"/>
---	--

Tanggal lahir *

<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="Mei"/>	<input type="text" value="1990"/>
---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

4.3 Ubah Status Pengawas

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Pengawas**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The left sidebar contains a menu with the following items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, **Pengawas** (highlighted with a red box and a red arrow), Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, and Info & Berita. The main content area is titled 'Beranda' and displays several statistics: 27 Juru Parkir, 13 Komunitas, 33 Lokasi Parkir, 23 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large revenue display shows '1.464.035 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. Below this, there are transaction counts for different vehicle types: 81 transaksi for motorcycles, 15 transaksi for cars, 4 transaksi for trucks, 41 transaksi for motorcycles, 0 transaksi for cars, and 0 transaksi for trucks. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps'.

2. Klik **Icon** seperti gambar di bawah ini.

The screenshot shows the 'Kelola Pengawas' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Kelola Pengawas' and shows a search bar with '1 dari 1 pengawas' and a search result for 'Bayu Hakim'. Below the search bar is a table with the following columns: Pengawas, Tgl Registrasi, Lokasi, and Status. The table contains one entry for 'Bayu Hakim' with a registration date of '8 November 2017' and a status of 'Aktif'. A red arrow points to a three-dot menu icon next to the 'Aktif' status.

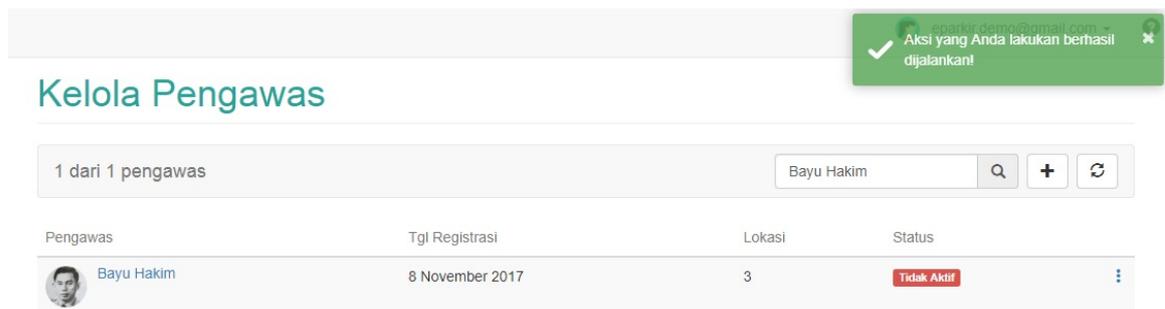
3. Selanjutnya, klik **Non Aktifkan**.

The screenshot shows the 'Kelola Pengawas' page with the dropdown menu open for the supervisor 'Bayu Hakim'. The menu options are: Lihat Profil, **Non Aktifkan** (highlighted with a red box), and Hapus Data.

4. Klik **Ya, Non Aktifkan**.



5. Keluar notifikasi pemberitahuan bahwa status pengawas telah non aktif



4.4 Hapus Data Pengawas

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu Pengawas.

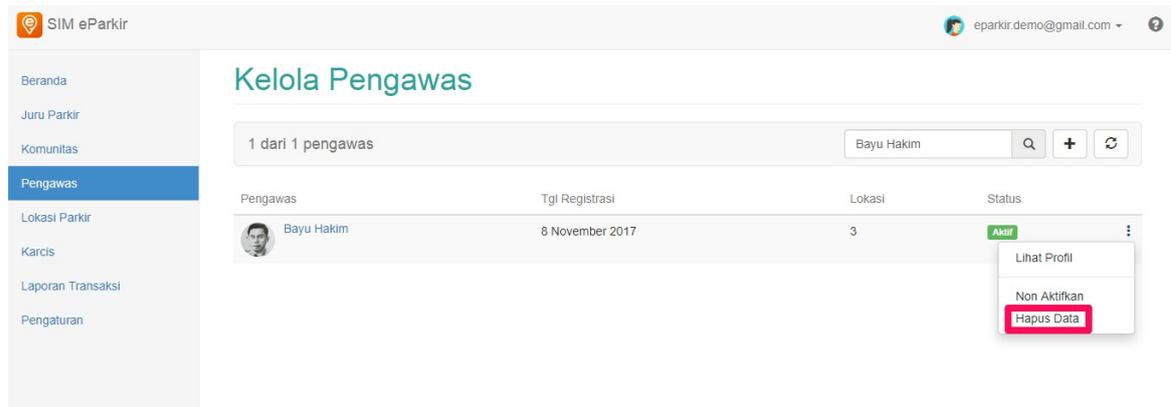
2. Klik pada search **Cari nama**, Tuliskan nama pengawas yang ingin Anda hapus datanya.

Pengawas	Tgl Registrasi	Lokasi	Status
Putra	8 Januari 2019	0	Tidak Aktif
J. Artono G	8 Januari 2019	1	Aktif
Putra Pengawas JMI Malang	12 Februari 2018	1	Aktif
Aip Nurhayan	15 Januari 2018	1	Aktif
Bayu Hakim	8 November 2017	3	Aktif
DELRIZKI LUTFI	8 November 2017	4	Aktif
Mamad Abdul Mad	9 Februari 2017	0	Aktif
Bayu S	8 Februari 2017	3	Tidak Aktif

3. Setelah Anda menemukan nama pengawas yang Anda cari pada daftar pengawas, Klik **Icon** seperti gambar di bawah ini.



4. Selanjutnya, klik **Hapus Data**.



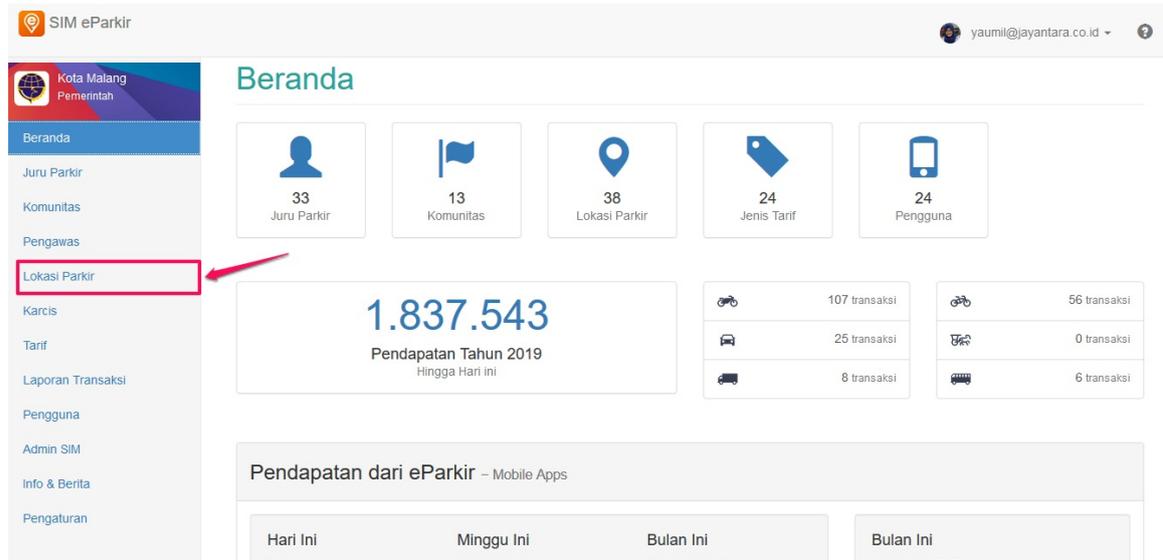
5. Klik **Ya, Hapus**.



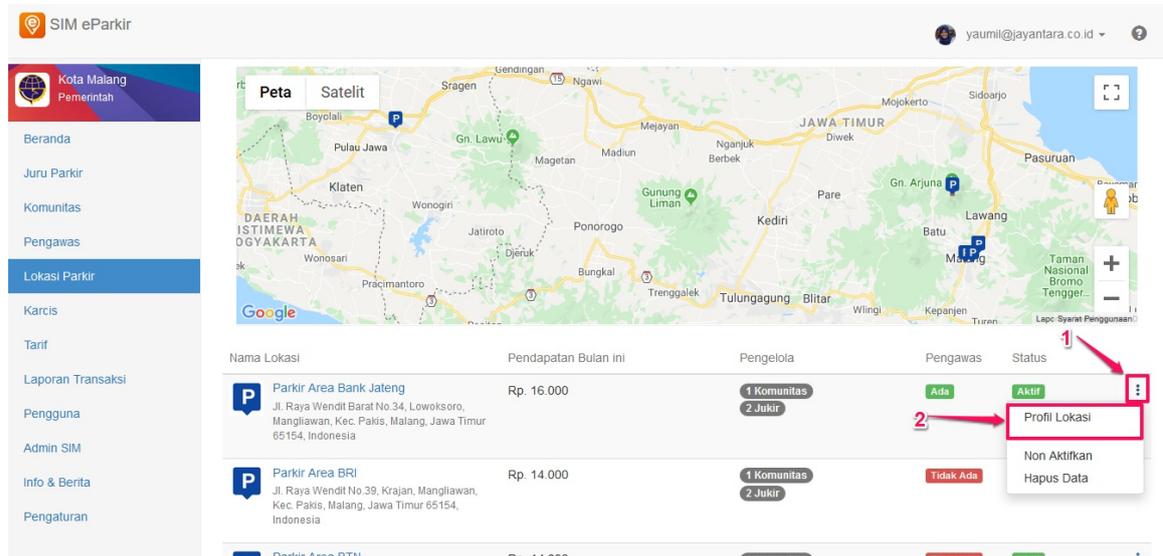
5. Kelola Lokasi Parkir

5.1. Lihat Profil Lokasi Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.



2. Sistem akan memunculkan daftar Lokasi Parkir pada layanan eParkir. Pilih lokasi yang ingin diketahui profilnya. Tekan tombol titik tiga. Pilih opsi **Lihat Profil Lokasi**.



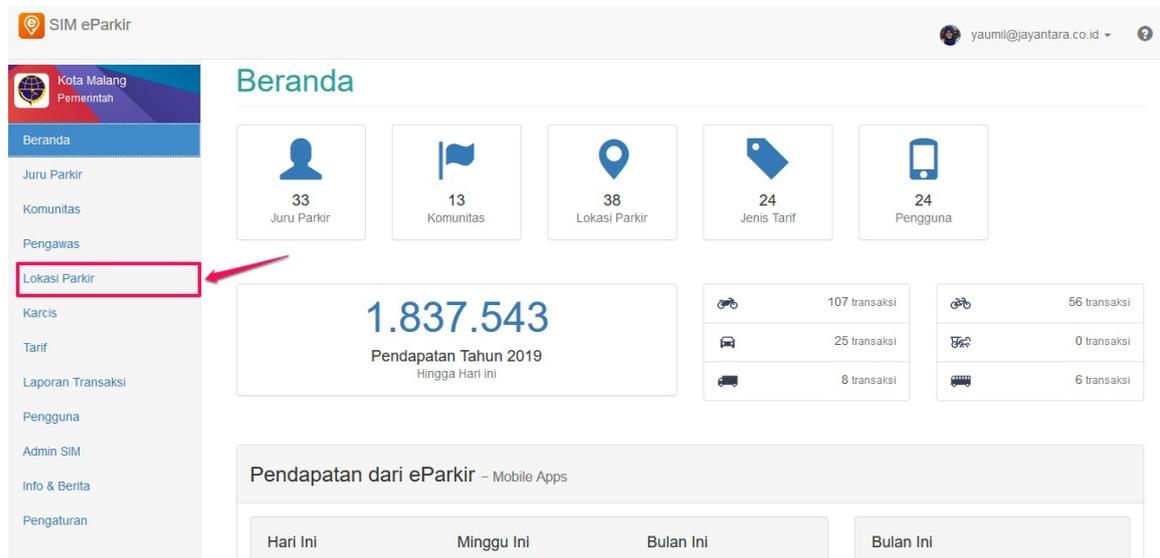
3. Selanjutnya, akan ditampilkan **Profil Lokasi Parkir**, seperti gambar di bawah ini.



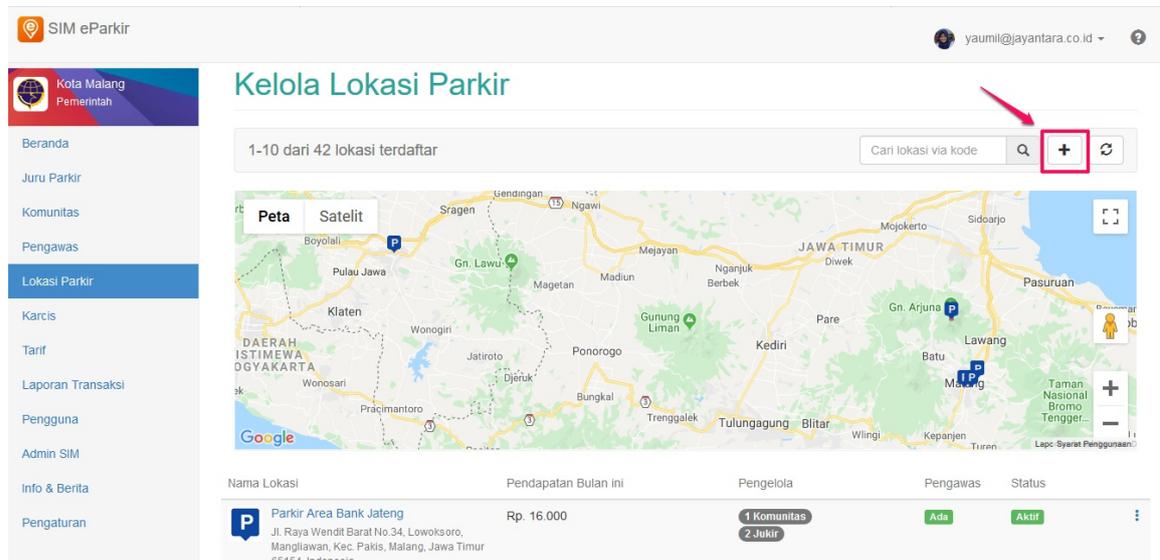
5.2 Tambah Lokasi Parkir Baru

Berikut langkah untuk menambah Lokasi Parkir baru :

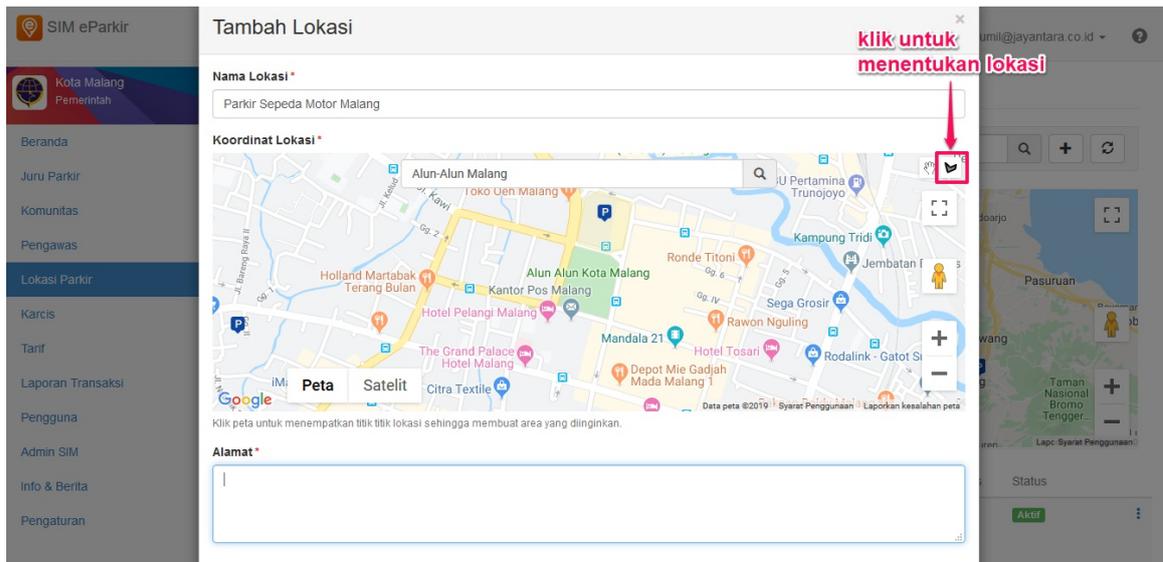
1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.



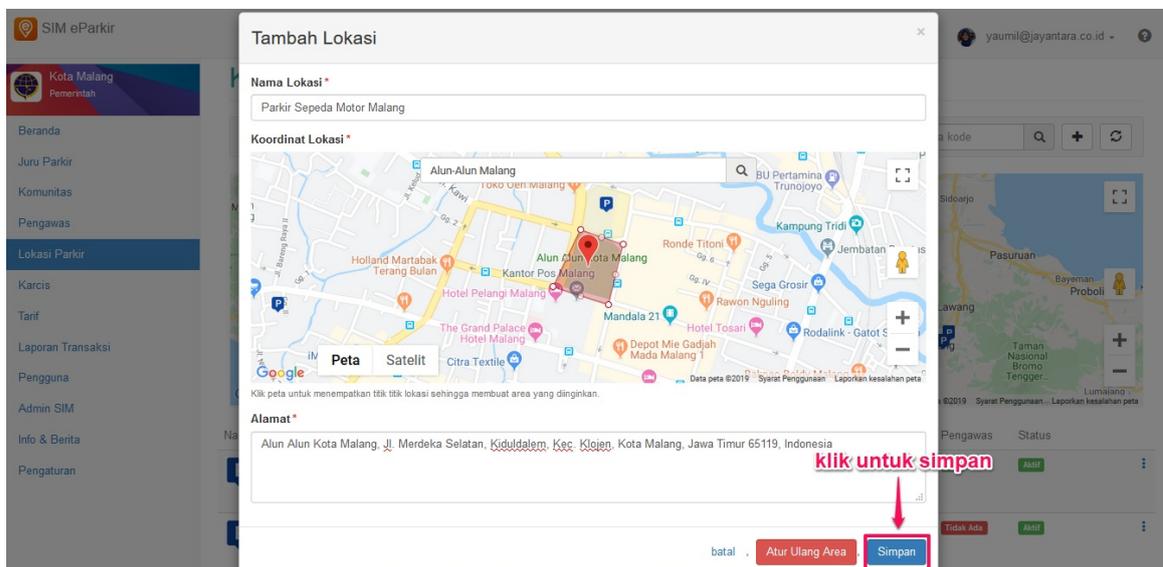
2. Klik ikon tambah (+).



3. Isi Nama Lokasi dan klik ikon seperti gambar di bawah ini untuk mengatur atur pola atau wilayah parkir.



4. Setelah menentukan pola dan wilayah Lokasi Parkir, klik SIMPAN.



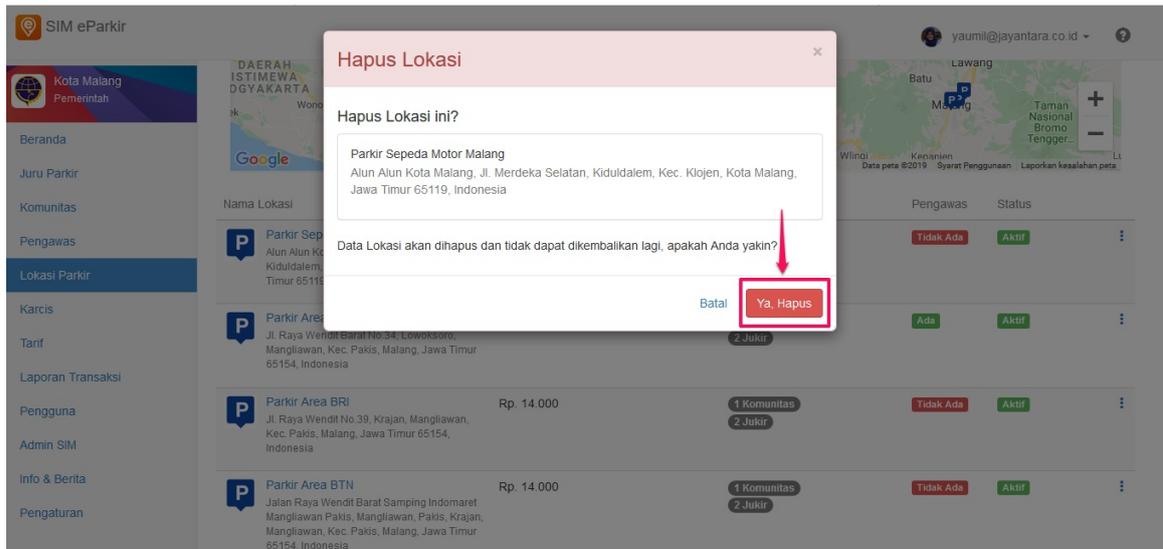
5.3 Hapus Data Lokasi Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.

2. Pada lokasi yang ingin Anda hapus silakan klik **tombol titik tiga**. Pilih **Hapus Data Lokasi**.

Nama Lokasi	Pendapatan Bulan Ini	Pengelola	Pengawas	Status
P Parkir Sepeda Motor Malang Alun Alun Kota Malang, Jl. Merdeka Selatan, Kidalalem, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119, Indonesia			Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area Bank Jateng Jl. Raya Wendi Barat No.34, Lowokoro, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 16.000	1 Komunitas 2 Jakir	Ada	Aktif
P Parkir Area BRI Jl. Raya Wendi No.39, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area BTN Jalan Raya Wendi Barat Samping Indomaret Manglawan Pakis, Manglawan, Pakis, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area Mandiri Jl. Raya Wendi No.32, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Parkir Area BNI Jl. Raya Wendi Barat No.117, Krajan, Manglawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia	Rp. 14.000	1 Komunitas 2 Jakir	Tidak Ada	Aktif
P Lokasi Demo Jl. Jenderal Basuki Rahmat No.2b, RW.3, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119, Indonesia		1 Komunitas	Tidak Ada	Aktif

3. Sistem akan memunculkan konfirmasi untuk menghapus data Lokasi Parkir tersebut. Klik **Ya, Hapus**.



5.4 Ubah Status Lokasi Parkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir. Pilih menu **Lokasi Parkir**.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, **Lokasi Parkir** (highlighted with a red box and a red arrow), Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and displays several statistics: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large box shows '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are transaction counts for various vehicle types: 107 transaksi for motorcycles, 25 for cars, 8 for trucks, 56 for bicycles, 0 for scooters, and 6 for other vehicles. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for Hari Ini, Minggu Ini, Bulan Ini, and another Bulan Ini.

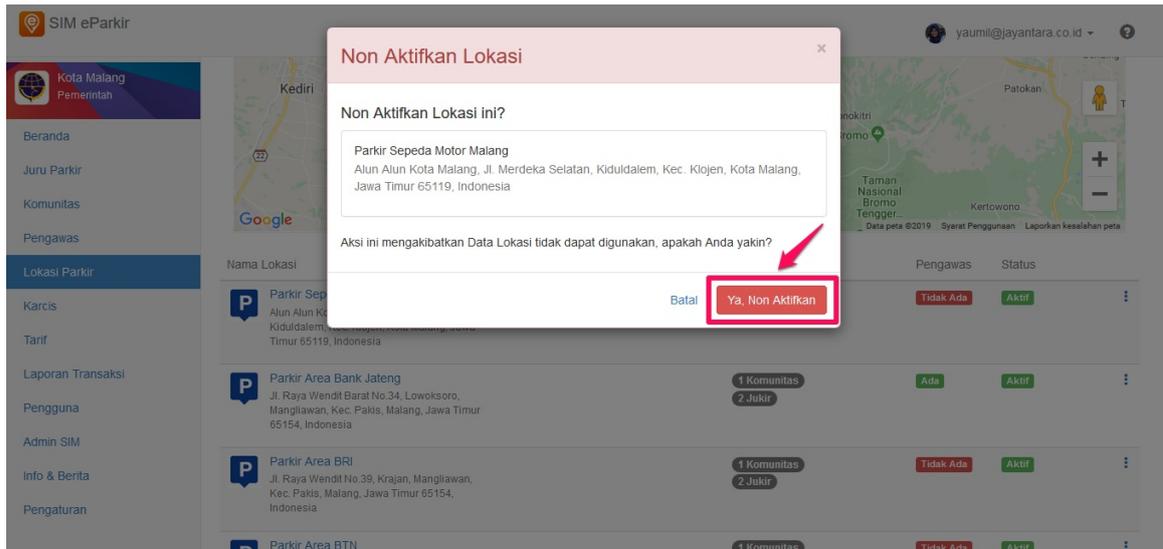
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Parkir. Klik tombol titik tiga pada Lokasi Parkir yang ingin diubah statusnya. Selanjutnya, Pilih **Non Aktifkan**.

The screenshot shows the 'Kelola Parkir' page. At the top, there is a map of the area. Below the map is a table with columns: Nama Lokasi, Pendapatan Bulan ini, Pengelola, Pengawas, and Status. The table lists three parking locations:

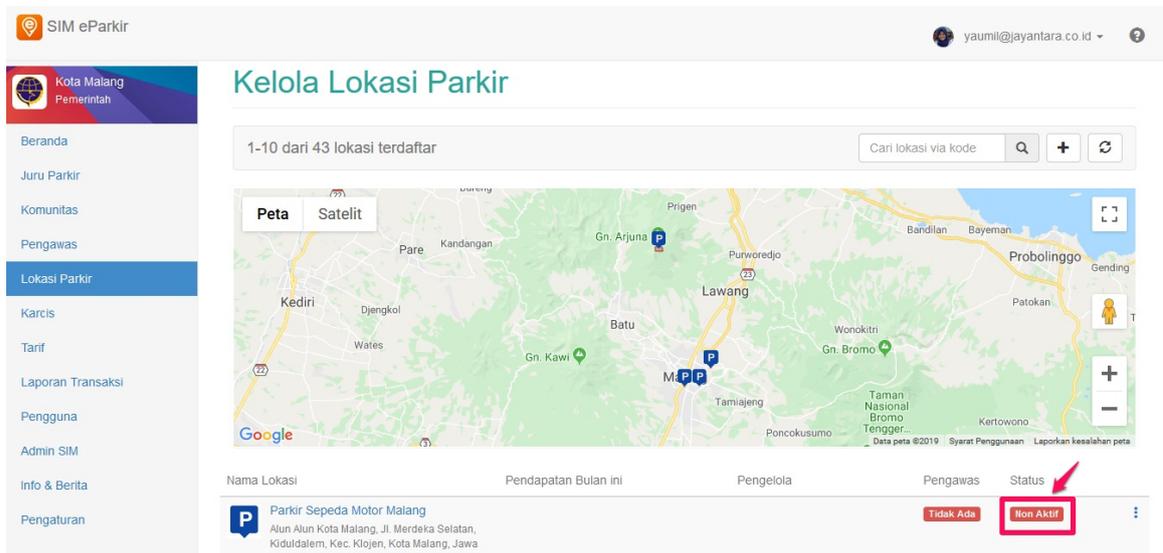
Nama Lokasi	Pendapatan Bulan ini	Pengelola	Pengawas	Status
Parkir Sepeda Motor Malang Alun Alun Kota Malang, Jl. Merdeka Selatan, Kiduldalem, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65119, Indonesia			Tidak Ada	Aktif
Parkir Area Bank Jateng Jl. Raya Wendit Barat No.34, Lowoksoro, Mangliawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia		1 Komunitas 2 Jukir	Ada	Aktif
Parkir Area BRI Jl. Raya Wendit No.39, Krajan, Mangliawan, Kec. Pakis, Malang, Jawa Timur 65154, Indonesia		1 Komunitas 2 Jukir	Tidak Ada	Aktif
Parkir Area BTN		1 Komunitas	Tidak Ada	Aktif

 A red arrow labeled '1' points to the three-dot menu icon on the right of the first row. A second red arrow labeled '2' points to the 'Non Aktifkan' option in the dropdown menu that appears. The 'Non Aktifkan' option is highlighted with a red box. Other options in the menu include 'Profil Lokasi' and 'Hapus Data'.

3. Klik **Ya, Non Aktifkan**.



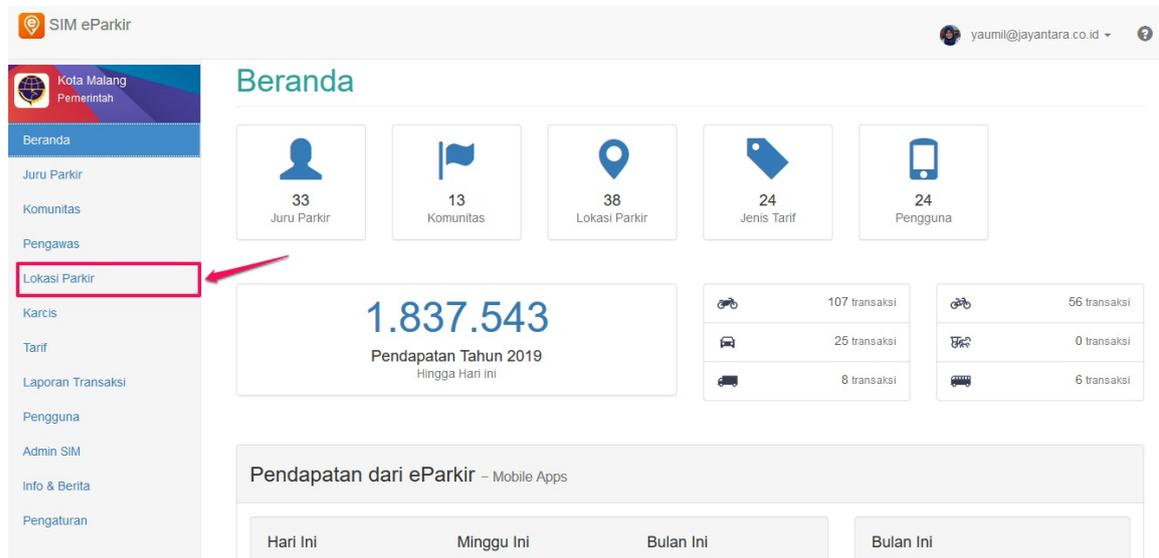
4. Berhasil, berikut tampilan Lokasi Parkir yang telah dinonaktifkan.



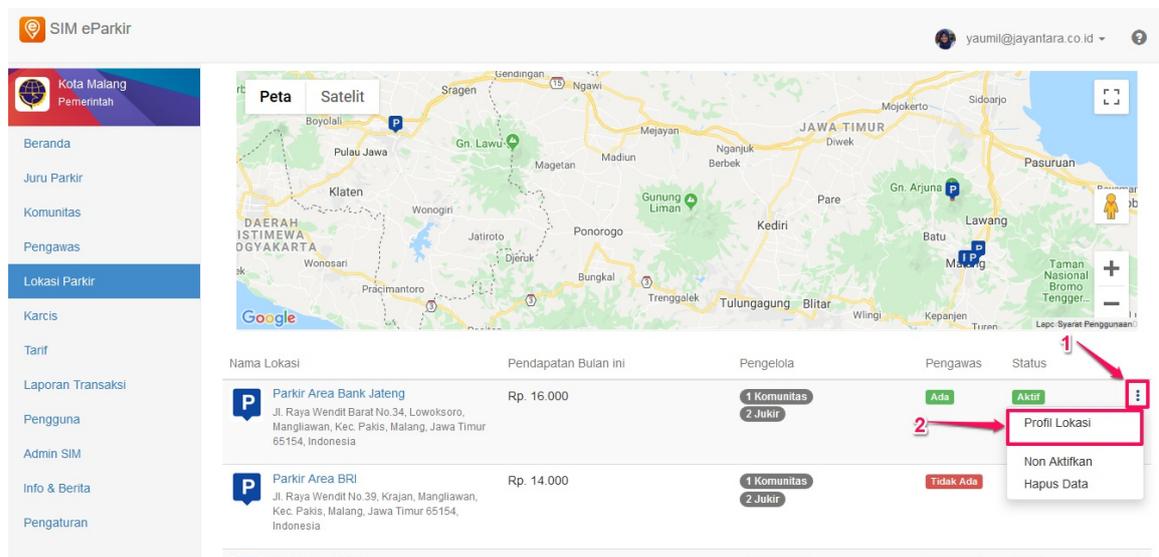
5.5. Tambah Jukir pada Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Jukir pada Lokasi Parkir :

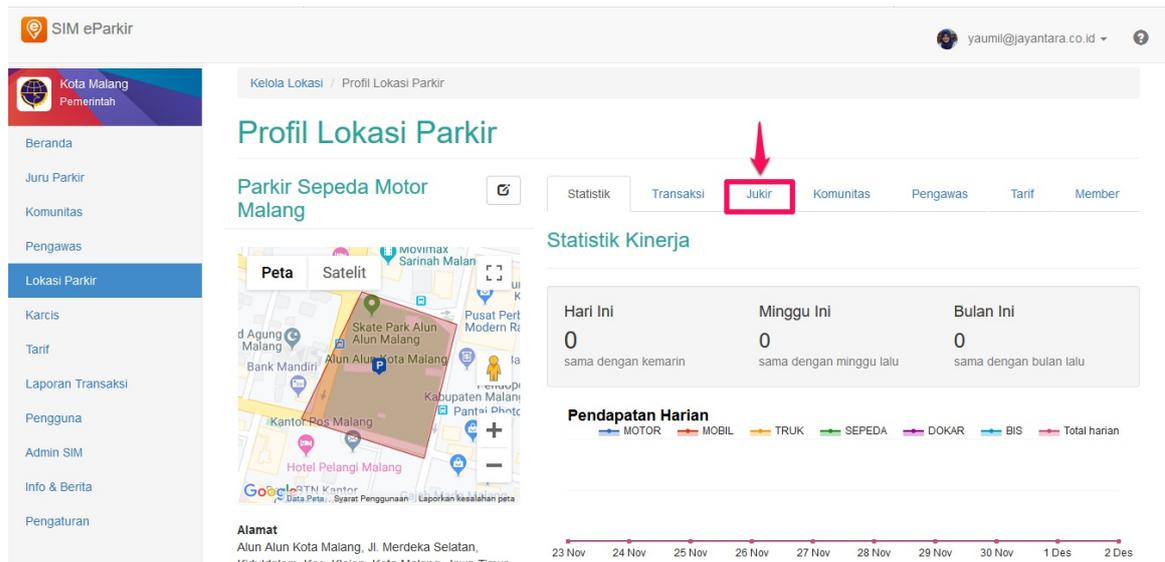
1. Pastikan berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu Lokasi Parkir.



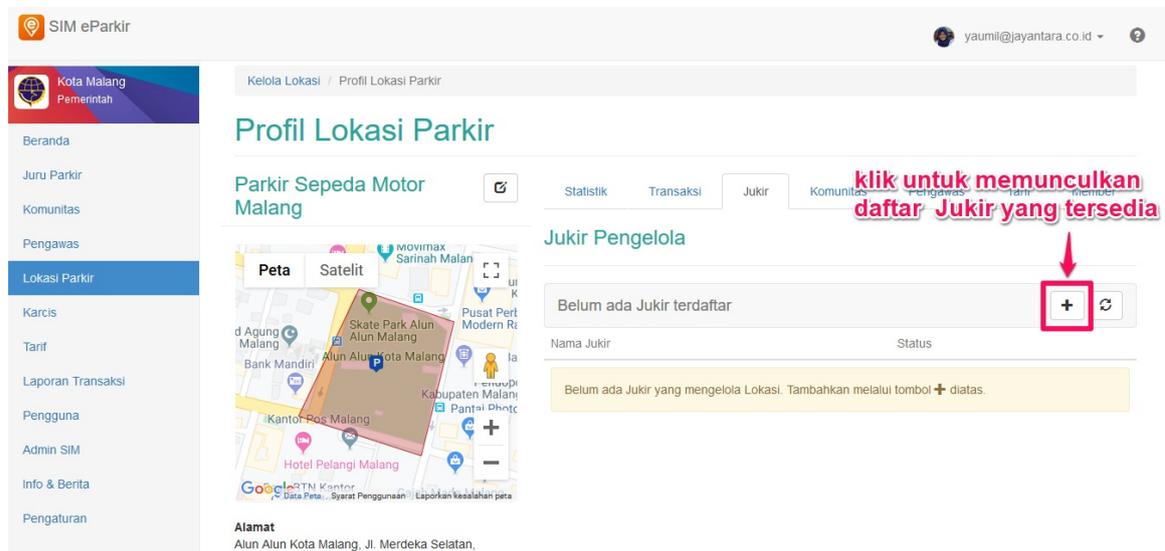
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Pilih Lokasi Parkir yang ingin ditambahkan jukirnya. Klik tombol tiga, pilih Lihat Profil.



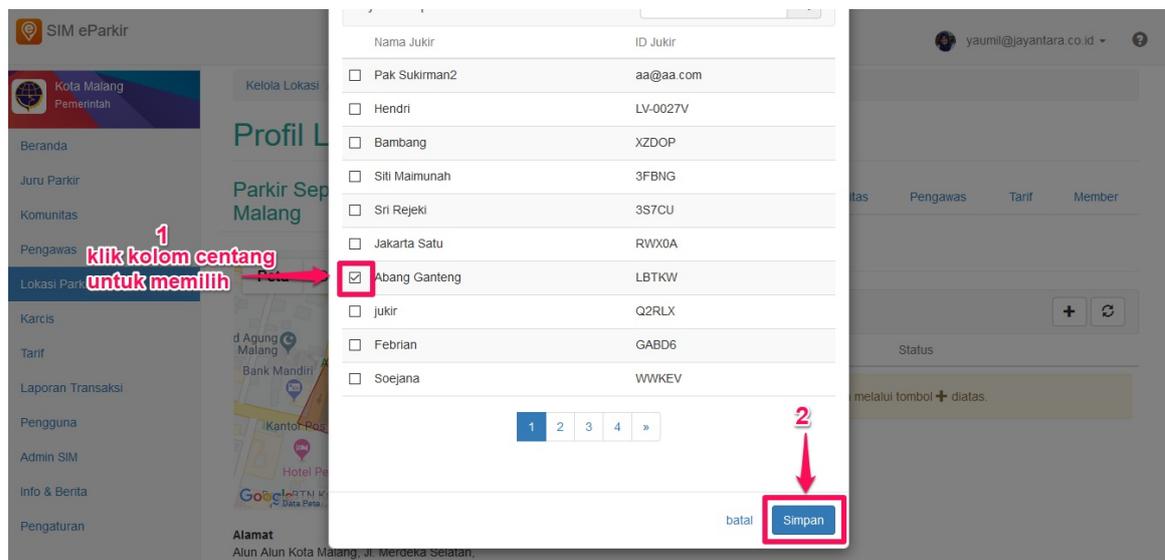
3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Parkir. Pilih tab Jukir.



4. Klik ikon tambah (+).



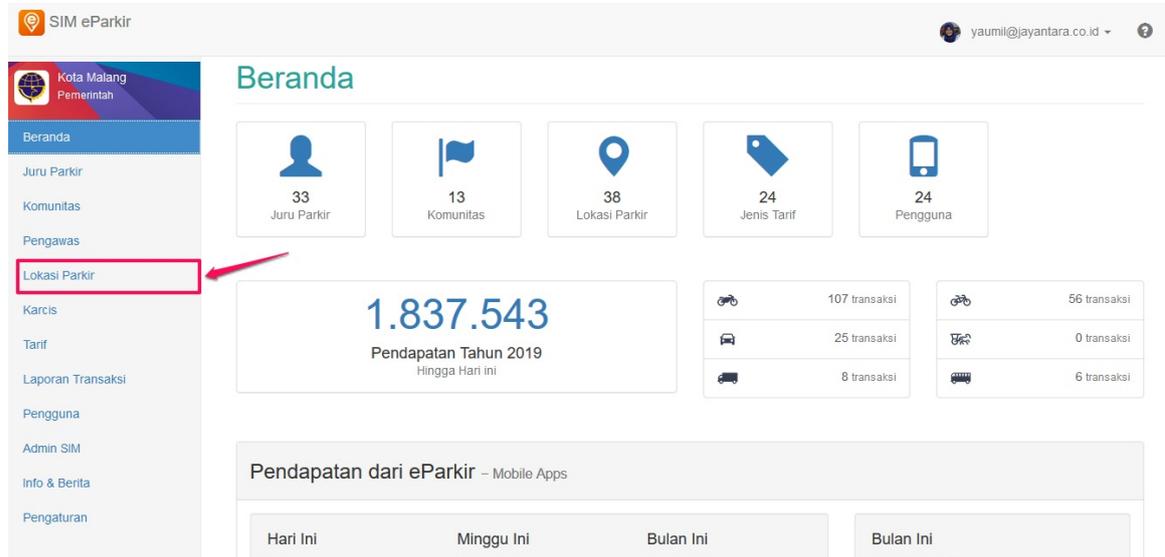
5. Sistem akan memunculkan daftar Jukir yang tersedia. Pilih Jukir dan klik Simpan.



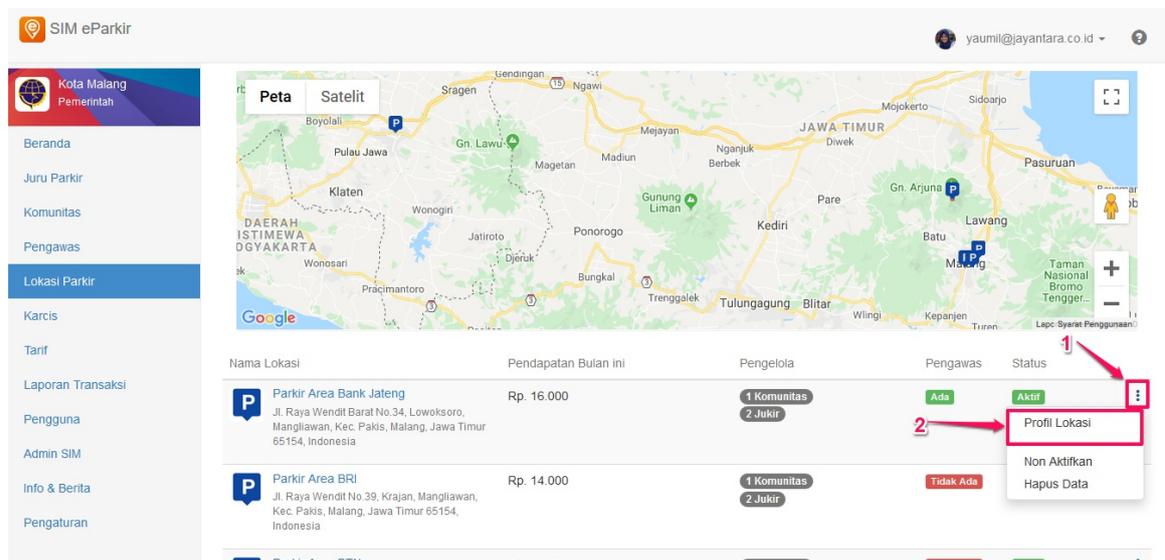
5.6. Tambah Komunitas pada Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Komunitas pada Lokasi Parkir:

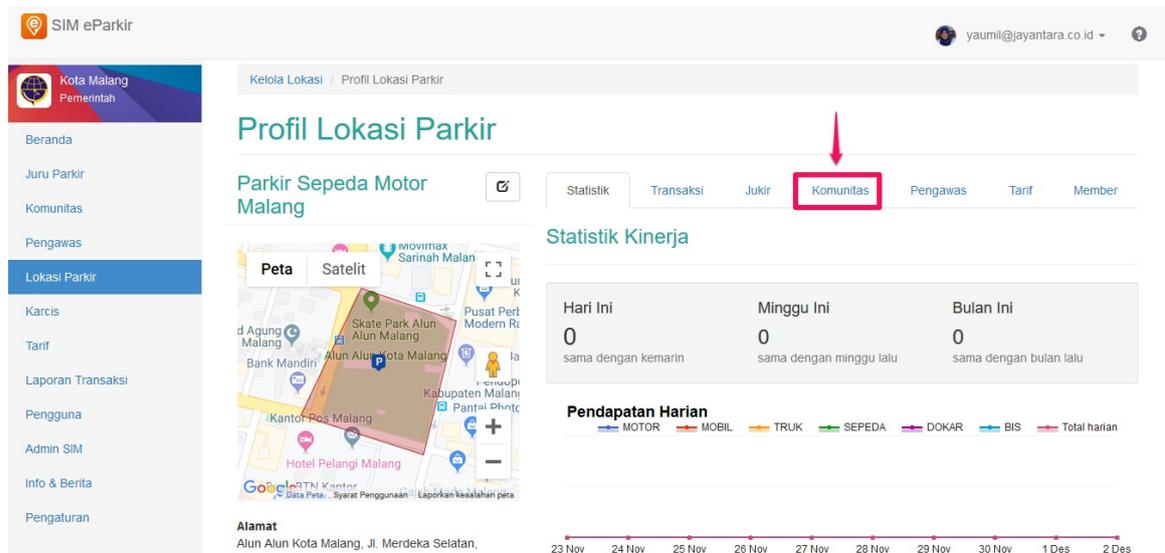
1. Pastikan berada pada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu **Lokasi Parkir**.



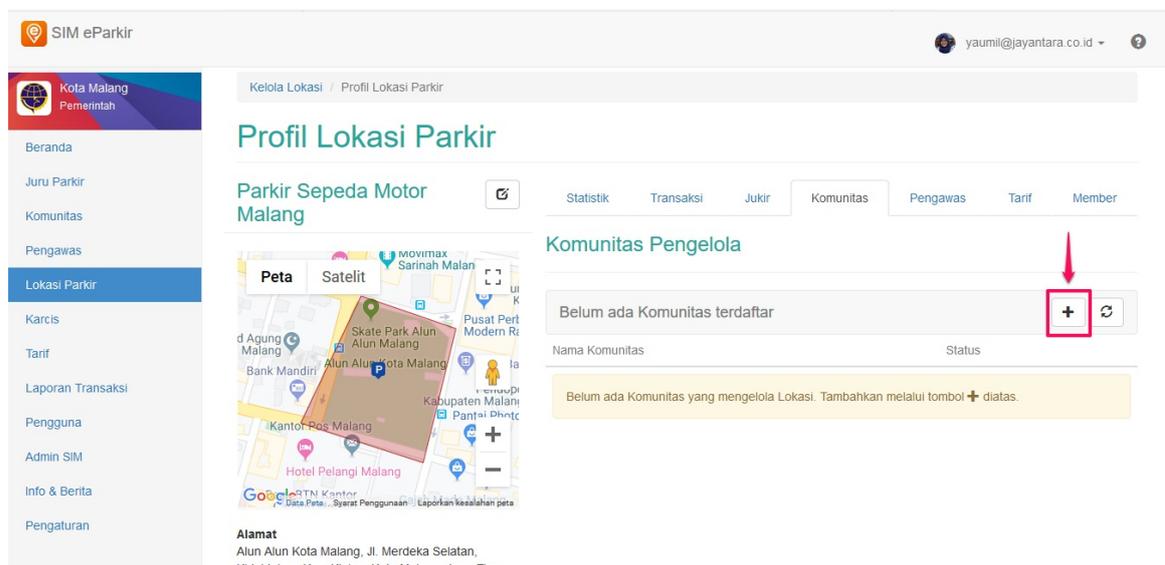
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Pilih Lokasi Parkir yang akan Anda tambahkan Jukirnya. Klik tombol titik tiga, pilih opsi **Lihat Profil**.



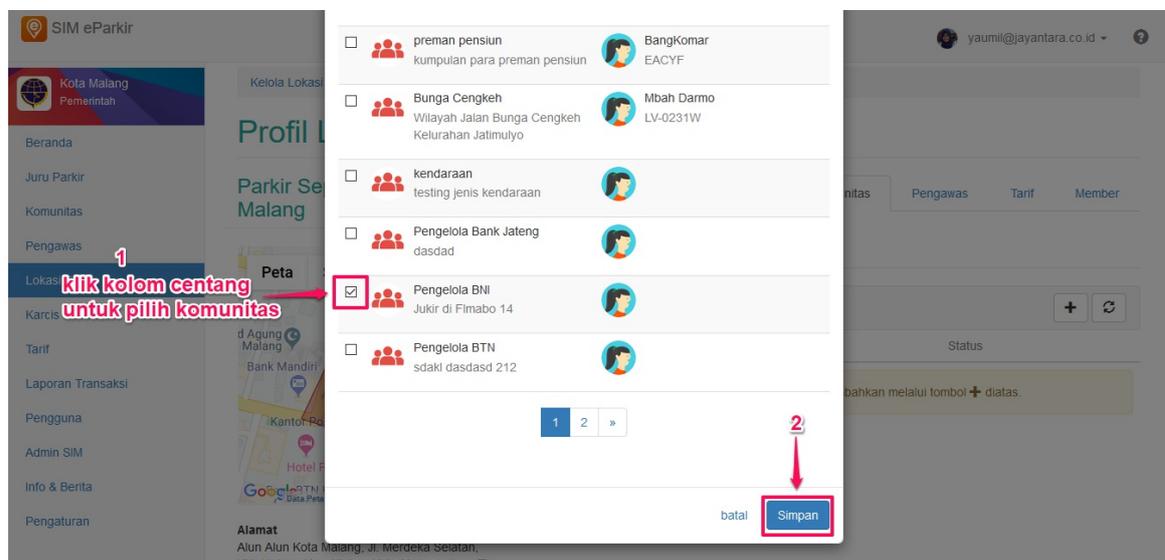
3. Klik tab **Komunitas** pada halaman Profil Komunitas.



4. Klik tombol tambah (+).



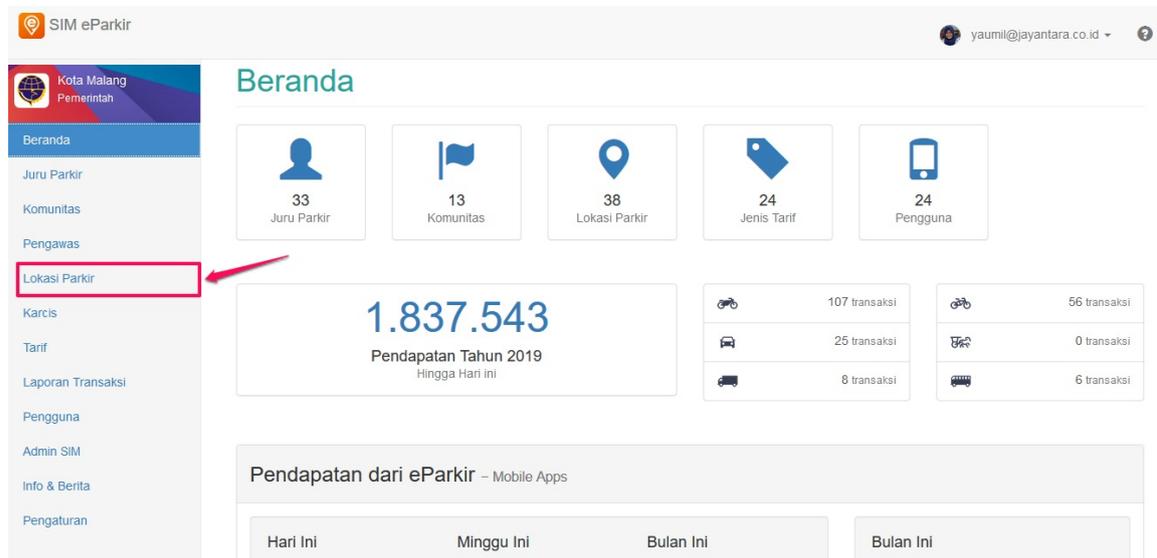
5. Anda akan dimunculkan daftar komunitas yang tersedia. Klik centang pada kolom Komunitas untuk memilih komunitas yang dituju. Jika sudah klik **Simpan**.



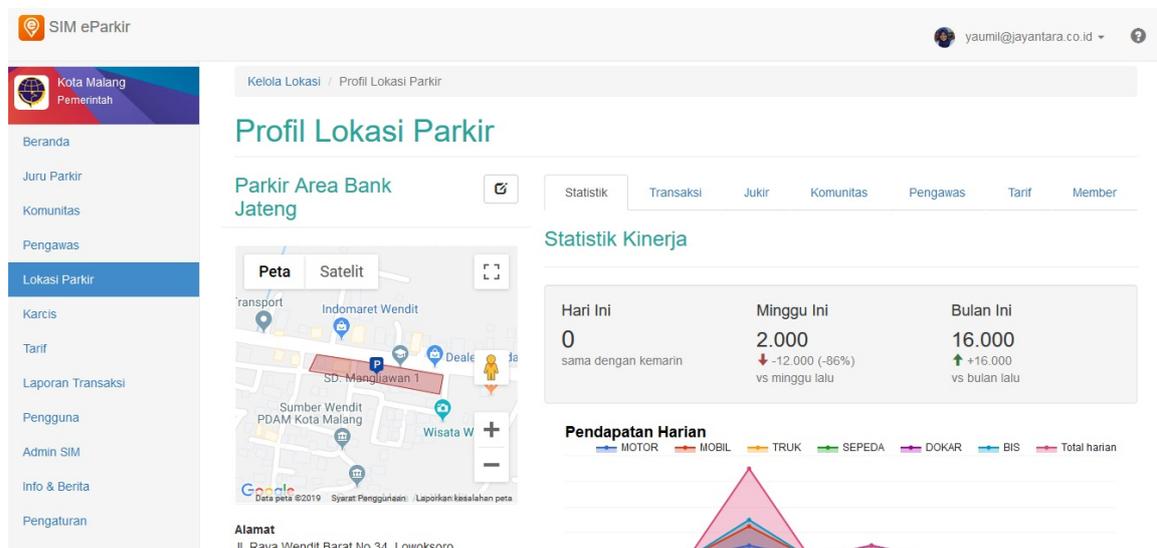
5.7. Tambah Pengawas pada Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk menambahkan Pengawas pada lokasi parkir:

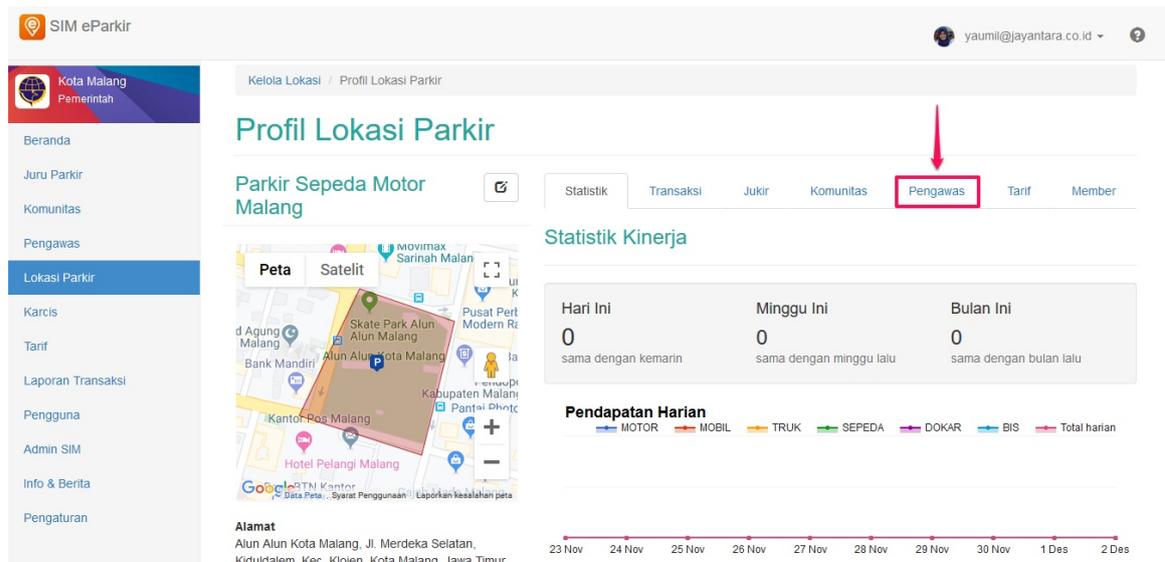
1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu Lokasi Parkir.



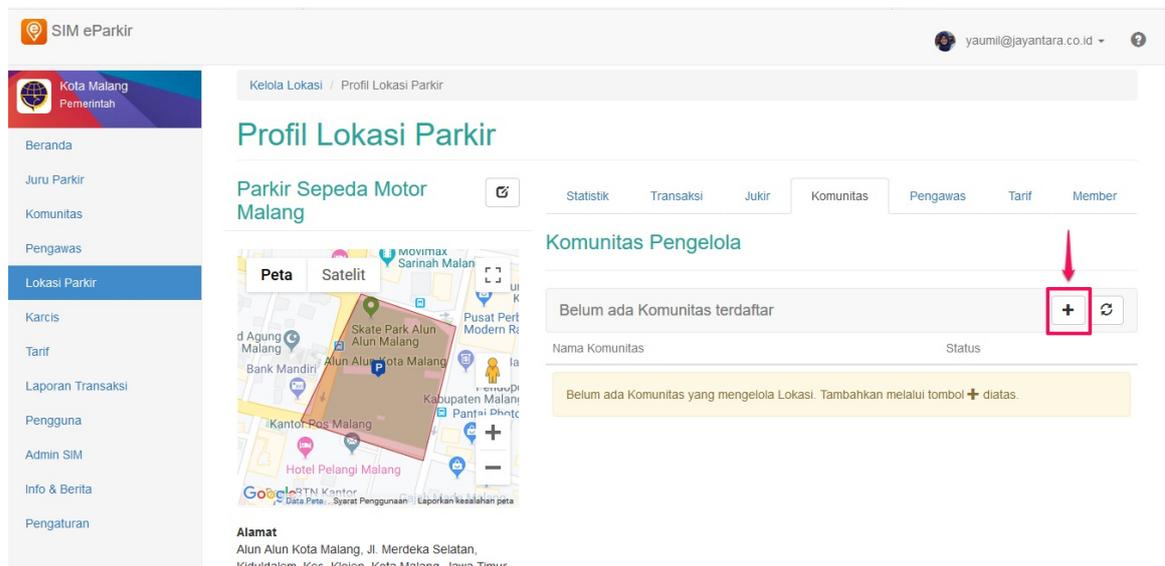
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Klik tombol titik tiga pada daftar Lokasi yang ingin dilakukan penambahan komunitas pada lokasi parkir. Pilih Profil Lokasi.



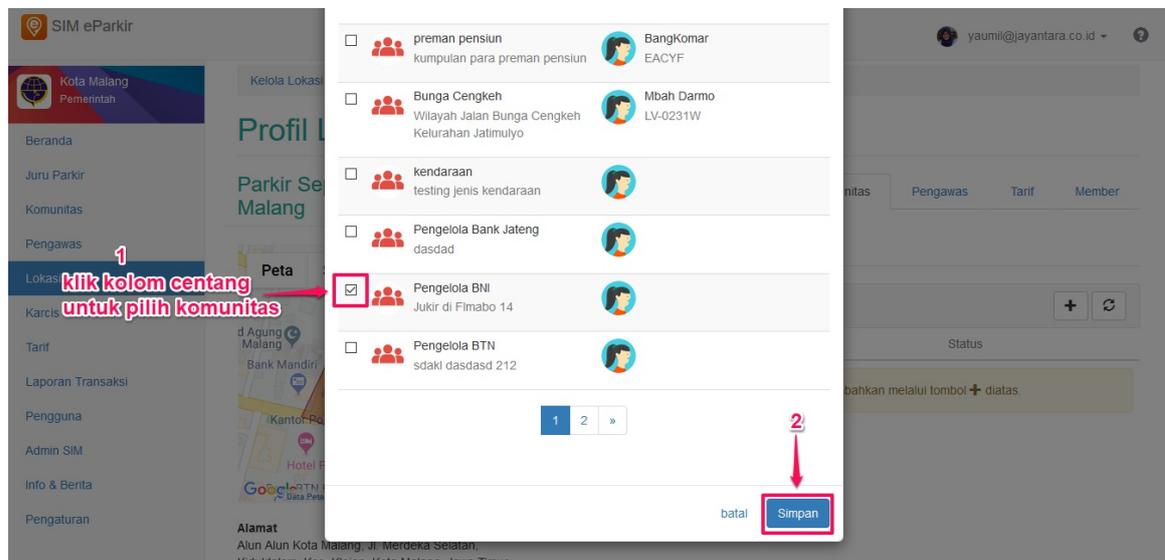
3. Anda akan diarahkan ke halaman Profil Lokasi Parkir. Klik tab Pengawas.



4. Klik tombol tambah untuk memunculkan daftar pengawas yang tersedia.



5. Klik kolom Pengawas yang dituju dan klik Simpan.



5.8. Set Tarif Lokasi Parkir

Berikut langkah untuk melakukan set tarif pada lokasi parkir:

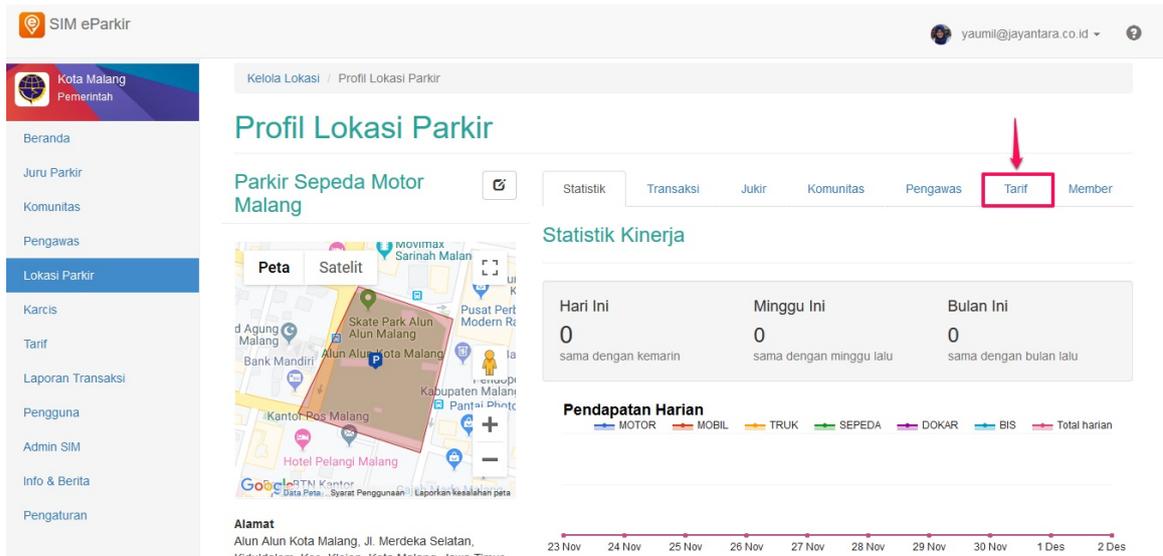
1. Pastikan berada pada halaman Beranda. Klik menu Lokasi Parkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, **Lokasi Parkir** (highlighted with a red box and a red arrow), Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and features several cards: a user profile card with 33 Juru Parkir, a community card with 13 Komunitas, a location card with 38 Lokasi Parkir, a tariff card with 24 Jenis Tarif, and a user card with 24 Pengguna. Below these is a large card showing '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. To the right, there are two columns of transaction statistics for different vehicle types. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for Hari Ini, Minggu Ini, Bulan Ini, and another Bulan Ini.

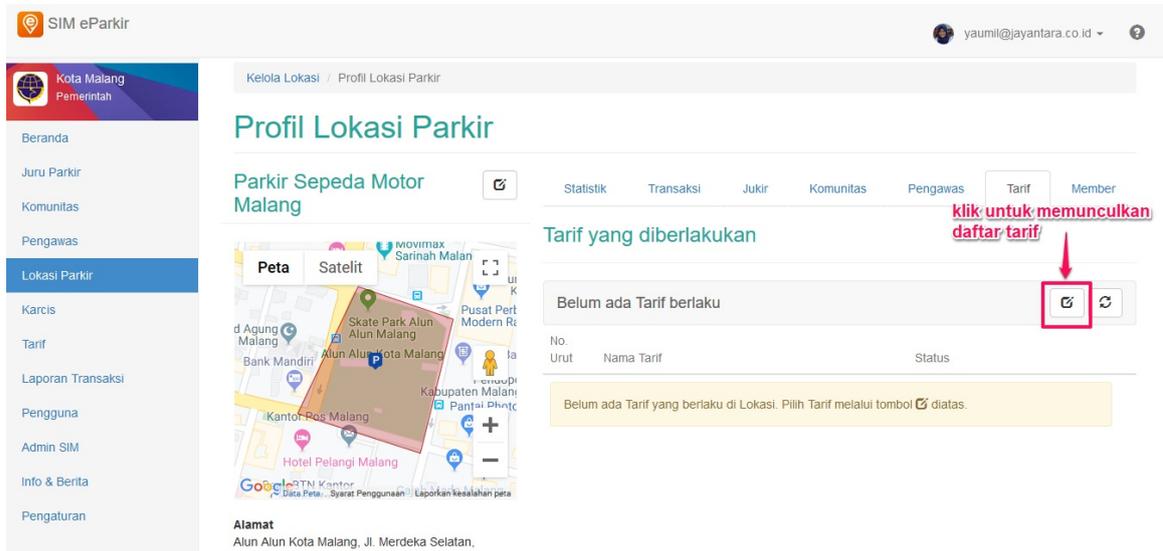
2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Lokasi Parkir. Klik tombol titik tiga pada lokasi parkir yang ingin diset tarifnya. Pilih Lihat Profil Lokasi.

The screenshot shows the 'Kelola Lokasi Parkir' page. At the top, there is a map of the region. Below the map, there is a table with the following columns: Nama Lokasi, Pendapatan Bulan ini, Pengelola, Pengawas, and Status. The table contains three rows of parking locations. The first row is 'Parkir Area Bank Jateng' with a monthly revenue of Rp. 16.000, managed by '1 Komunitas' and '2 Jukir', with 'Ada' Pengawas and 'Aktif' Status. The second row is 'Parkir Area BRI' with a monthly revenue of Rp. 14.000, managed by '1 Komunitas' and '2 Jukir', with 'Tidak Ada' Pengawas and 'Aktif' Status. The third row is 'Parkir Area RTN' with a monthly revenue of Rp. 14.000, managed by '4 Komunitas', with 'Tidak Ada' Pengawas and 'Aktif' Status. A red box highlights the 'Status' column for the first row, and a dropdown menu is open showing options: 'Profil Lokasi', 'Non Aktifkan', and 'Hapus Data'. A red arrow points to the 'Profil Lokasi' option.

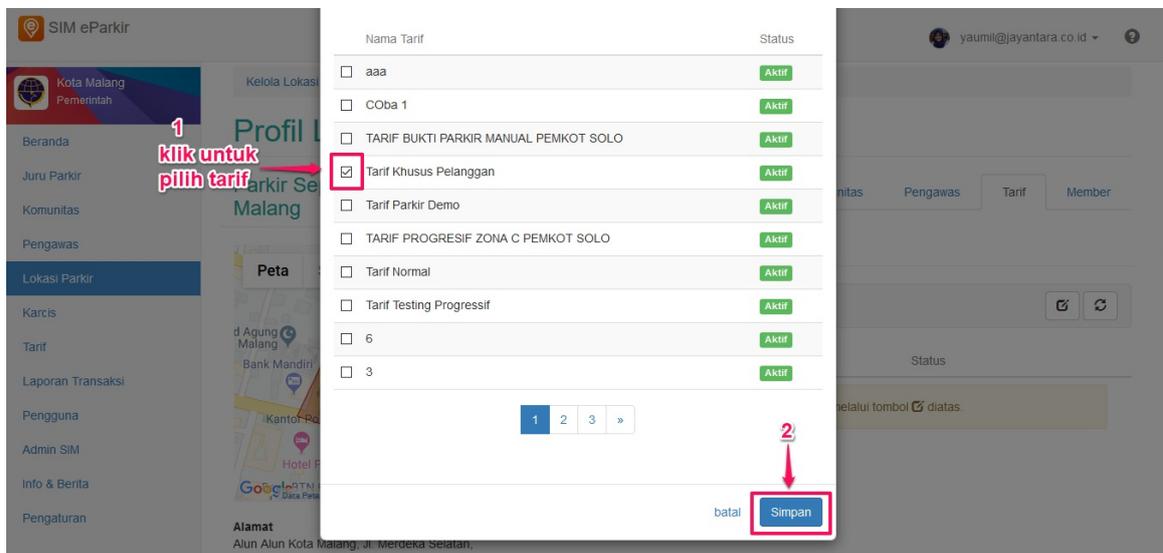
3. Klik tab Tarif pada laman Profil Lokasi.



4. Klik tambah tarif untuk men-set tarif lokasi tersebut.



5. Sistem akan memunculkan daftar tarif yang tersedia. Klik pada kolom tarif untuk memilih tarif tersebut. Jika sudah klik **Simpan**.



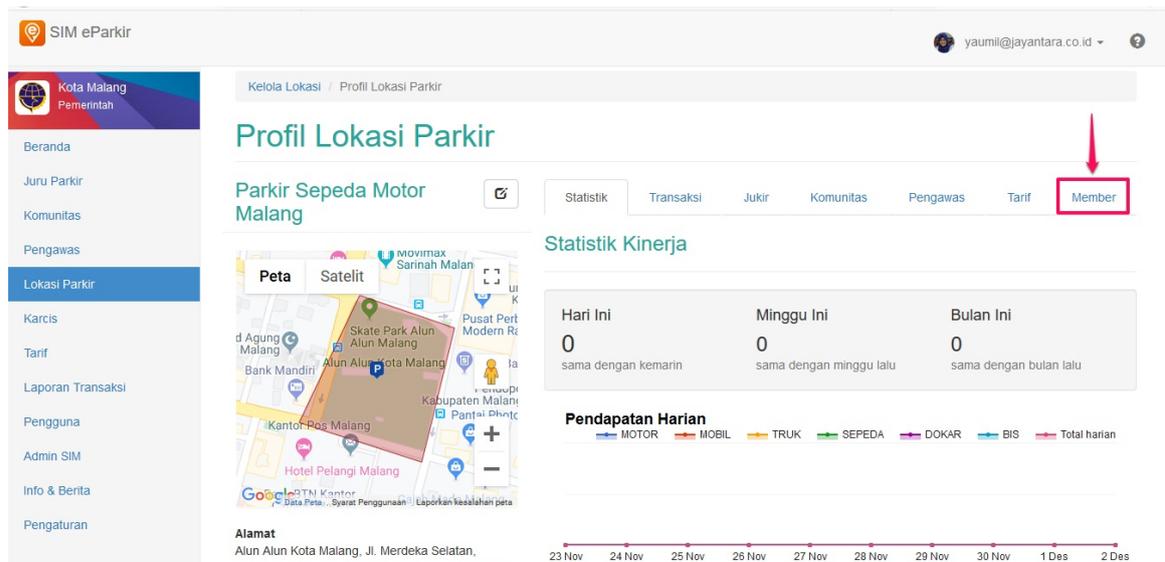
5.9 Set Member pada Lokasi Parkir

Member dalam eParkir adalah Pelanggan yang berlangganan parkir selama periode tertentu. Untuk men-set member pada Lokasi Parkir harus diset terlebih dahulu tarif membernya. Berikut langkah untuk menset member lokasi parkir :

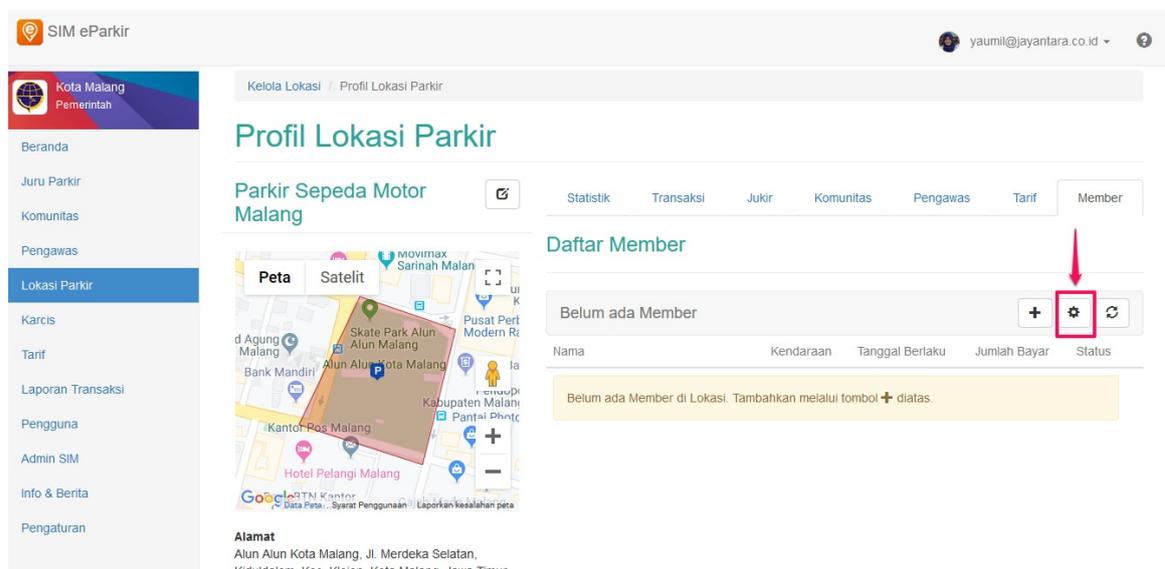
1. Pastikan Anda berada pada halaman SIM eParkir. Klik menu Lokasi Parkir.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Parkir. Klik tombol titik tiga pada Lokasi Parkir yang ingin diset membernya. Klik tombol **Profil Lokasi**.

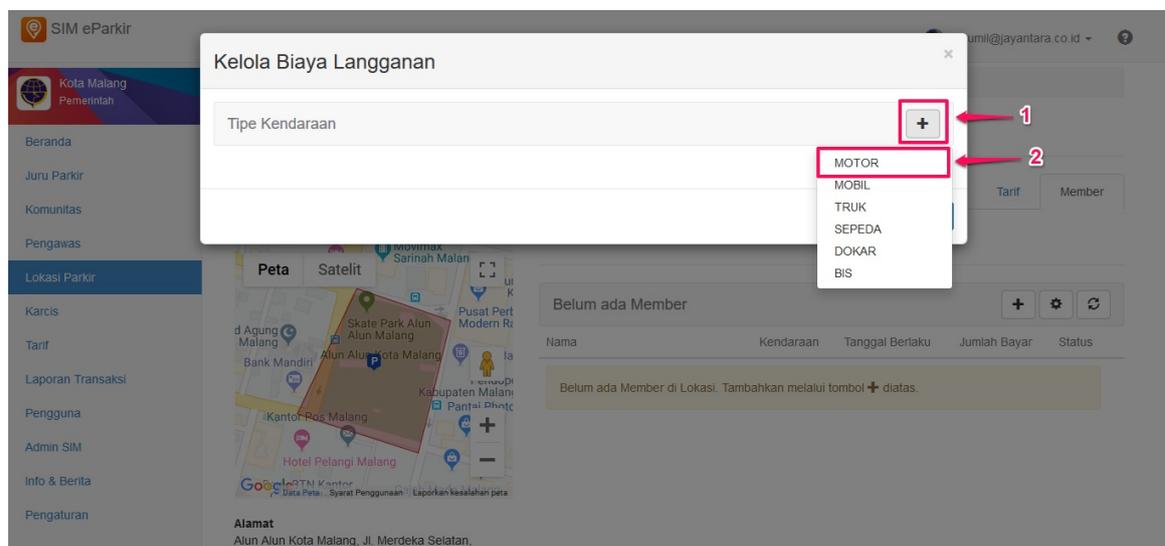
3. Klik tab **Member**.



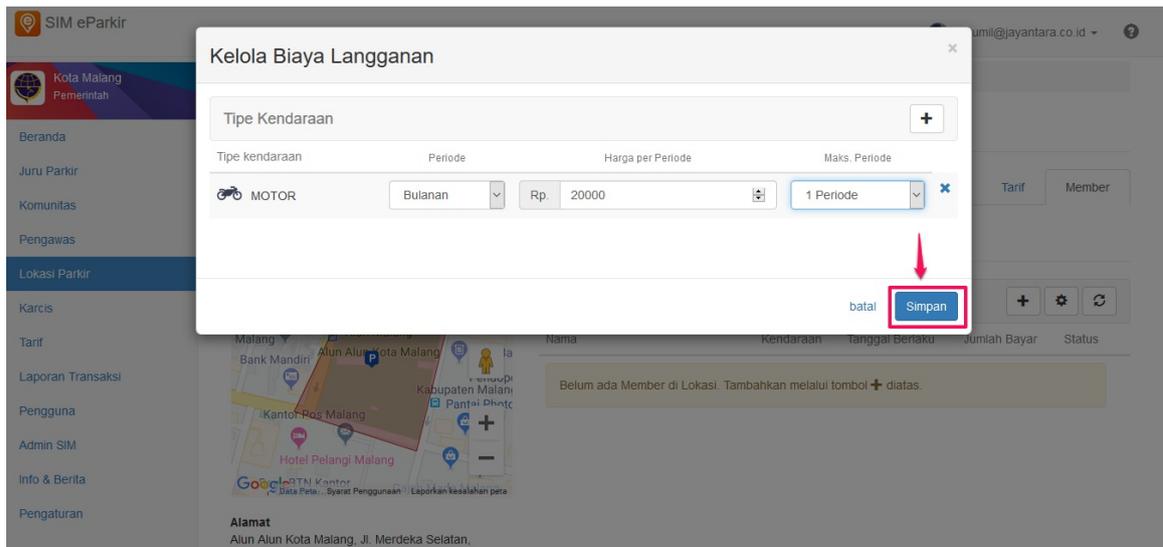
4. Klik ikon gear (roda gigi) untuk melakukan kelola biaya berlangganan.



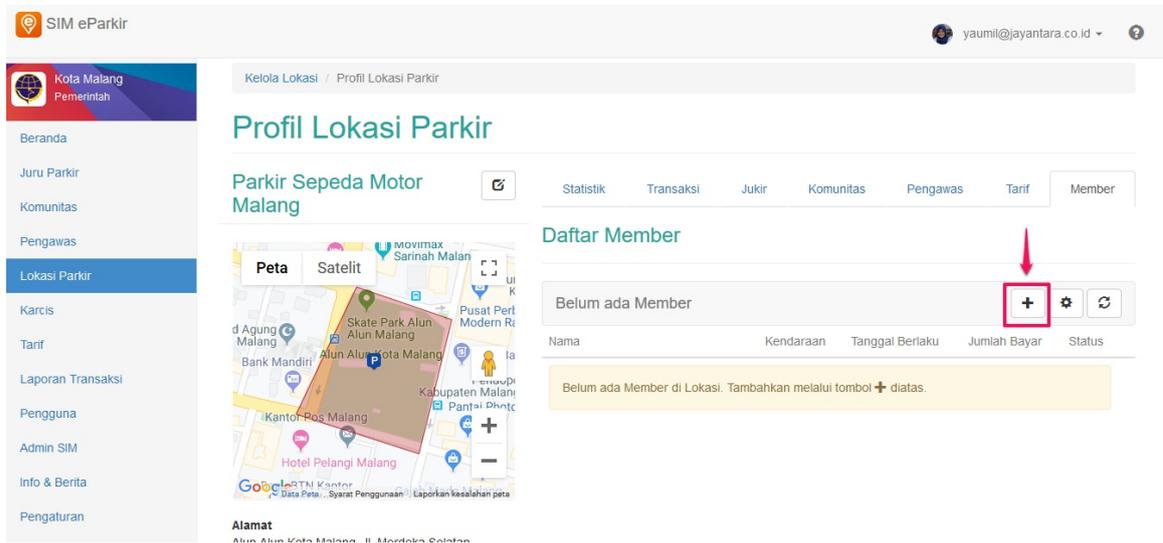
5. Anda akan ditampilkan laman Kelola Biaya Berlangganan. Klik ikon tambah (+) dan pilih moda kendaraan member tersebut.



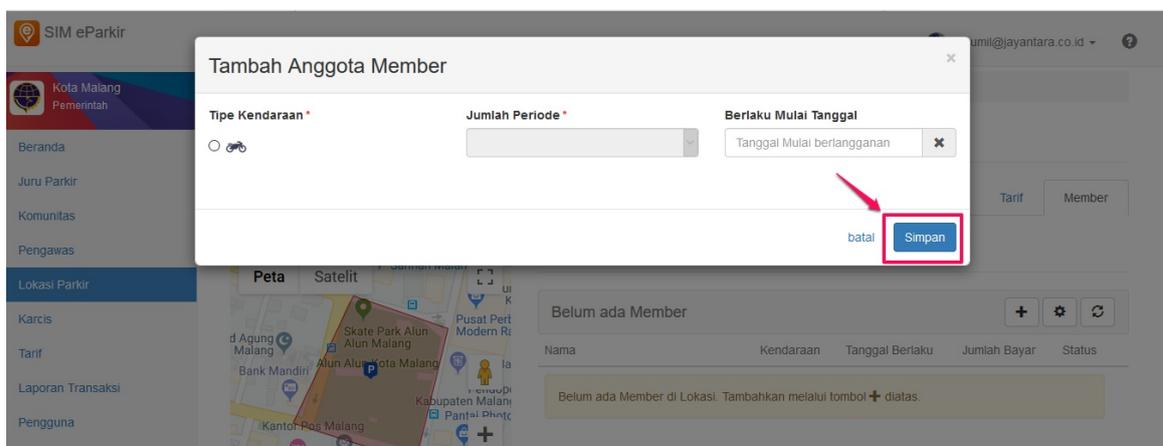
6. Set biaya langganan per periode dan durasi periode berlangganan. Jika sudah klik **Simpan**.



7. Klik ikon tambah (+) untuk menampilkan daftar pelanggan atau member yang tersedia.



8. Set anggota member. Jika sudah klik **Simpan**.



6. Kelola Karcis

6.1 Lihat Profil Karcis

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards:

- Juru Parkir: 33
- Komunitas: 13
- Lokasi Parkir: 38
- Jenis Tarif: 24
- Pengguna: 24

A large card displays '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data:

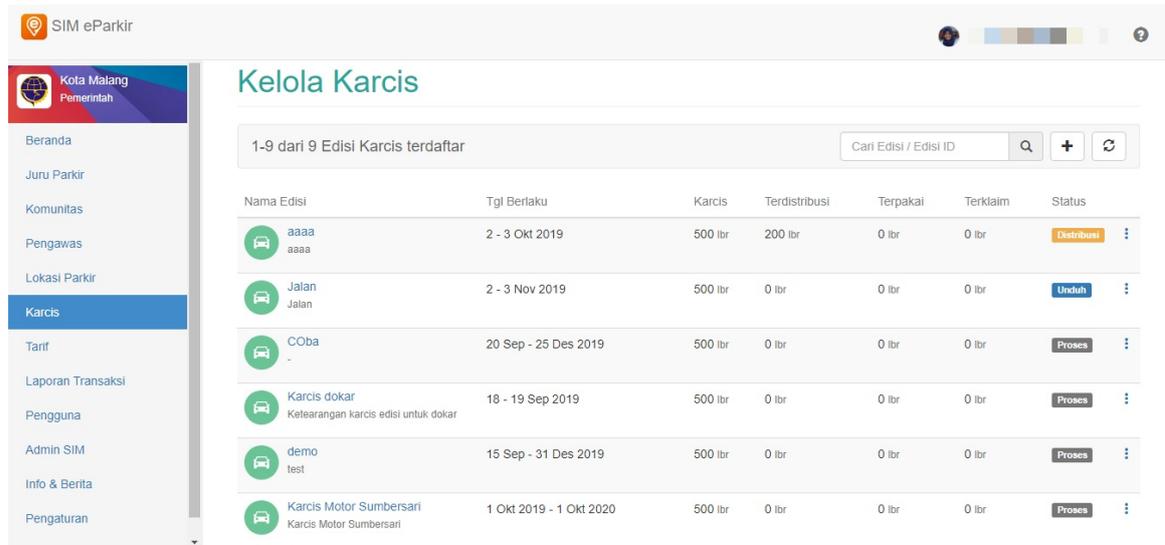
	107 transaksi		56 transaksi
	25 transaksi		0 transaksi
	8 transaksi		6 transaksi

At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with a filter for 'Bulan Ini'.

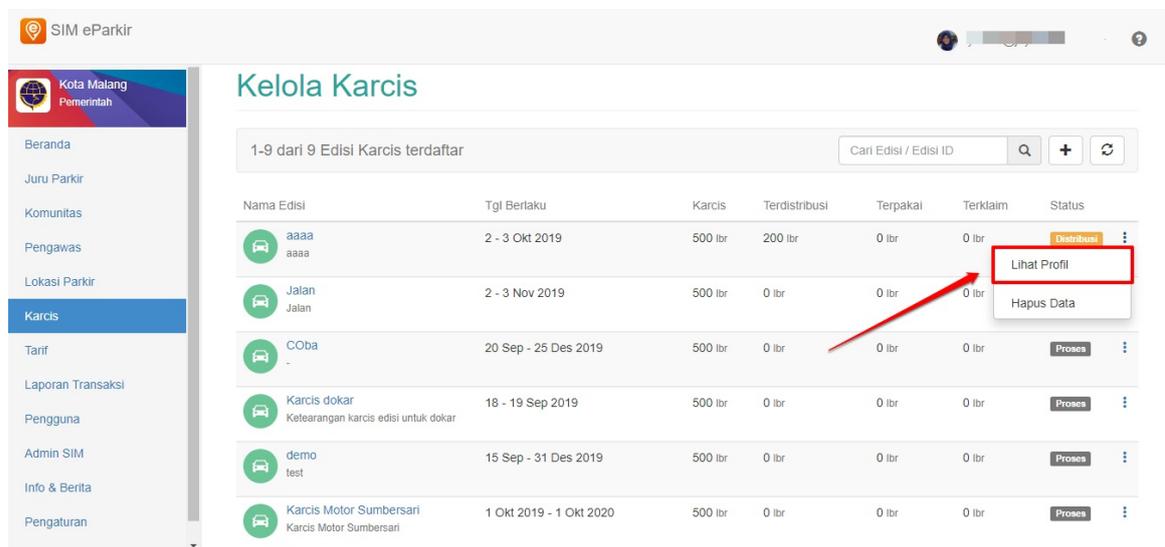
3. Pilih menu **Karcis**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Karcis' menu item in the sidebar and a red arrow pointing to it.

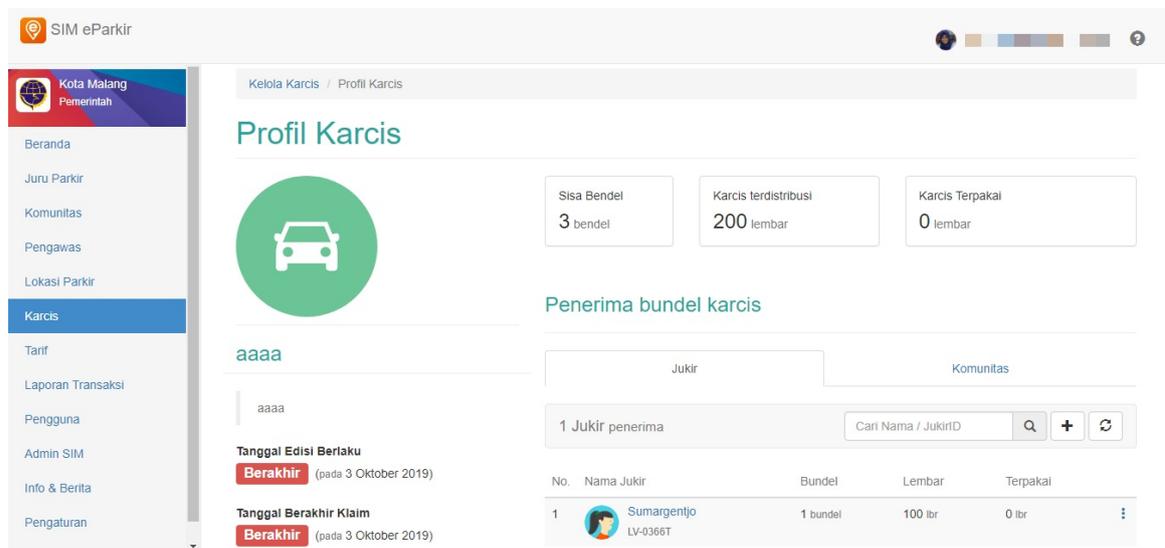
4. Akan muncul laman seperti dibawah ini :



5. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dilihat profilnya , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.



6. Akan muncul laman sebagai berikut :



SIM eParkir

?

Kota Malang
Pemerintah

- Beranda
- Juru Parkir
- Komunitas
- Pengawas
- Lokasi Parkir
- Karcis
- Tarif
- Laporan Transaksi
- Pengguna
- Admin SIM
- Info & Berita
- Pengaturan

Berakhir (pada 3 Oktober 2019)

Tanggal Berakhir Klaim

Berakhir (pada 3 Oktober 2019)

Harga karcis
Rp. 111

Jenis Edisi
Reguler

Jenis kendaraan
Sepeda Motor

Jumlah karcis diproduksi
5 bundel = 500 lembar

Tanggal dibuat
30 September 2019

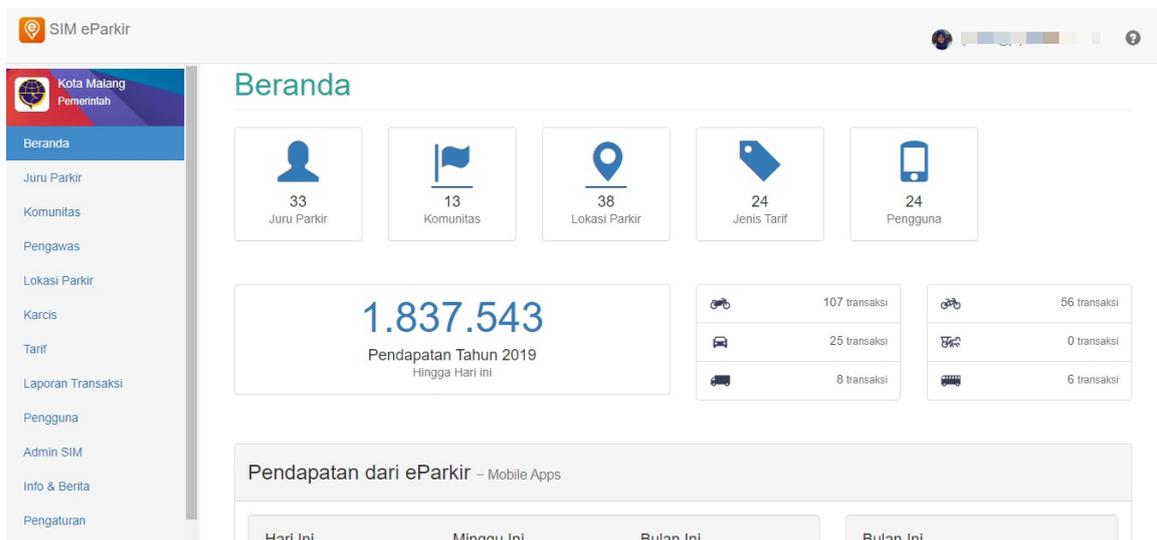
Bundel

Unduh File Cetak Karcis - (semua bundel)

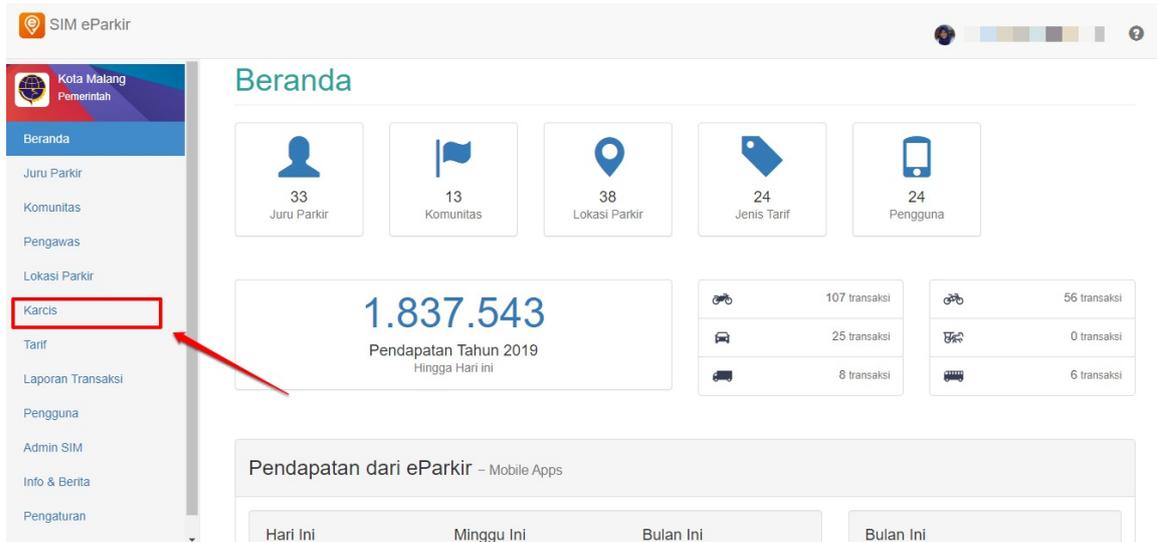
No.	Nama Jukir	Bundel	Lembar	Terpakai	
1	Sumargento LV-0366T	1 bundel	100 lbr	0 lbr	⋮

6.2 Tambah Edisi Karcis Baru

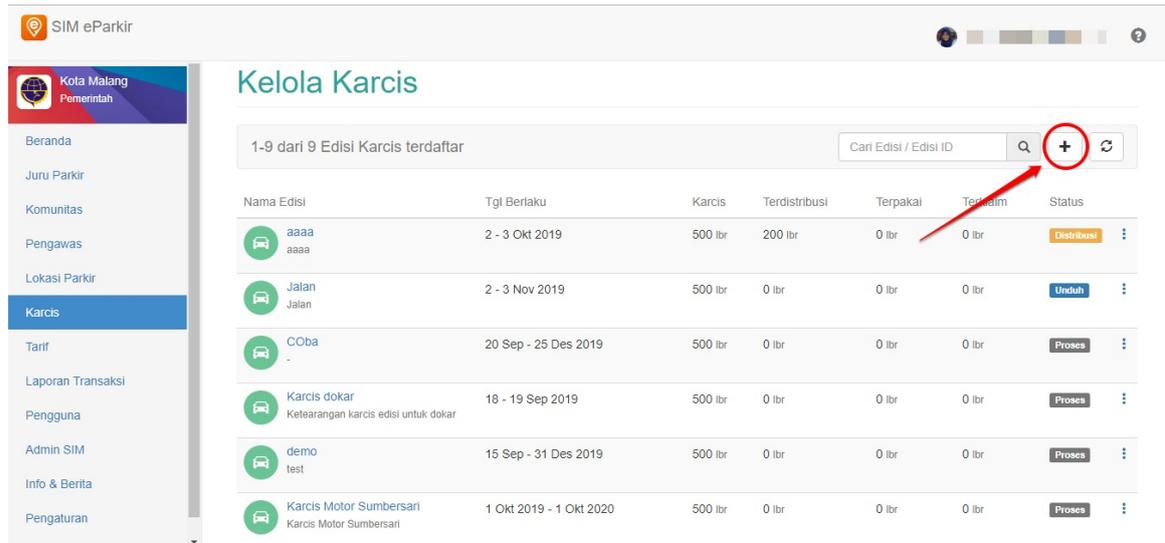
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.



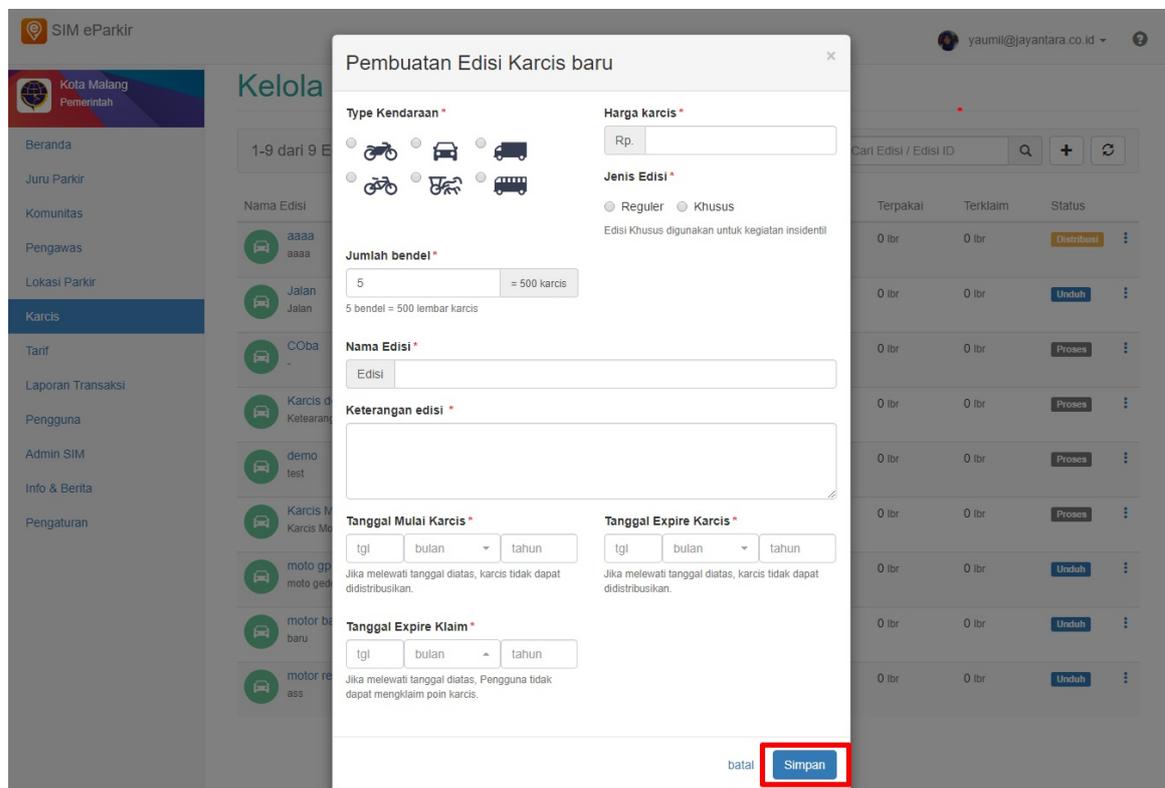
3. Pilih menu **Karcis**.



4. Pilih menu tambah karcis dengan cara memilih tombol (+).



5. Isikan formulir tambah karcis seperti gambar dibawah ini lalu klik **Simpan**.



6.3 Hapus Data Edisi Karcis

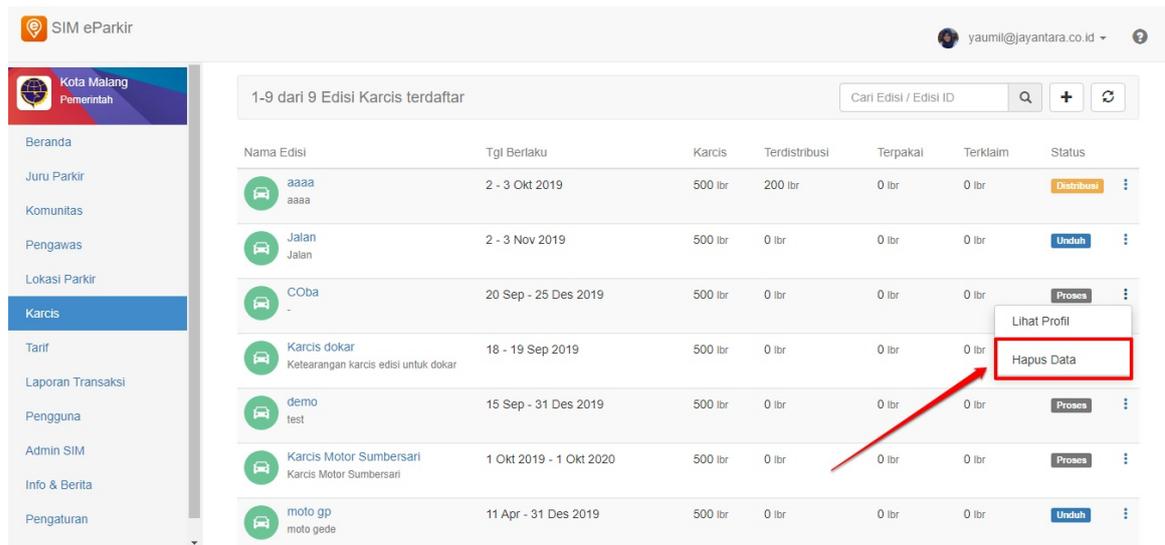
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, **Karcis**, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area, titled 'Beranda', features five summary cards: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. Below these is a large revenue card showing '1.837.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini'. To the right of the revenue card are four transaction summary cards: 107 transaksi (motorcycle), 25 transaksi (car), 8 transaksi (bus), and 56 transaksi (motorcycle), 0 transaksi (car), 6 transaksi (bus). At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

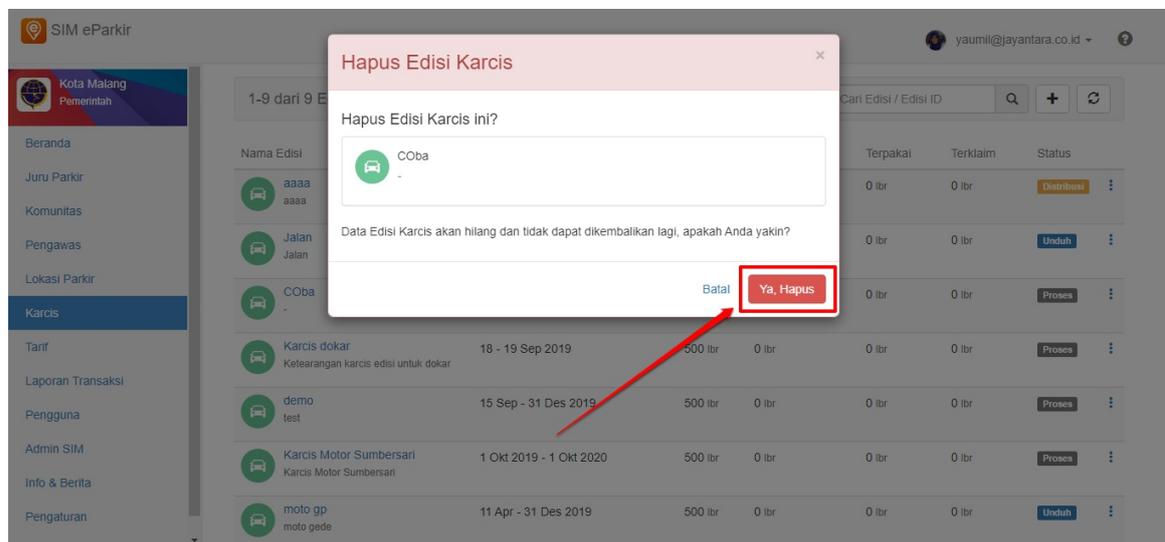
3. Lihat menu pada sisi kiri, pilih menu **Karcis**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the 'Karcis' menu item in the sidebar. A red arrow points from the bottom right towards the 'Karcis' menu item.

4. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dihapus , lalu klik dan pilih menu **Hapus Data**.



5. Kemudian akan tampil jendela konfirmasi untuk menghapus file, pilih "Ya, Hapus" untuk menghapus karcis.



6.4 Unduh Karcis

1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The top navigation bar includes the SIM eParkir logo and user profile icons. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards:

- Juru Parkir: 33
- Komunitas: 13
- Lokasi Parkir: 38
- Jenis Tarif: 24
- Pengguna: 24

A large card displays the total revenue: **1.837.543** Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari ini.

Transaction statistics are shown in a table:

Icon	Transaksi
Motorcycle	107 transaksi
Car	25 transaksi
Tram	8 transaksi
Motorcycle	56 transaksi
Tram	0 transaksi
Tram	6 transaksi

The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, **Karcis**, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The 'Karcis' menu item is highlighted with a red box.

3. Pilih menu **Karcis**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Karcis' menu item in the sidebar and a red arrow pointing to it from the right.

4. Akan muncul laman seperti dibawah ini :

The screenshot shows the 'Kelola Karcis' (Manage Tickets) interface. A sidebar on the left contains navigation options like Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, **Karcis**, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area displays a table with 9 rows of ticket data. A search bar at the top right allows filtering by 'Cari Edisi / Edisi ID'. A red arrow points to the 'Lihat Profil' button in the status column of the first row.

Nama Edisi	Tgl Berlaku	Karcis	Terdistribusi	Terpakai	Terklaim	Status
aaaa aaaa	2 - 3 Okt 2019	500 lbr	200 lbr	0 lbr	0 lbr	Distribusi
Jalan Jalan	2 - 3 Nov 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Unduh
COBa -	20 Sep - 25 Des 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
Karcis dokar Ketearangan karcis edisi untuk dokar	18 - 19 Sep 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
demo test	15 Sep - 31 Des 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
Karcis Motor Sumbersari Karcis Motor Sumbersari	1 Okt 2019 - 1 Okt 2020	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses

5. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dilihat profilnya , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.

This screenshot is similar to the previous one but shows a dropdown menu open over the first row of the table. The menu contains two options: 'Lihat Profil' and 'Hapus Data'. A red arrow points to the 'Lihat Profil' option.

Nama Edisi	Tgl Berlaku	Karcis	Terdistribusi	Terpakai	Terklaim	Status
Coba Cetak Coba Cetak	3 - 31 Des 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
aaaa aaaa	2 - 3 Okt 2019	500 lbr	200 lbr	0 lbr	0 lbr	Unduh
Jalan Jalan	2 - 3 Nov 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
COBa -	20 Sep - 25 Des 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
Karcis dokar Ketearangan karcis edisi untuk dokar	18 - 19 Sep 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses
demo test	15 Sep - 31 Des 2019	500 lbr	0 lbr	0 lbr	0 lbr	Proses

6. Pilih **Unduh File Cetak Karcis** untuk mengunduh karcis.

The screenshot shows the 'Profil Karcis' (Ticket Profile) page for 'Coba Cetak'. The page includes a car icon, the name 'Coba Cetak', and two dates: 'Tanggal Edisi Berlaku' (Aktif, expired 31 Dec 2019) and 'Tanggal Berakhir Klaim' (Aktif, expired 1 Jan 2020). A large grey box contains a message: 'Data karcis Coba Cetak sudah diproses! Silakan Unduh file PDF cetak karcis melalui tombol berikut. Lama waktu pembuatan file tergantung jumlah bendel yang Anda tentukan sebelumnya. Unduh File Cetak Karcis - (semua bendel)'. Below the message, there are instructions on how to print the file. A red arrow points to the 'Unduh File Cetak Karcis - (semua bendel)' button.

Unduh File Cetak Karcis - (semua bendel)

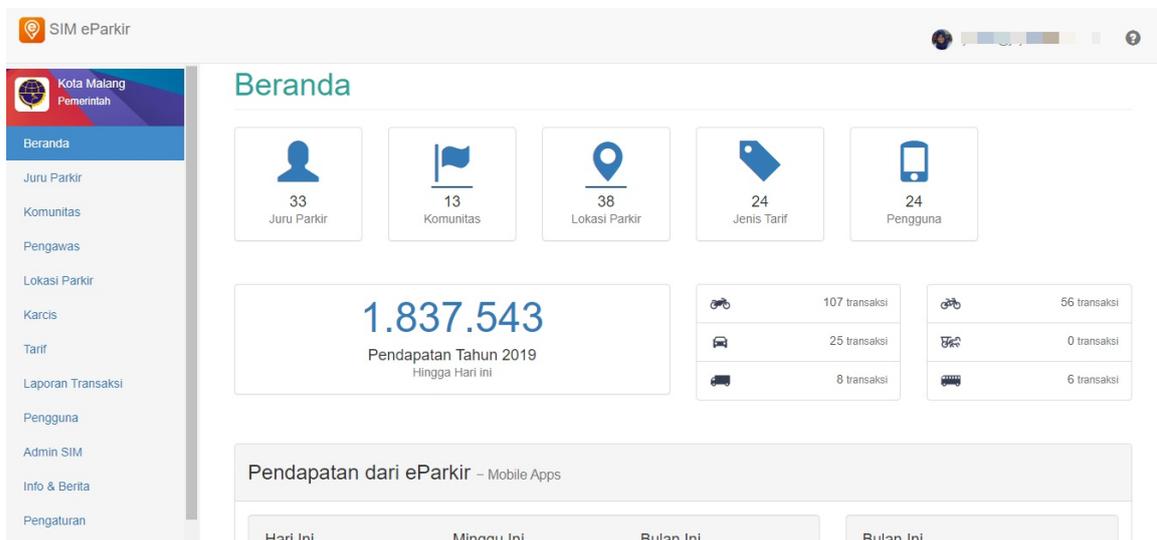
Kemudian ikuti panduan cara mencetak file berikut ini:

- Langkah 1
- Langkah 2
- dst ...

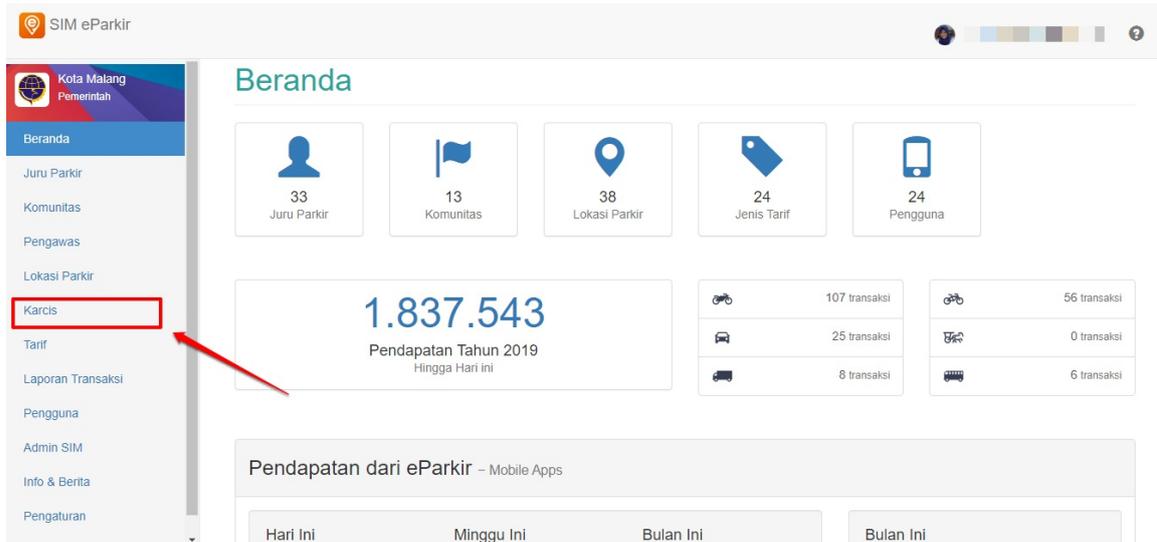
Jika file sudah tercetak dan dibendel, periksa kembali kesesuaian jumlah dan hasil cetak.

6.5 Distribusi Karcis

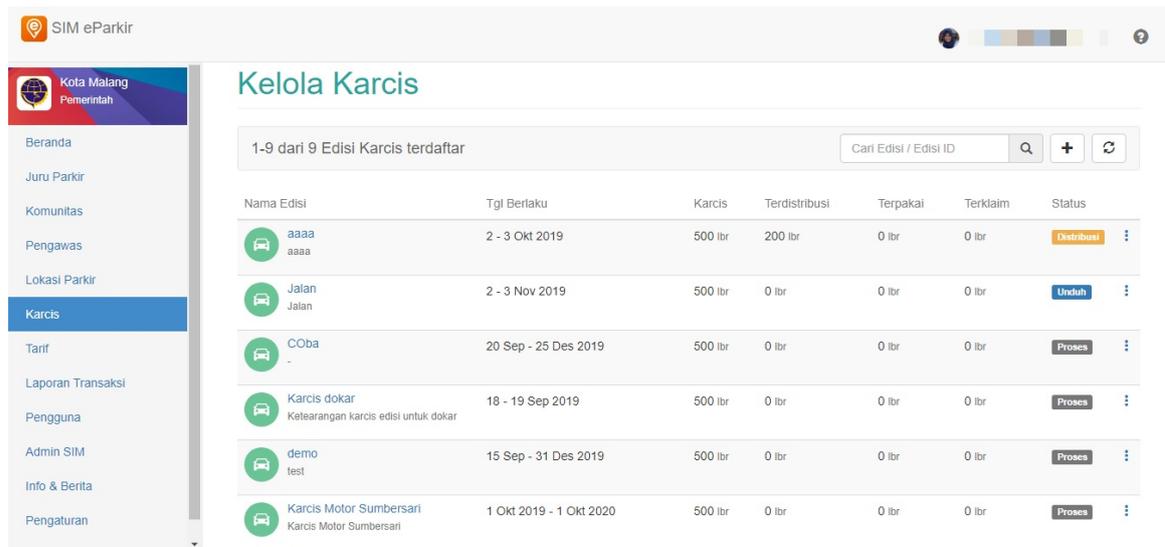
1. Buka website resmi SIM eParkir.
2. Akan diarahkan ke laman beranda



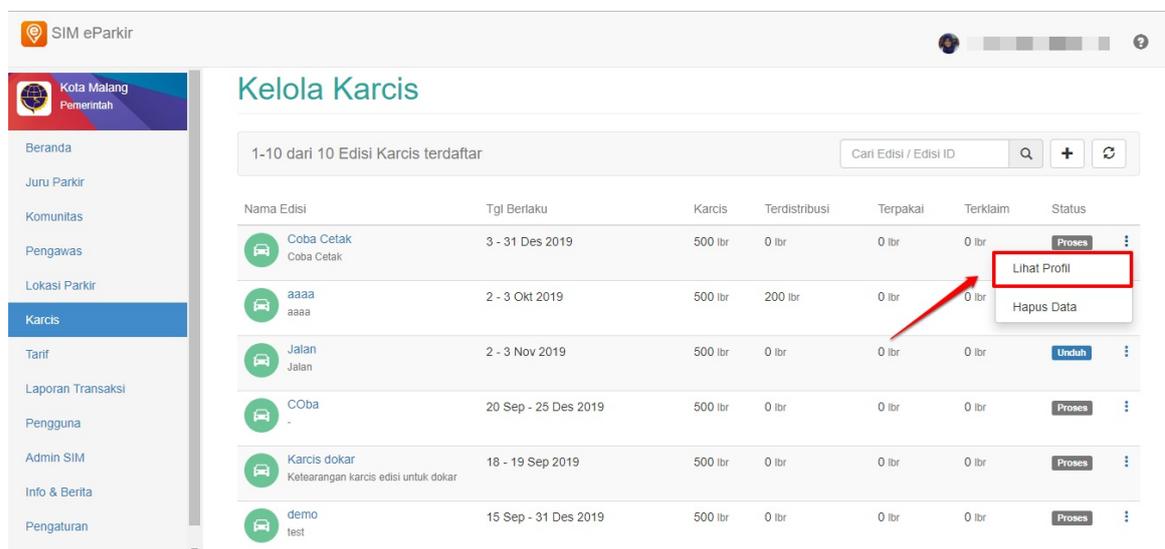
3. Pilih menu **Karcis**.



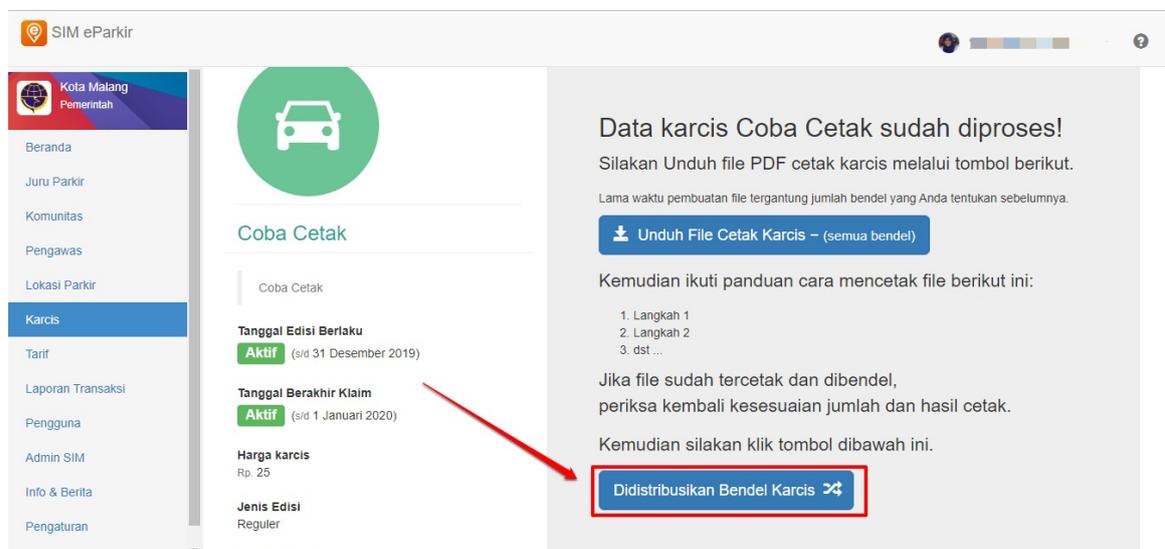
4. Akan muncul laman seperti dibawah ini :



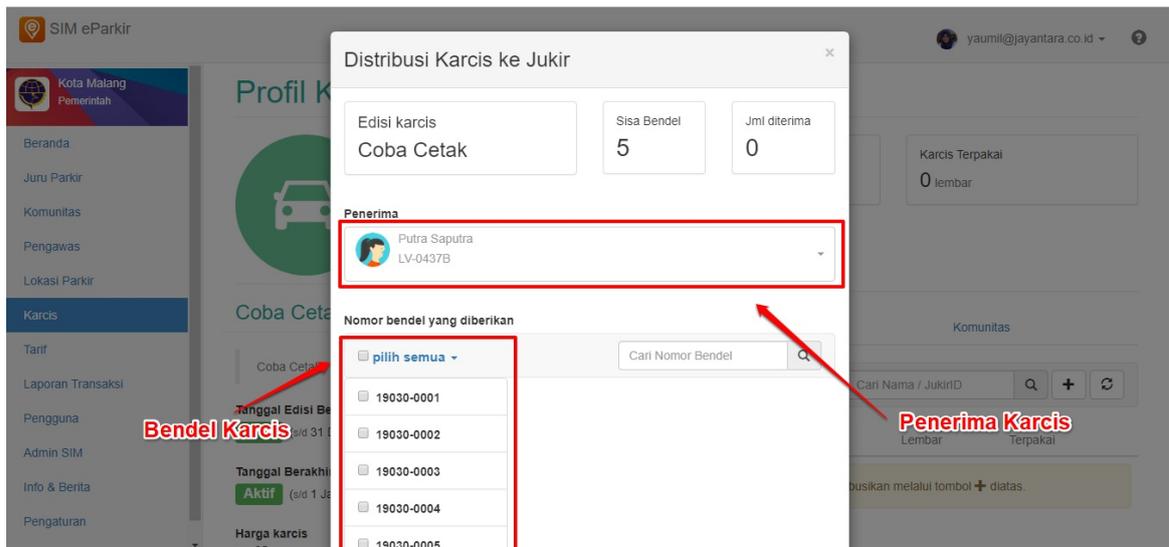
5. Pilih tanda  pada data karcis yang akan dilihat profilnya , lalu klik dan pilih menu **Lihat Profil**.



6. Pilih **Distribusikan Bendel Karcis** untuk mendistribusikan karcis.



7. Pilih Penerima dan jumlah bendel dari karcis yang akan didistribusikan.



8. Pilih Simpan

7. Kelola Tarif

Menu Kelola Tarif digunakan untuk mengelola tarif yang berlaku pada lokasi parkir seperti lihat tarif, tambah tarif, hapus tarif dan nonaktifkan tarif.

7.1 Lihat Tarif

Berikut langkah untuk melihat Tarif:

1. Pastikan Anda berada pada Beranda SIM eParkir. Klik menu **Tarif**.

The screenshot shows the SIM eParkir Beranda page. The sidebar menu on the left includes: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, **Tarif** (highlighted with a red box and arrow), Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area displays 'Beranda' with statistics: 34 Juru Parkir, 13 Komunitas, 39 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large box shows 'Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini' as 1.838.055. Below this are transaction counts for different vehicle types: 120 transaksi for motorcycles, 25 for cars, 8 for trucks, 56 for motorcycles, 0 for cars, and 6 for trucks. At the bottom, there are tabs for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with options for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Tarif. Klik tombol titik tiga, pilih Detail Tarif.

The screenshot shows the SIM eParkir Kelola Tarif page. It displays a table with 1-10 dari 23 terdaftar terdaftar. The table has columns: Nama Tarif, Jumlah Lokasi, Moda Kendaraan, Status, Masa Berlaku, and Berlaku Hari. The table lists several rates, including 'COBa 1 1', 'TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO', 'Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member', and 'Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo'. A red box highlights the three-dot menu icon next to the 'TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO' row, and a red arrow points to the 'Detail Tarif' option in the dropdown menu.

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari
COBa 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Non Aktifkan Hapus Data Tidak ada batasan waktu
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu

3. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman Detail Tarif.

SIM eParkir yaumil@yantara.co.id

Kota Malang Pemerintah

Kelola Tarif / Detail Tarif

Detail Tarif

Moda Kendaraan

Moda Kendaraan yang terdaftar

1-6 dari 6 Moda terdaftar gunakan menu Kelola Tarif untuk mendaftarkan Moda Kendaraan

Tipe kendaraan	Tarif
 MOTOR	Rp. 2.000
 MOBIL	Rp. 3.000
 TRUK	Rp. 5.000
 SEPEDA	Rp. 1.000

TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO

Info Dasar Tarif

Keterangan
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO

Jenis Tarif

7.2. Tambah Tarif

Berikut ini merupakan langkah untuk menambahkan tarif pada SIM eParkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda. Klik menu **Tarif**.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Tarif. Klik ikon tambah (+) untuk memunculkan daftar Tarif.

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari
COba 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu

3. Sistem akan memunculkan laman Tambah Tarif Baru.

Tambah Tarif Baru

Nama Tarif *

Keterangan mengenai Tarif *

Jenis Tarif *

Progressif Flat

Satuan Progressif * per 0 menit

Batas Progressif Maksimum (opsional) 0 menit

Status Berlangganan

Hanya untuk Pelanggan dilokasi

Berlaku Mulai Tanggal (opsional) Tidak ada batasan

Berlaku Sampai Tanggal (opsional) Tidak ada batasan

Berlaku Pada Hari

Pilih Hari *

Senin Selasa Rabu Kamis Jum'at Sabtu Minggu

Mulai Jam (opsional) Tidak ada batasan

Sampai Jam (opsional) Tidak ada batasan

4. Isi dan lengkapi kolom isian pada halaman tersebut. Jika sudah lengkap klik **Simpan**.

Moda Kendaraan *

Tipe kendaraan	Tarif
MOTOR	Rp. 2000
MOBIL	Rp. 3000
TRUK	Rp. 5000
SEPEDA	Rp. 1000
DOKAR	Rp. 500
BIS	Rp. 10000

batal **Simpan**

7.3 Nonaktifkan Tarif

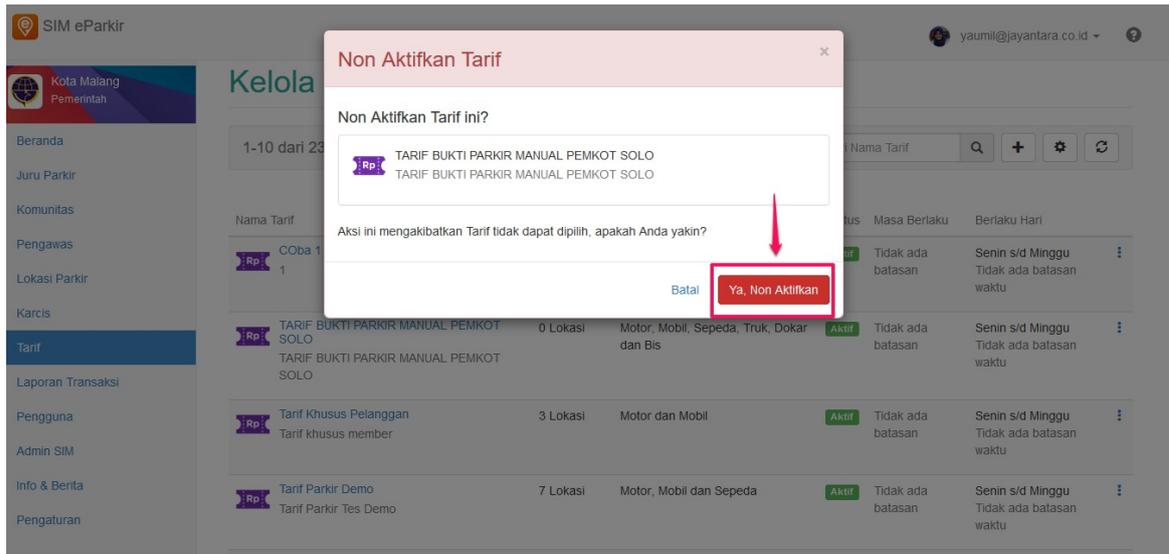
Berikut ini langkah untuk menonaktifkan Tarif pada layanan eParkir:

1. Pastikan berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Klik menu Tarif.

2. Anda akan diarahkan ke halaman Kelola Tarif. Klik tombol titik tiga dan pilih **Nonaktifkan Tarif**.

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari
COBA 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu
TARIF PROGRESIF ZONA C PEMKOT SOLO	3 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu

3. Muncul halaman konfirmasi, klik **Ya Nonaktifkan**.



7.4. Hapus Data Tarif

Berikut ini merupakan langkah untuk menghapus data tarif pada layanan SIM eParkir:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Kelola Tarif.
2. Klik tombol titik tiga, pilih **Hapus Data**.

The screenshot shows the 'Kelola Tarif' interface. The table below represents the data visible in the interface:

Nama Tarif	Jumlah Lokasi	Moda Kendaraan	Status	Masa Berlaku	Berlaku Hari	Aksi
COBa 1 1	2 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu	⋮
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO	0 Lokasi	Motor, Mobil, Sepeda, Truk, Dokar dan Bis	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu	⋮
Tarif Khusus Pelanggan Tarif khusus member	3 Lokasi	Motor dan Mobil	Aktif	Tidak ada batasan	Tidak ada batasan waktu	⋮
Tarif Parkir Demo Tarif Parkir Tes Demo	7 Lokasi	Motor, Mobil dan Sepeda	Aktif	Tidak ada batasan	Senin s/d Minggu Tidak ada batasan waktu	⋮

3. Muncul konfirmasi untuk menghapus data tarif. Klik **Ya, Hapus**.

The screenshot shows the same 'Kelola Tarif' interface with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the following text:

Hapus Tarif

Hapus Tarif ini?

TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO
TARIF BUKTI PARKIR MANUAL PEMKOT SOLO

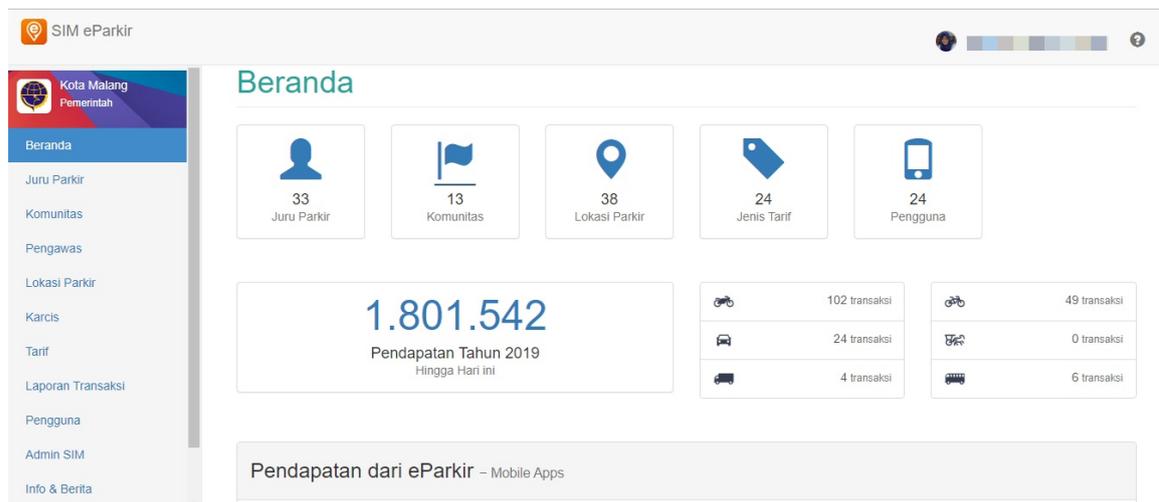
Data Tarif akan hilang dan tidak dapat dikembalikan lagi, apakah Anda yakin?

Batal **Ya, Hapus**

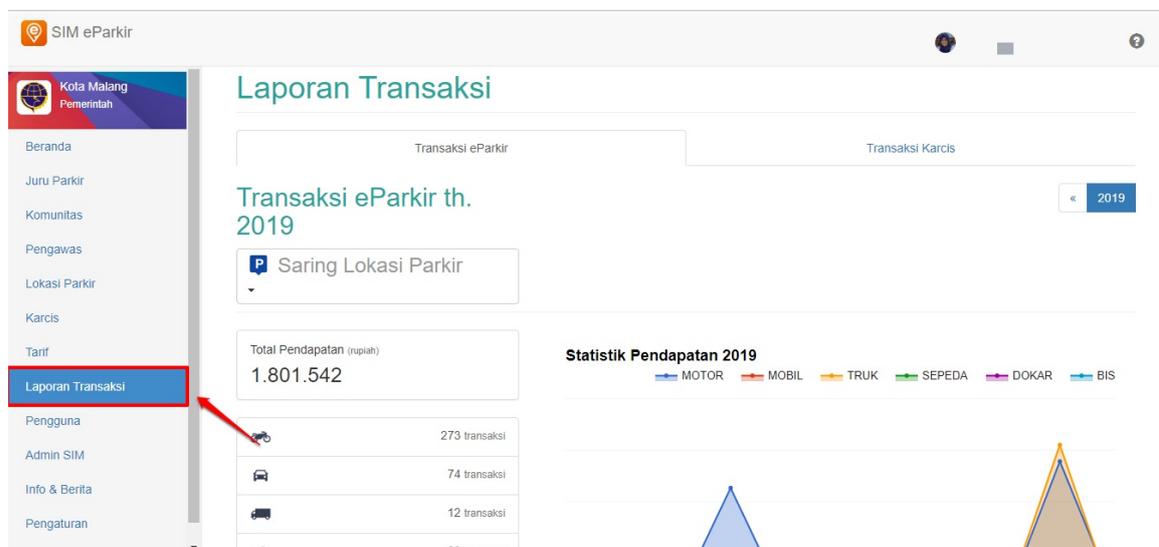
8. Tata Kelola Laporan Transaksi

8.1 Unduh Laporan Transaksi eParkir

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.



2. Pilih menu **Laporan Transaksi**.



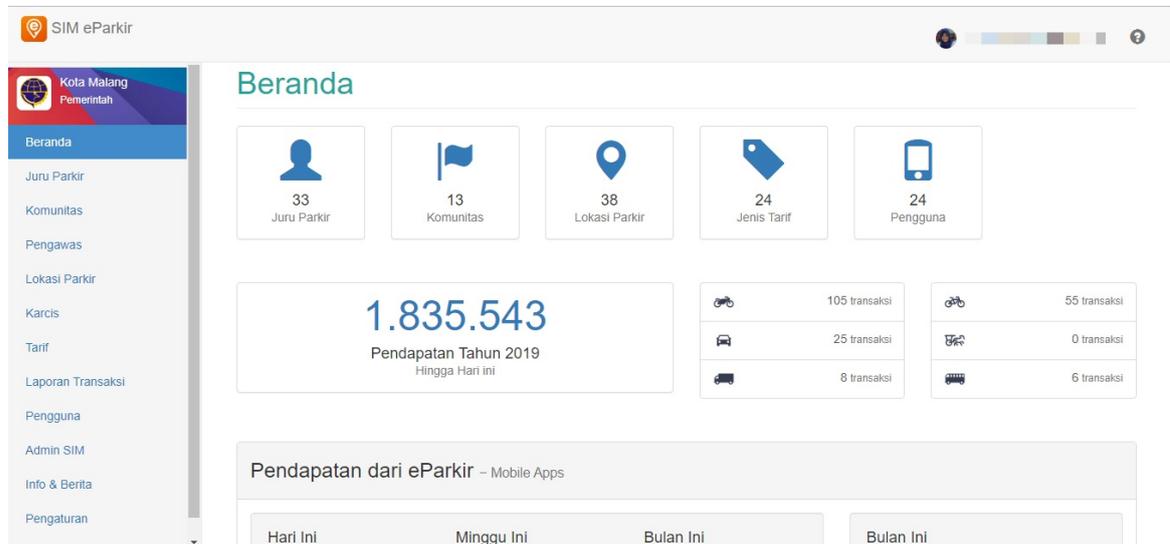
3. Pilih bagian **Transaksi eParkir**.

4. Pilih tahun data eParkir yang akan diunduh. Setelah itu pilih ikon seperti dibawah ini. Data otomatis terunduh.

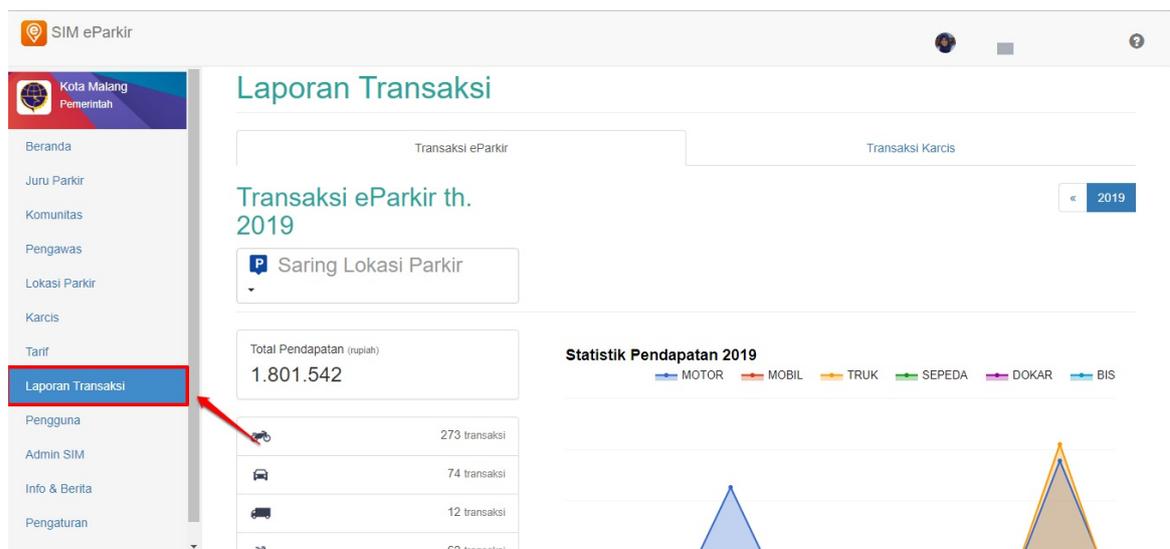
Bulan	Pendapatan	MOTOR	MOBIL	TRUK
1 Januari	Rp.16.000	6	1	0
2 Februari	Rp.50.000	0	5	0

8.2 Tata Cara Mengunduh Laporan Transaksi Karcis

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.



2. Pilih menu **Laporan Transaksi**.



3. Pilih bagian **Transaksi Karcis**.

Laporan Transaksi

Transaksi eParkir | Transaksi Karcis

Transaksi eParkir th. 2019

Saring Lokasi Parkir

Total Pendapatan (rupiah): 1.835.543

Statistik Pendapatan 2019

- MOTOR
- MOBIL
- TRUK
- SEPEDA
- DOKAR
- BIS

	273 transaksi
	74 transaksi
	12 transaksi
	62 transaksi

4. Pilih tahun data karcis yang akan diunduh. Setelah itu pilih ikon seperti dibawah ini. Data otomatis terunduh.

Laporan Transaksi

Transaksi eParkir | Transaksi Karcis

Transaksi Karcis th. 2019

Total Estimasi Pendapatan (rupiah): 12.000.000

Total Setoran (rupiah): 0

Statistik Pendapatan Karcis 2019

- Estimasi Pendapatan
- Hasil Setoran

Lokasi	Estimasi Pendapatan	Hasil Setoran
Karcis Parkir Kolam Renang JMI	~2.000.000	0
Area Taman Bungkul Surabaya	~3.000.000	0
Rest Area KM 26 Sidoarjo	~4.500.000	0
motor reguler	~2.000.000	0

4 dari 4 Edisi Karcis terdaftar

Cari Edisi / Edisi ID

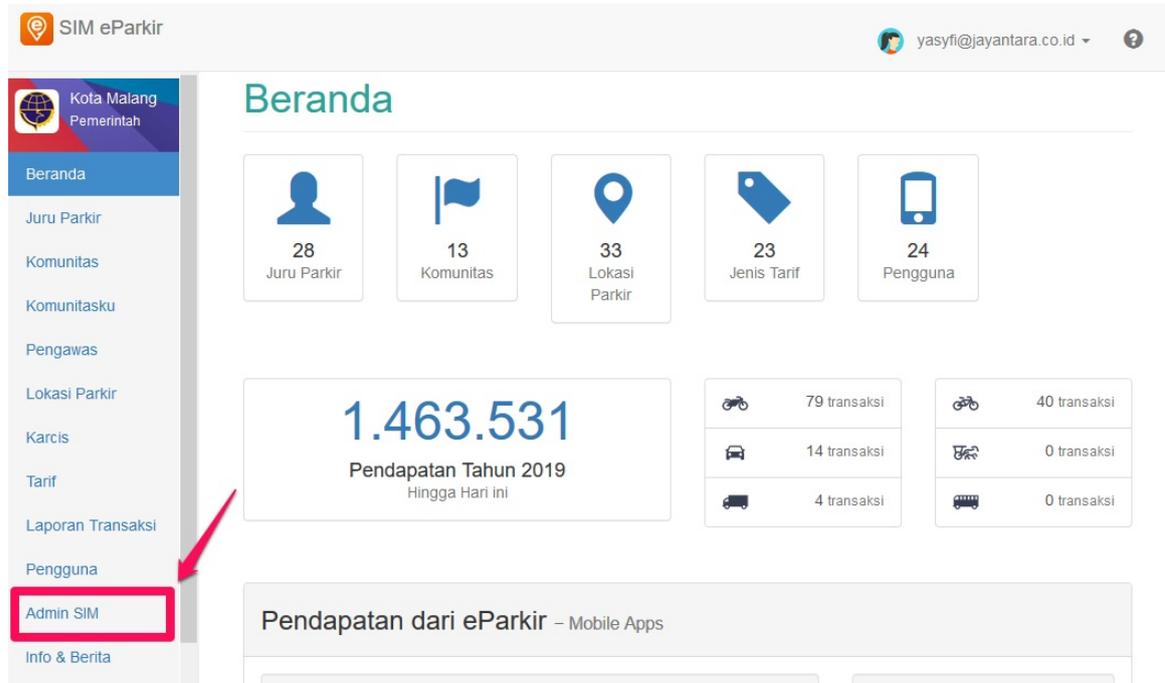
Download icon highlighted with a red box and arrow.

No.	Nama Edisi	Est. Pendapatan	Setoran	Status
1	Karcis Parkir Kolam Renang JMI Jumlah: 1000 Dibuat: 10 Januari 2019 Expire: 31 Januari 2019	Rp.2.000.000	Rp.0	Distribusi

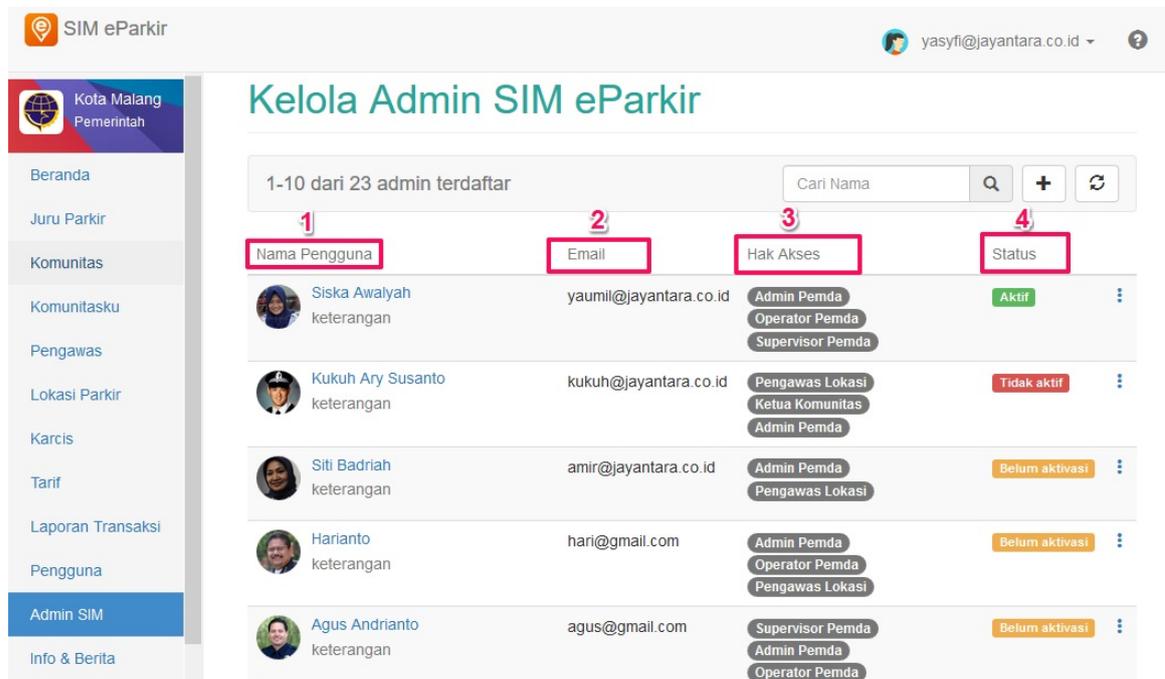
10. Kelola Admin SIM

Admin SIM eParkir adalah admin atau operator yang bertugas untuk melakukan set Tarif, Karcis, Jukir, dan fitur-fitur yang berkaitan dengan layanan eParkir. Berikut langkah untuk mengakses menu **Admin SIM**:

1. Pastikan Anda berada pada halaman Beranda SIM eParkir. Pada baris menu **Admin SIM**.



2. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman **Kelola Admin SIM**.



Keterangan Gambar :

- i. Nama Pengguna. Informasi nama pengguna SIM atau nama Admin yang bersangkutan.

- ii. Email. Menampilkan informasi email yang digunakan oleh Admin ketika mendaftar SIM eParkir.
- iii. Hak Akses. Menampilkan informasi Hak Akses yang dimiliki oleh Admin yang bersangkutan.
- iv. Status. Menampilkan Informasi status Admin.

10.1 Lihat Profil Admin SIM eParkir

Berikut langkah untuk melihat Profil Admin SIM eParkir :

1. Tekan tombol opsi. Pilih opsi **Lihat Profil**.

The screenshot shows the 'Kelola Admin SIM eParkir' interface. On the left is a sidebar menu with 'Admin SIM' selected. The main area displays a table of 10 users (out of 23 registered). The table has columns for 'Nama Pengguna', 'Email', 'Hak Akses', and 'Status'. A search bar is at the top right. A red circle with the number '1' highlights the options menu icon (three vertical dots) in the 'Status' column for the first user, Siska Awalyah. A red arrow with the number '2' points from this icon to a dropdown menu that is open, showing options: 'Tidak aktif', 'Lihat Profil', 'Set Hak Akses', 'Aktifkan', 'Reset Password', and 'Hapus Data'. The 'Lihat Profil' option is highlighted with a red rectangle.

Nama Pengguna	Email	Hak Akses	Status
 Siska Awalyah keterangan	yauml@jayantara.co.id	Admin Pemda Operator Pemda Supervisor Pemda	Aktif
 Kuku Ary Susanto keterangan	kuku@jayantara.co.id	Pengawas Lokasi Ketua Komunitas Admin Pemda	Tidak aktif
 Siti Badriah keterangan	amir@jayantara.co.id	Admin Pemda Pengawas Lokasi	
 Harianto keterangan	hari@gmail.com	Admin Pemda Operator Pemda Pengawas Lokasi	
 Agus Andrianto keterangan	agus@gmail.com	Supervisor Pemda Admin Pemda Operator Pemda	Belum aktivasi

- 2.

11. Kelola Info dan Berita

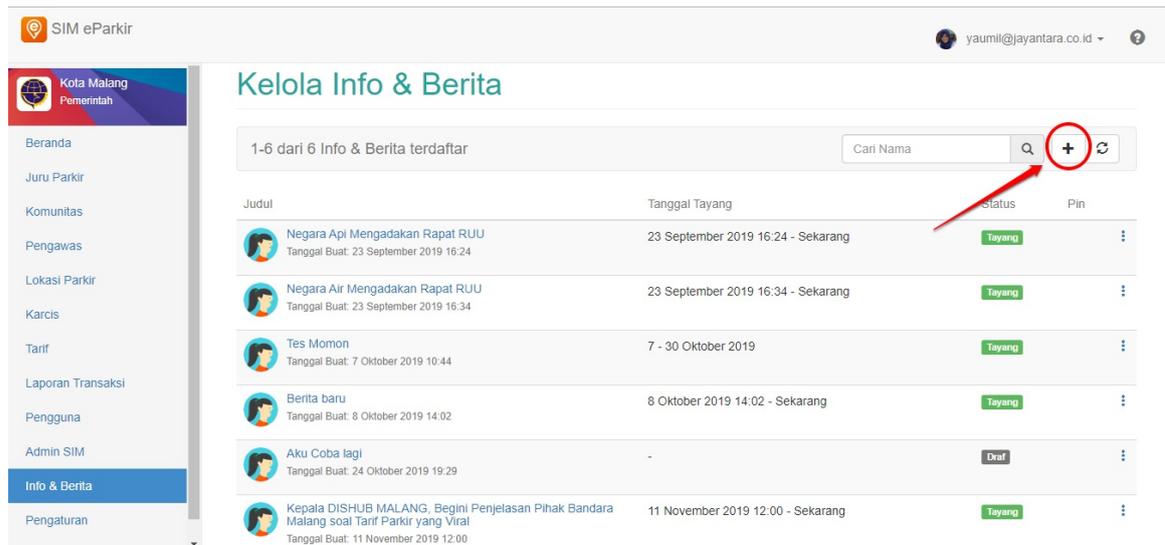
11.1 Tambah Info dan Berita

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.

2. Pilih menu **Info & Berita**.

Judul	Tanggal Tayang	Status	Pin
Negara Api Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:24	23 September 2019 16:24 - Sekarang	Tayang	⋮
Negara Air Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:34	23 September 2019 16:34 - Sekarang	Tayang	⋮
Tes Momon Tanggal Buat: 7 Oktober 2019 10:44	7 - 30 Oktober 2019	Tayang	⋮
Berita baru Tanggal Buat: 8 Oktober 2019 14:02	8 Oktober 2019 14:02 - Sekarang	Tayang	⋮
Aku Coba lagi Tanggal Buat: 24 Oktober 2019 19:29	-	Draf	⋮
Kepala DISHUB MALANG, Begini Penjelasan Pihak Bandara Malang soal Tarif Parkir yang Viral Tanggal Buat: 11 November 2019 12:00	11 November 2019 12:00 - Sekarang	Tayang	⋮

3. Pilih ikon **Tambah "+"** untuk menambahkan berita baru



4. Isikan isian berita dengan mengisi :

- a. **Judul.** Digunakan untuk mengisi judul dari berita yang akan ditambahkan.
- b. **Isian Berita.** Digunakan untuk mengisi isi dari berita yang akan ditambahkan
- c. **Waktu Berlaku.** Digunakan untuk menentukan waktu tayang dari berita yang akan ditambahkan. Isian waktu ini bersifat opsional, sehingga boleh untuk dikosongkan.



1. Simpan berita dengan memilih :

- a. **Simpan Draft** apabila ingin menyimpan berita sebagai draft.
- b. **Simpan dan Tayangkan** apabila ingin menyimpan dan menayangkan berita yang dibuat.
- c. **Batal** apabila ingin membatalkan pengisian berita.

11.1 Tambah Info dan Berita

1. Buka halaman dashboard monitoring SIM eParkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The top navigation bar includes the SIM eParkir logo, the user email 'yaumil@jayantara.co.id', and a help icon. The left sidebar lists menu items: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards: '33 Juru Parkir', '13 Komunitas', '38 Lokasi Parkir', '24 Jenis Tarif', and '24 Pengguna'. A large card displays '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data. The first table shows transactions for various vehicle types: Motorcycle (105), Car (25), and Bus (8). The second table shows transactions for different parking types: Motorcycle (55), Car (0), and Bus (6). At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', 'Bulan Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Pilih menu **Info & Berita**.

The screenshot shows the 'Kelola Info & Berita' page. The top navigation bar is the same as the dashboard. The left sidebar is identical, but the 'Info & Berita' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Kelola Info & Berita' and shows a list of 6 items. A search bar is present at the top right of the list. The list items are as follows:

Judul	Tanggal Tayang	Status	Pin
Negara Api Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:24	23 September 2019 16:24 - Sekarang	Tayang	⋮
Negara Air Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:34	23 September 2019 16:34 - Sekarang	Tayang	⋮
Tes Momon Tanggal Buat: 7 Oktober 2019 10:44	7 - 30 Oktober 2019	Tayang	⋮
Berita baru Tanggal Buat: 8 Oktober 2019 14:02	8 Oktober 2019 14:02 - Sekarang	Tayang	⋮
Aku Coba lagi Tanggal Buat: 24 Oktober 2019 19:29	-	Draf	⋮
Kepala DISHUB MALANG, Begini Penjelasan Pihak Bandara Malang soal Tarif Parkir yang Viral Tanggal Buat: 11 November 2019 12:00	11 November 2019 12:00 - Sekarang	Tayang	⋮

3. Pilih ikon  untuk pada berita yang ingin diubah, kemudian pilih **Ubah**.

The screenshot shows the SIM eParkir interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita (highlighted), and Pengaturan. The main content area displays a list of news items with columns for Judul, Tanggal Tayang, Status, and Pin. A context menu is open over the first item, showing options: Lihat, Pasang Pin, Ubah (highlighted with a red box), and Hapus. A red arrow points to the 'Ubah' button.

Judul	Tanggal Tayang	Status	Pin
Negara Api Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:24	23 September 2019 16:24 - Sekarang	Tayang	
Negara Air Mengadakan Rapat RUU Tanggal Buat: 23 September 2019 16:34	23 September 2019 16:34 - Sekarang	Tayang	
Tes Momon Tanggal Buat: 7 Oktober 2019 10:44	7 - 30 Oktober 2019	Tayang	
Berita baru Tanggal Buat: 8 Oktober 2019 14:02	8 Oktober 2019 14:02 - Sekarang	Tayang	
Aku Coba lagi Tanggal Buat: 24 Oktober 2019 19:29	-	Draft	
Kepala DISHUB MALANG, Begini Penjelasan Pihak Bandara Malang soal Tarif Parkir yang Viral Tanggal Buat: 11 November 2019 12:00	11 November 2019 12:00 - Sekarang	Tayang	

4. Sesuaikan isian berita.

The screenshot shows the 'Info & Berita Baru' form in the SIM eParkir application. The form has a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita (highlighted), and Pengaturan. The main content area displays the form with the following fields:

- Judul ***: Negara Api Mengadakan Rapat RUU
- Isi Berita ***: A rich text editor with a toolbar and a text area containing placeholder text.
- Berliaku Mulai Tanggal (opsional)**: 20-09-2023 16:10:00
- Berliaku Sampai Tanggal (opsional)**: Tidak ada batasan
- Aksi**:
 - Simpan Draft
 - Simpan dan Tayangkan
 - Batal

5. Simpan berita dengan memilih :

- Simpan Draft** apabila ingin menyimpan berita sebagai draft.
- Simpan dan Tayangkan** apabila ingin menyimpan dan menayangkan berita yang dibuat.
- Batal** apabila ingin membatalkan pengisian berita.

12. Kelola Pengaturan

12.1 Ganti Profil

1. Buka halaman dasbord monitoring dari SIM eParkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The top navigation bar includes the SIM eParkir logo, the user name 'yaumil@jayantara.co.id', and a help icon. The left sidebar menu lists various options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area, titled 'Beranda', displays several key metrics: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large box shows '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data. The first table shows transactions for different vehicle types: 105 for motorcycles, 25 for cars, and 8 for trucks. The second table shows transactions for different parking types: 55 for motorcycles, 0 for cars, and 6 for trucks. At the bottom, there is a section for 'Pendapatan dari eParkir - Mobile Apps' with filters for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Pilih menu **Pengaturan**, lalu pilih bagian **Profil Anda**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Pengaturan' option in the left sidebar menu. A red arrow points from the 'Pengaturan' menu item to the 'Profil Anda' section of the dashboard, which is the first icon (a person silhouette) in the top row of the main content area.

3. Pilih tanda seperti gambar dibawah ini.

SIM eParkir

Kota Malang Pemerintah

Beranda
Juru Parkir
Komunitas
Pengawas
Lokasi Parkir
Karcis
Tarif
Laporan Transaksi
Pengguna
Admin SIM
Info & Berita
Pengaturan

Pengaturan SIM eParkir

Profil Anda

Ubah Password

Profil Anda

Mutakhirkan profil Anda dengan kondisi terbaru.

 **Siska Awalyah** 

Tanggal registrasi
19 Januari 2017

Email
yaumil@jayantara.co.id

Nomor HP
0813333334

Alamat
Jln. Mega Mendung, Dieng Malang Selatan nomor 14

Nomor KTP / NIK
123456

4. Ganti informasi profil yang baru. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.

Edit Profil

NIK / Nomor KTP * 123456

Email yaumil@jayantara.co.ic

Nomor HP 0813333334
yang digunakan apps eParkir

Nama Lengkap Jukir * Siska Awalyah

Alamat Jukir * Jln. Mega Mendung, Dieng Malang Selatan nomor 14

Provinsi * Jawa Timur

Kota * Kab. Trenggalek

Tanggal Lahir * 3 Agustus 1989

batal **Simpan**

12.2 Ganti Foto Profil

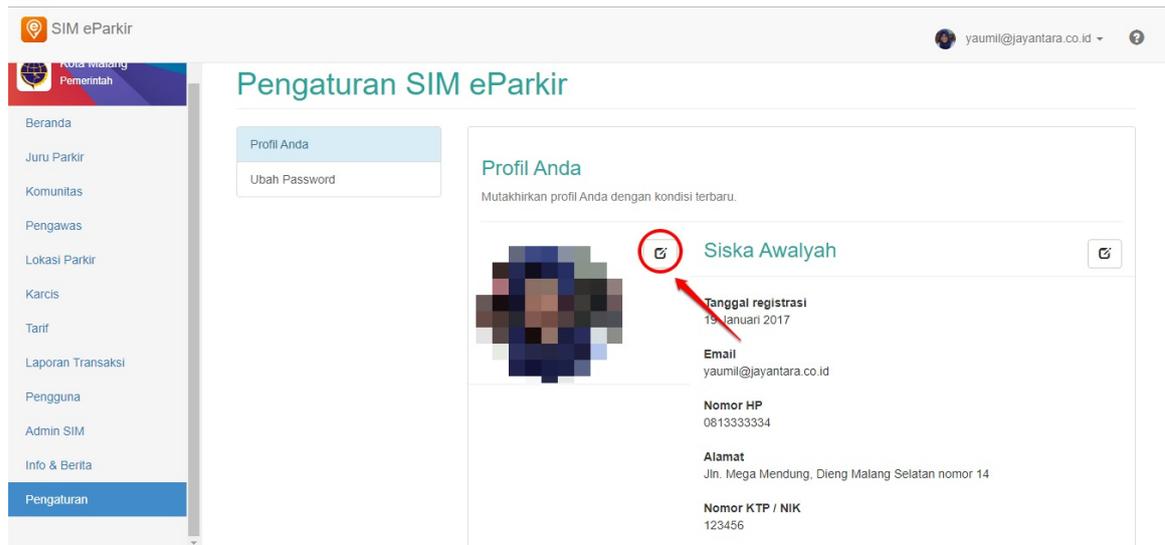
1. Buka halaman dasbord monitoring dari SIM eParkir.

The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The top navigation bar includes the SIM eParkir logo and the user email 'yaumil@jayantara.co.id'. The left sidebar lists navigation options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area, titled 'Beranda', displays several key metrics: 33 Juru Parkir, 13 Komunitas, 38 Lokasi Parkir, 24 Jenis Tarif, and 24 Pengguna. A large box shows '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data for Mobile Apps, categorized by vehicle type and time period (Hari Ini, Minggu Ini, Bulan Ini).

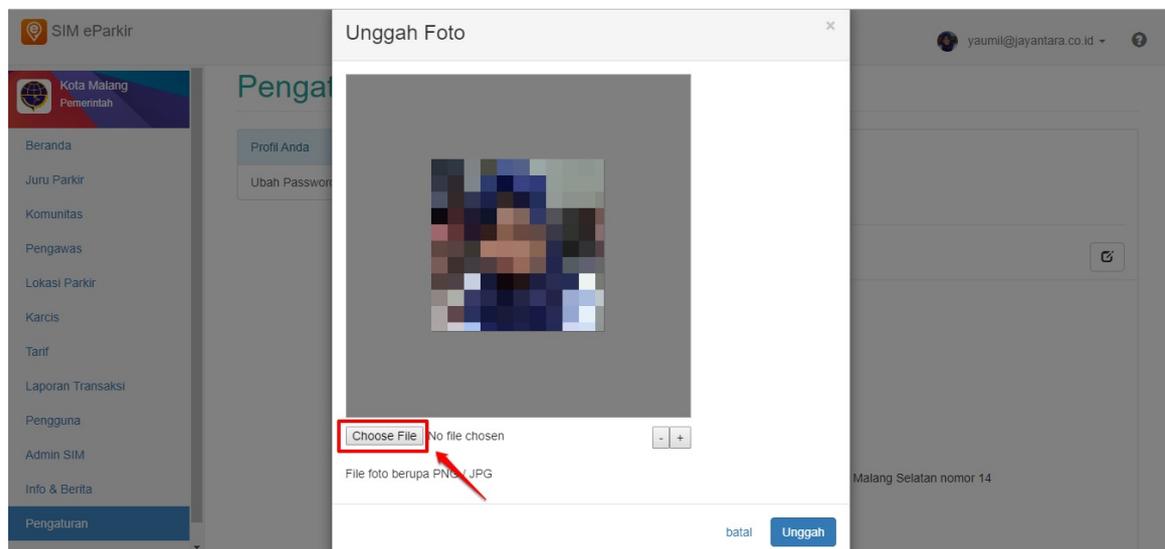
2. Pilih menu **Pengaturan**, lalu pilih bagian **Profil Anda**.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the 'Pengaturan' option in the left sidebar. A red arrow points from the 'Pengaturan' menu item to the 'Profil Anda' section in the main content area, indicating the next step in the process.

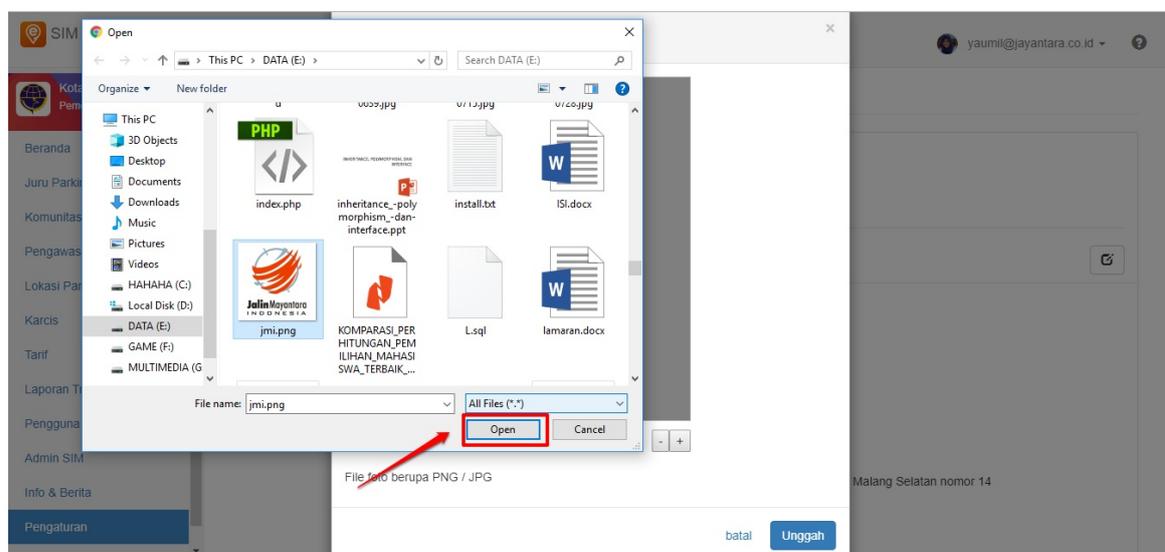
3. Pilih tanda ubah pada bagian foto profil seperti gambar dibawah ini.



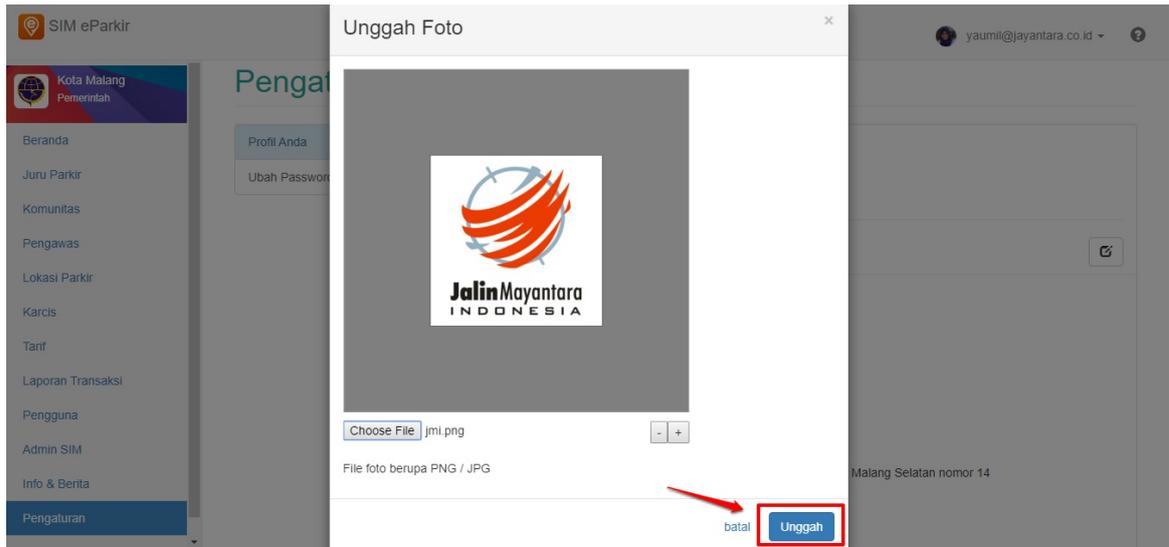
4. Pilih **choose file** untuk memilih foto yang baru



5. Pilih foto yang akan diunggah, kemudian pilih **Open** untuk memilih foto.

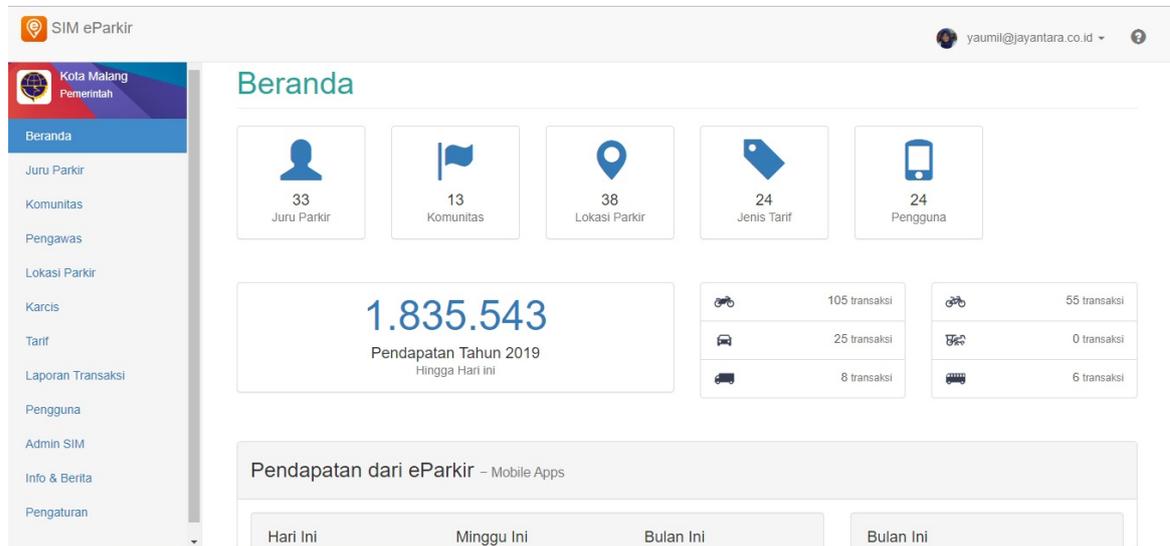


6. Pilih **Unggah** untuk menyimpan perubahan foto profil.



12.3 Ubah Password

1. Buka halaman dashboard monitoring dari SIM eParkir.

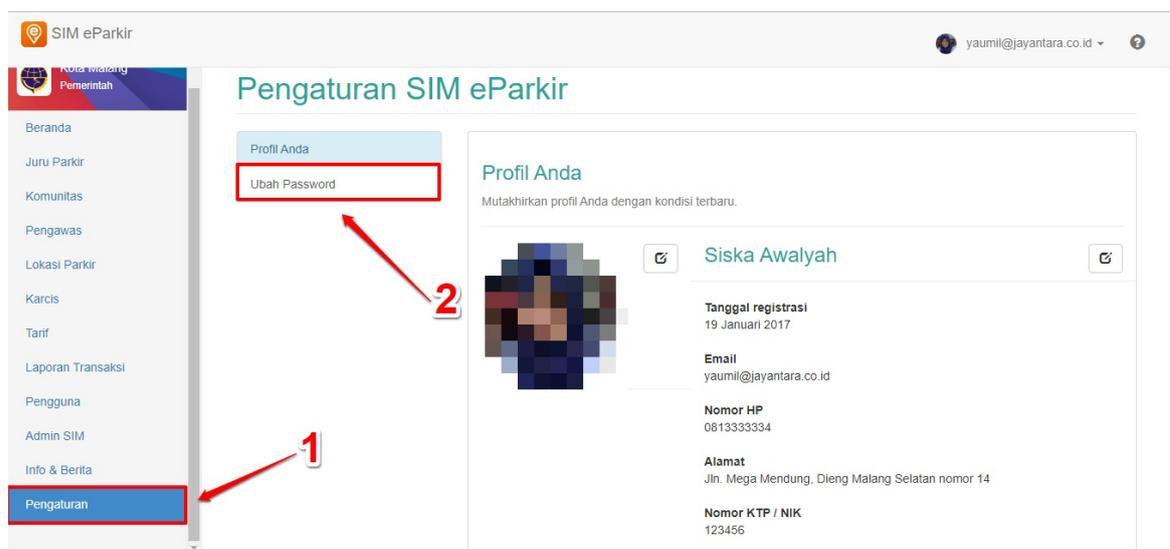


The screenshot shows the SIM eParkir dashboard. The header includes the logo and the text 'SIM eParkir' on the left, and the user profile 'yaumil@jayantara.co.id' on the right. A sidebar on the left lists navigation options: Beranda, Juru Parkir, Komunitas, Pengawas, Lokasi Parkir, Karcis, Tarif, Laporan Transaksi, Pengguna, Admin SIM, Info & Berita, and Pengaturan. The main content area is titled 'Beranda' and features several data cards: '33 Juru Parkir', '13 Komunitas', '38 Lokasi Parkir', '24 Jenis Tarif', and '24 Pengguna'. A large card displays '1.835.543 Pendapatan Tahun 2019 Hingga Hari Ini'. Below this, there are two tables of transaction data for 'Mobile Apps' for 'Bulan Ini':

Icon	Transaksi
	105 transaksi
	25 transaksi
	8 transaksi
	55 transaksi
	0 transaksi
	6 transaksi

At the bottom, there are tabs for 'Hari Ini', 'Minggu Ini', 'Bulan Ini', and 'Bulan Ini'.

2. Pilih menu **Pengaturan**, lalu pilih bagian **Ubah Password**.



The screenshot shows the 'Pengaturan SIM eParkir' page. The sidebar on the left has 'Pengaturan' highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The main content area is titled 'Pengaturan SIM eParkir' and has a sub-section 'Profil Anda' with a red box around 'Ubah Password' and a red arrow labeled '2'. The 'Profil Anda' section includes a profile picture, the name 'Siska Awalyah', and the following details:

- Tanggal registrasi: 19 Januari 2017
- Email: yaumil@jayantara.co.id
- Nomor HP: 0813333334
- Alamat: Jln. Mega Mendung, Dieng Malang Selatan nomor 14
- Nomor KTP / NIK: 123456

3. Isi password lama dan isi juga dengan password yang baru.

The screenshot shows the 'Ubah Password' form in the SIM eParkir application. The form is titled 'Ubah Password' and includes a sub-header 'Ubah Password'. Below the sub-header, there is a text block: 'Demi keamanan, sebaiknya Anda mengubah password Anda secara berkala. Ubah password login SIM eParkir Anda melalui isian dibawah ini.' The form contains three input fields: 'Password Lama Anda *', 'Password Baru *', and 'Ulangi Password Baru *'. Each field is currently empty and has a masked input type. A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. The left sidebar shows the 'Pengaturan' menu item selected.

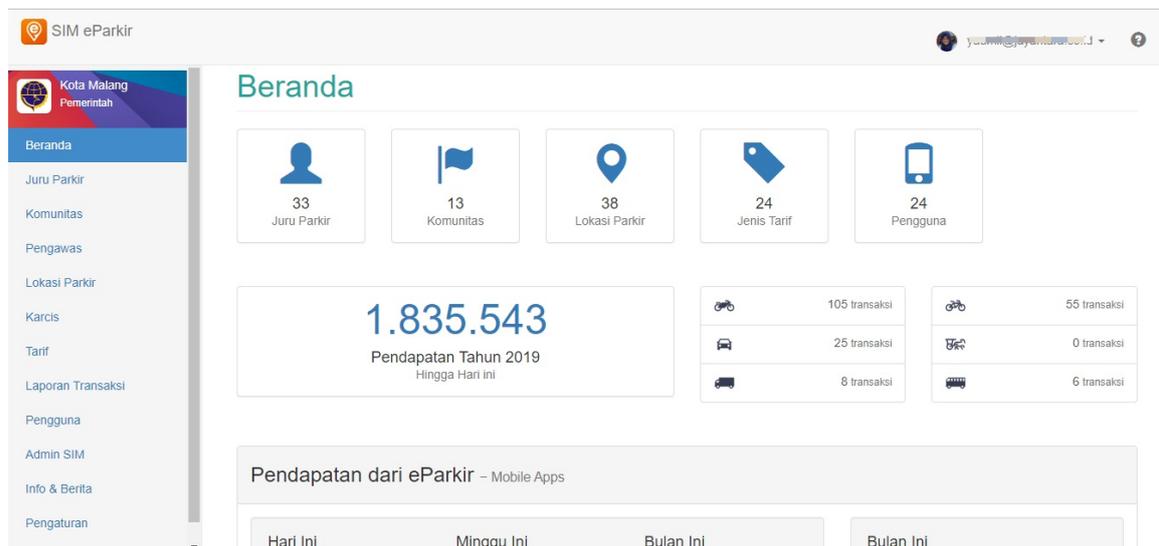
4. Jika semua sudah lengkap terisi, pilih tombol **Simpan**.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'Simpan' button, which is also enclosed in a red rectangular box. This highlights the final step of the process: clicking the 'Simpan' button to save the new password.

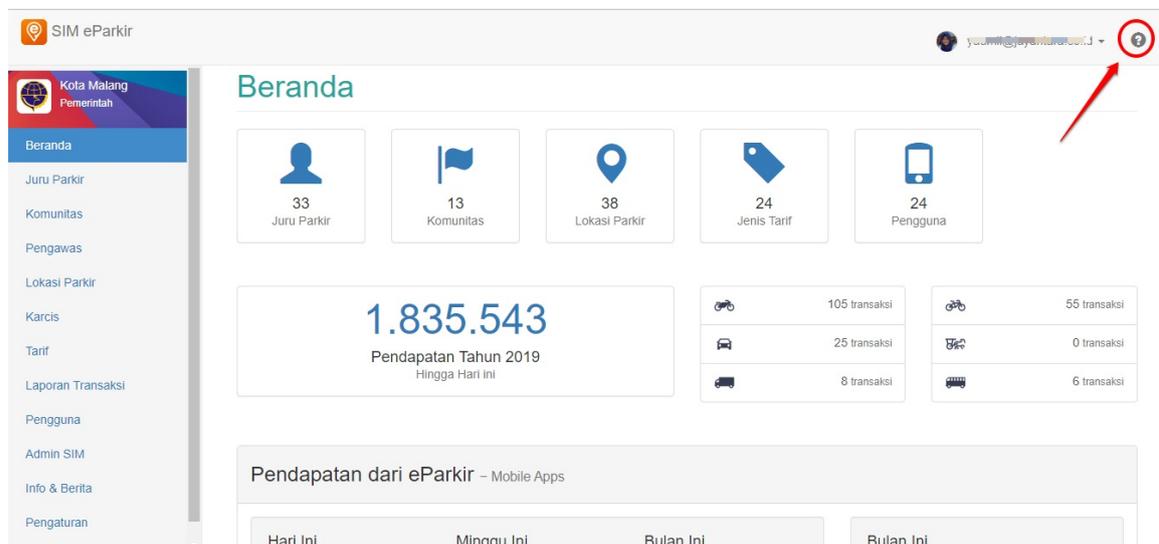
13. Bantuan

13.1 Bantuan Penggunaan eParkir

1. Buka halaman dashboard monitoring dari SIM eParkir.



2. Pilih tanda tanya "?", seperti gambar berikut



3. Pilih bantuan yang Anda perlukan.