
Table of Contents

Introduction	1.1
Daftar Istilah	1.2
Kelola Akses Layanan	1.3
1.1 Unduh Aplikasi eJukir	1.3.1
1.2 Aktivasi Akun	1.3.2
1.3 Login Aplikasi eJukir	1.3.3
1.4 Logout Aplikasi eJukir	1.3.4
1.5 Lupa Password	1.3.5
2. Kelola Lokasi Tugas	1.4
2.1 Set Lokasi Bertugas	1.4.1
3. Kelola Parkir	1.5
3.1 Parkir Masuk Kendaraan	1.5.1
3.1.1 Bayar Tunai	1.5.1.1
3.1.2 Bayar Nontunai	1.5.1.2
3.2 Parkir Keluar Kendaraan	1.5.2
3.2.1 Bayar Tunai	1.5.2.1
3.2.2 Bayar Nontunai	1.5.2.2
A. Bayar Dengan Linkaja	1.5.2.2.1
B. Bayar Dengan QRIS	1.5.2.2.2
4. Kelola Riwayat	1.6
4.1 Lihat Riwayat Bukti Parkir	1.6.1
4.2 Lihat Riwayat Karcis	1.6.2

Gambaran Umum Menu eJukir

Di dalam aplikasi e-Jukir terdapat 8 menu yang tersedia, berikut penjelasan mengenai tiap-tiap menu :

1. Profil

Menu ini berisikan nama Jukir dan ID Jukir.

2. Pendapatan Periode Ini

Pada menu ini, Anda dapat mengetahui jumlah pendapatan atau uang pada hari dimana saat Anda sedang bertugas.

3. Transaksi Periode Ini

Pada menu ini, Anda dapat mengetahui berapa banyak transaksi yang telah dilakukan pada hari dimana Anda sedang bertugas.

4. Lokasi Bertugas

Pada menu ini, Anda dapat menentukan lokasi dimana Anda sedang bertugas.

5. Parkir Masuk

Parkir Masuk merupakan menu untuk membuat Bukti Parkir, Anda dapat mencetak Bukti Parkir sesuai jenis kendaraan.

Dalam menu ini terdapat dua pilihan dalam membuat karcis yaitu tunai dan non tunai.

6. Parkir Keluar

Parkir Keluar merupakan menu untuk menscan karcis kendaraan yang ingin keluar dari area parkir. Pada menu ini, disediakan pilihan untuk menyalakan lampu jika intensitas cahaya kurang.

7. Riwayat Bukti Parkir

Riwayat Bukti Parkir merupakan menu untuk melihat riwayat konsumen yang telah melakukan proses Parkir Masuk dan/atau sudah Keluar dari tempat parkir namun belum melakukan pembayaran jasa parkir.

8. Riwayat Karcis

Riwayat Karcis digunakan untuk melihat riwayat konsumen yang telah keluar dari lokasi parkir dan telah membayar jasa parkir tersebut

DAFTAR ISTILAH

- **Jukir**

Singkatan dari Juru Parkir adalah orang yang mengatur kendaraan yang akan keluar maupun masuk.

- **ID Jukir**

Adalah serangkaian huruf yang merupakan tanda pengenal yang diberikan pada jukir untuk masuk dan mengakses aplikasi e-Jukir.

- **Member/Pelanggan**

Adalah kata yang berasal dari bahasa asing, tepatnya bahasa Inggris yang bermakna Anggota. Namun juga dapat diartikan sebagai berlangganan.

- **Bukti Parkir**

Bukti Parkir merupakan bukti bahwa konsumen telah melakukan proses Parkir Masuk dan belum keluar dari tempat parkir. Bukti Parkir dapat berupa cetak ataupun noncetak/digital.

- **Karcis**

Karcis merupakan bukti bahwa konsumen telah keluar dari lokasi parkir dan telah membayar jasa parkir tersebut. Karcis dapat berupa cetak ataupun noncetak/digital.

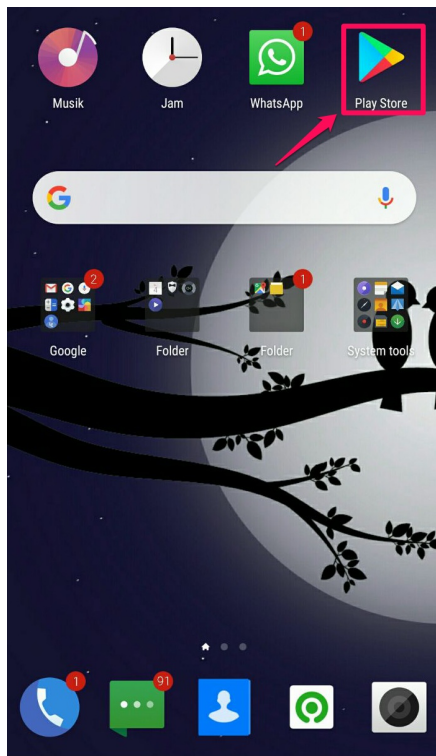
1. Kelola Akses Layanan

1.1 Unduh Aplikasi eJukir

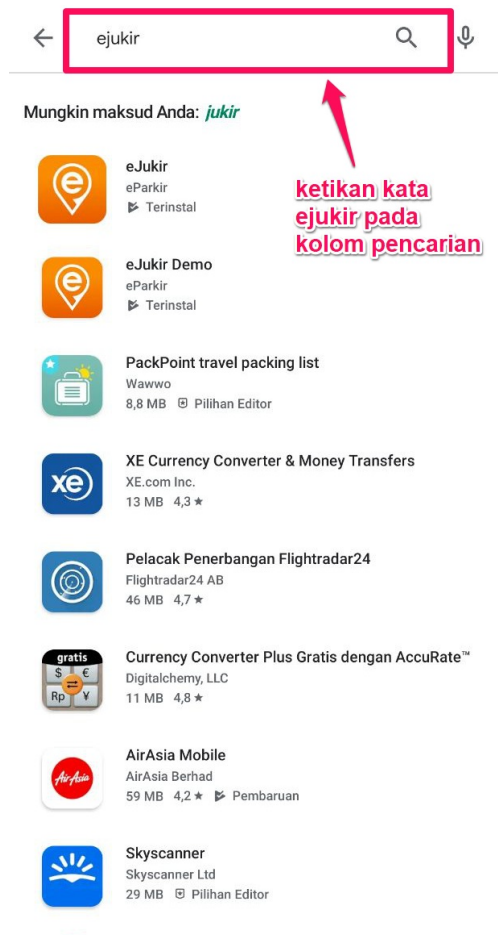
Berikut ini langkah untuk mengunduh/*mendownload* aplikasi eJukir:

1. Buka aplikasi Google Play pada *smartphone* Anda.

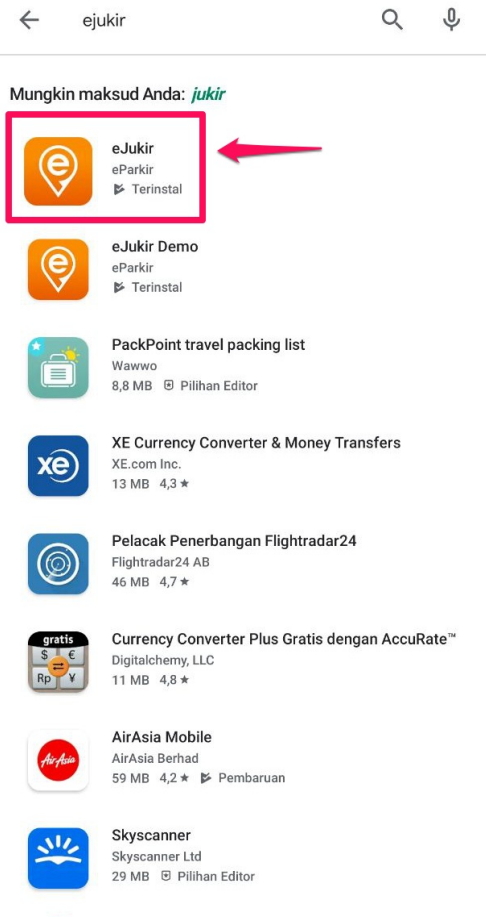
<<<<<<< HEAD



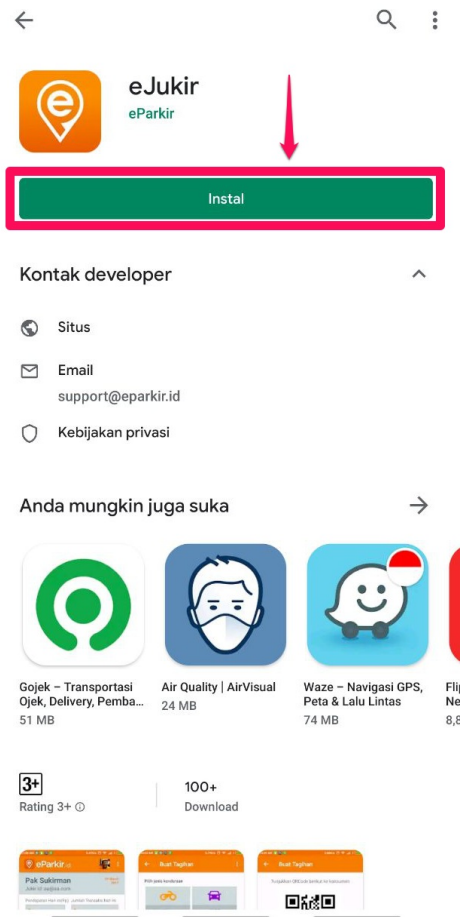
1. Ketikkan kata **eJukir** pada kolom pencarian.

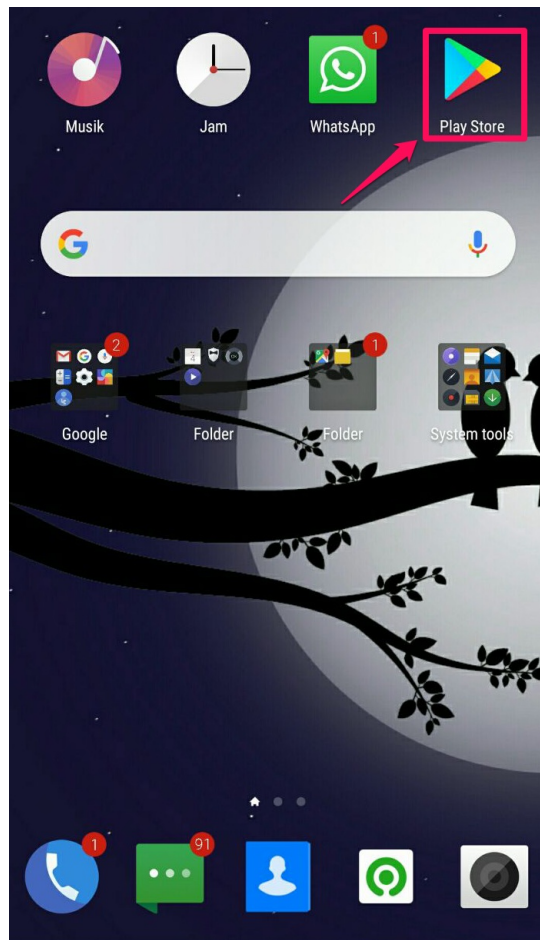


2. Pilih aplikasi **eJukir**.

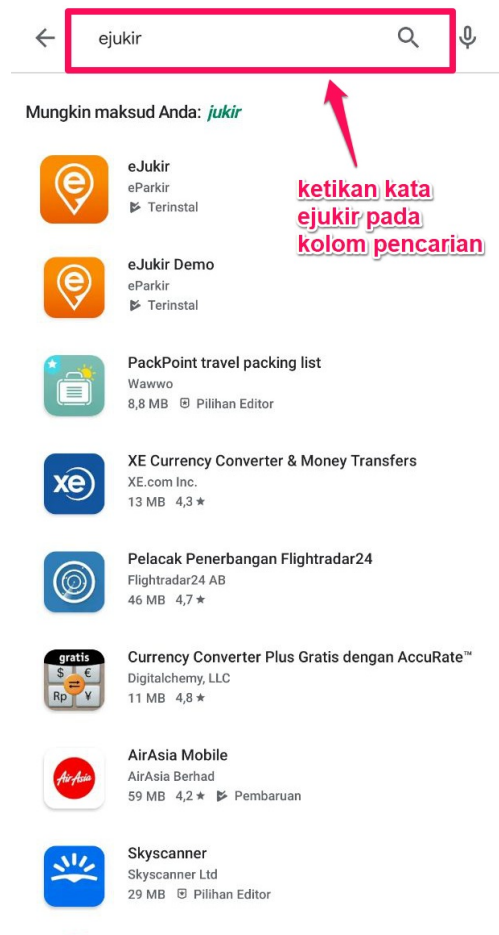


3. Tekan **Instal**.

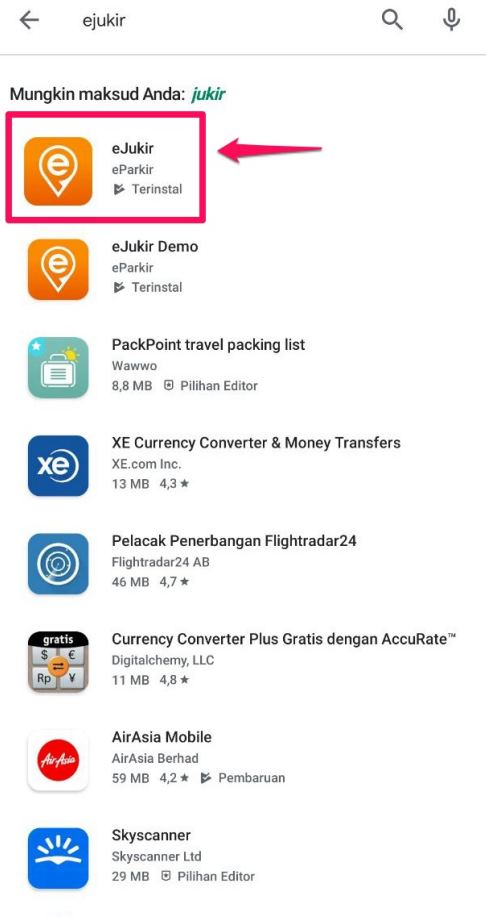




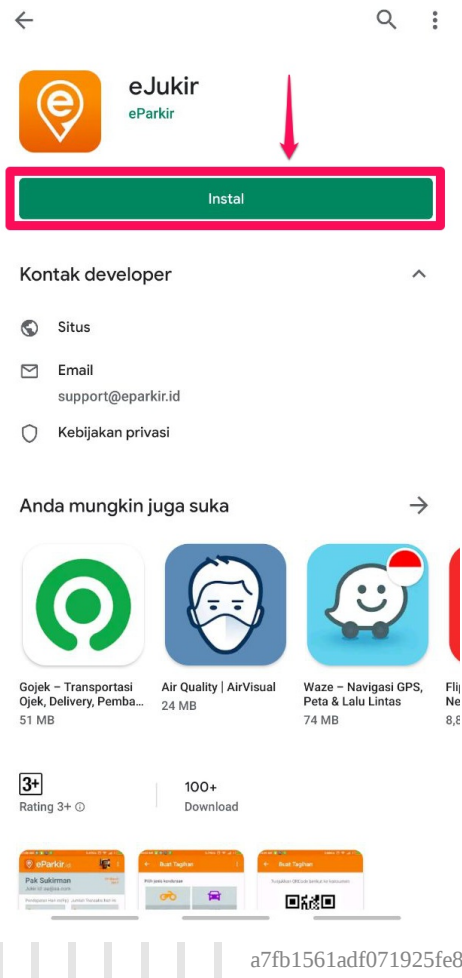
4. Ketikkan kata **eJukir** pada kolom pencarian.



5. Pilih aplikasi **eJukir**.



6. Tekan **Instal**.

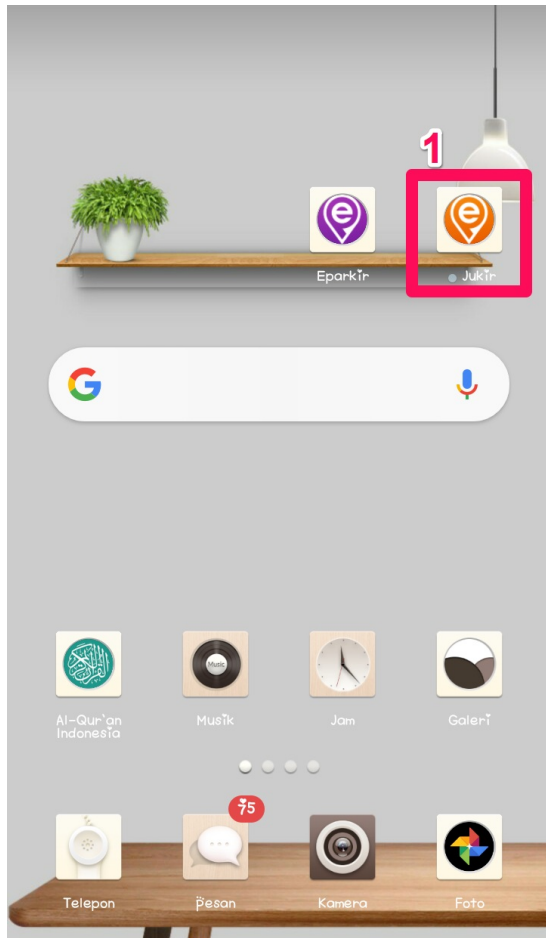


7. Selesai.

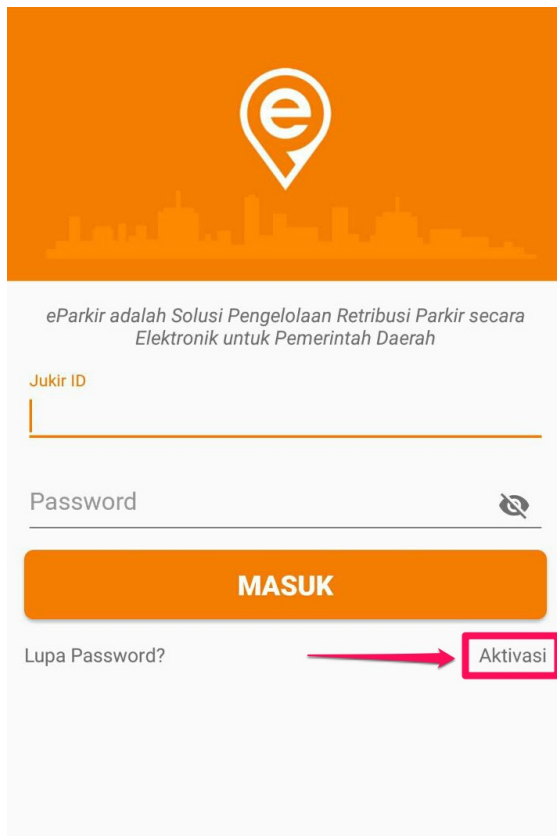
1.2 Aktivasi Akun

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk aktivasi akun e-Jukir :

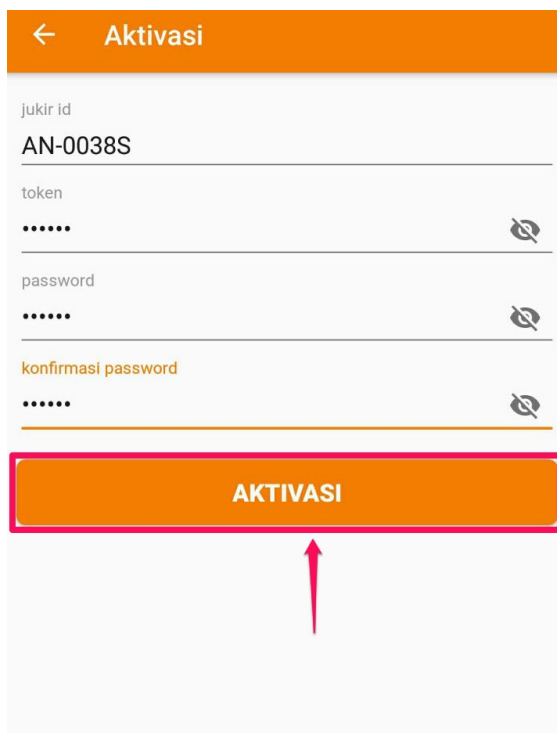
1. Buka aplikasi e-Jukir.



2. Klik tombol **Aktivasi**.



3. Tuliskan ID Jukir, token, password, dan konfirmasi password. Kemudian tekan tombol **Aktivasi**.



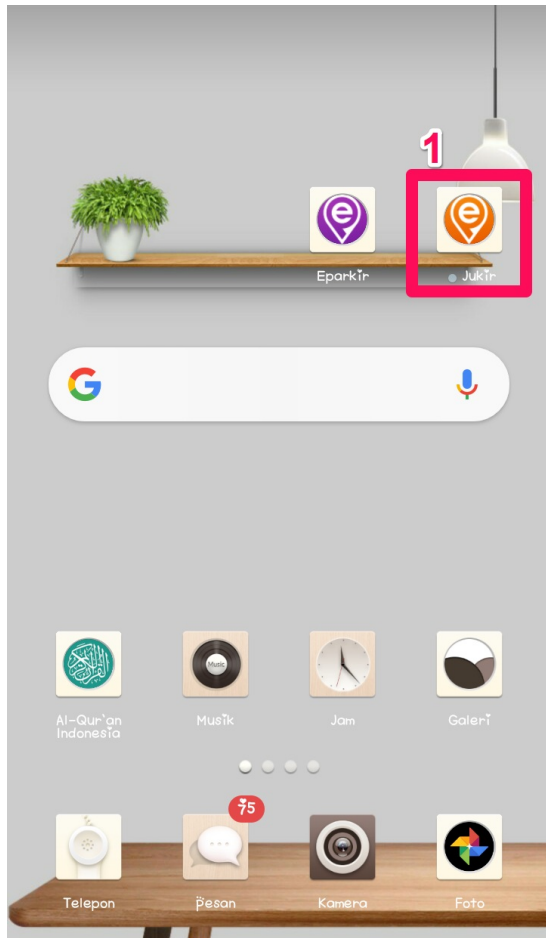
Catatan: Jukir ID dan token diperoleh melalui Dinas Perhubungan terkait.

4. Selesai.


1.3 Login Aplikasi e-Jukir

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk login aplikasi e-Jukir :

1. Buka Aplikasi e-Jukir di smartphone Anda.



2. Isikan Jukir ID dan kata sandi Anda.




eParkir adalah Solusi Pengelolaan Retribusi Parkir secara Elektronik untuk Pemerintah Daerah

JUKIR ID 2

1234567890123455

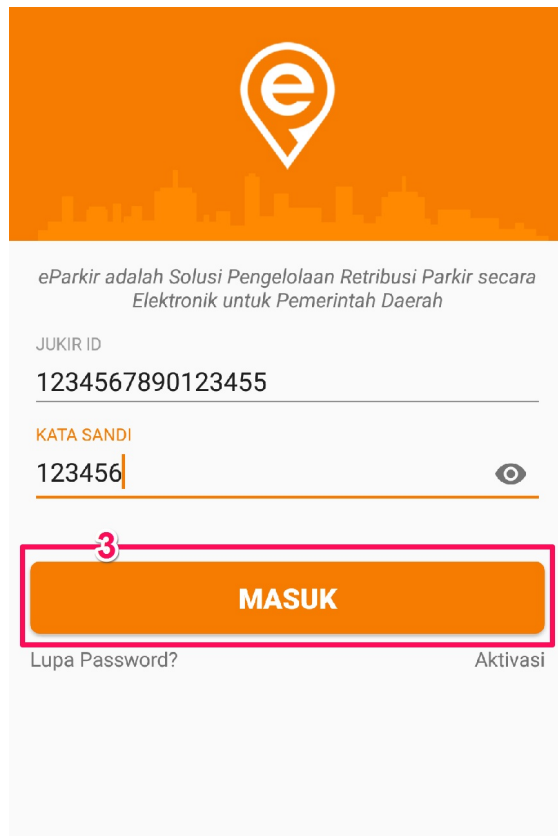
KATA SANDI

123456 

MASUK

[Lupa Password?](#) [Aktivasi](#)

3. Tekan **MASUK** untuk melanjutkan.



eParkir adalah Solusi Pengelolaan Retribusi Parkir secara Elektronik untuk Pemerintah Daerah

JUKIR ID
1234567890123455

KATA SANDI
123456

MASUK

[Lupa Password?](#) [Aktivasi](#)

4. Selesai, di bawah ini merupakan contoh tampilan dari aplikasi e-Jukir.

The screenshot shows the main dashboard of the eParkir.id application. At the top, there is an orange header with the logo and a user profile picture. Below the header, the user's name 'Jukir Devel' and license plate 'AN-0038S' are displayed, along with the affiliation 'Dinas Perhubungan Pemerintah Kota Malang'. A summary section shows 'Pendapatan Periode ini' as 310.0 and 'Transaksi Hari ini' as 13. A section for 'Lokasi Bertugas' contains a blue button labeled 'Tentukan Lokasi Tugas'. Below this is a 'MENU UTAMA' section with two large buttons: a green 'PARKIR MASUK' button and a red 'PARKIR KELUAR' button. At the bottom, there are two menu items: 'Riwayat Bukti Parkir' and 'Riwayat Karcis', each with a right-pointing arrow.

eParkir.id

Jukir Devel AN-0038S
Dinas Perhubungan Pemerintah Kota Malang

Pendapatan Periode ini: **310.0** Transaksi Hari ini: **13**

Lokasi Bertugas

Tentukan Lokasi Tugas

MENU UTAMA

PARKIR MASUK **PARKIR KELUAR**


Riwayat Bukti Parkir >

Riwayat Karcis >

1.4 Tata Cara Logout Aplikasi e-Jukir

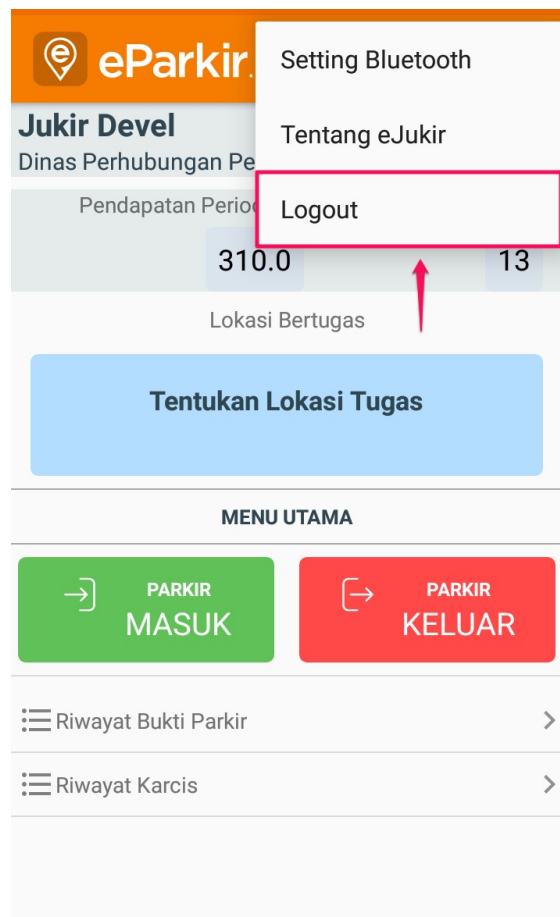
Berikut ini adalah langkah-langkah logout pada aplikasi e-Jukir :

1. Buka aplikasi e-Jukir di smartphone Anda.

2. Tekan tombol titik tiga () di pojok kanan atas.



3. Pilih **Logout**.

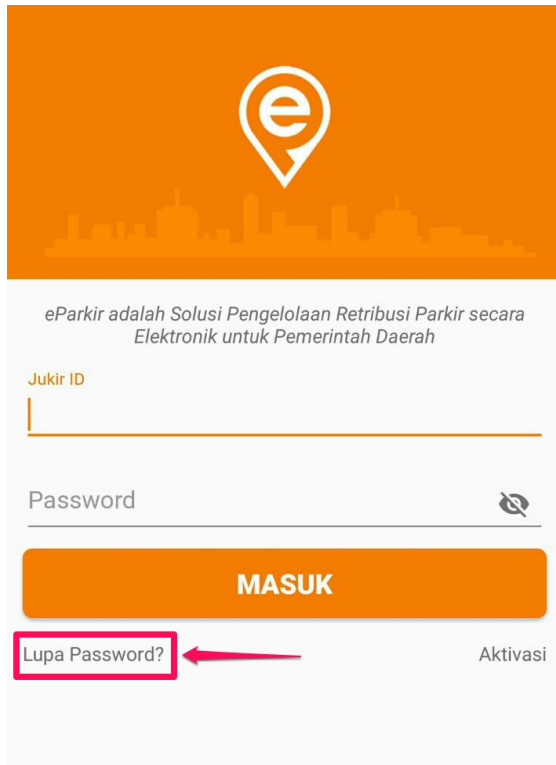


4. Selesai

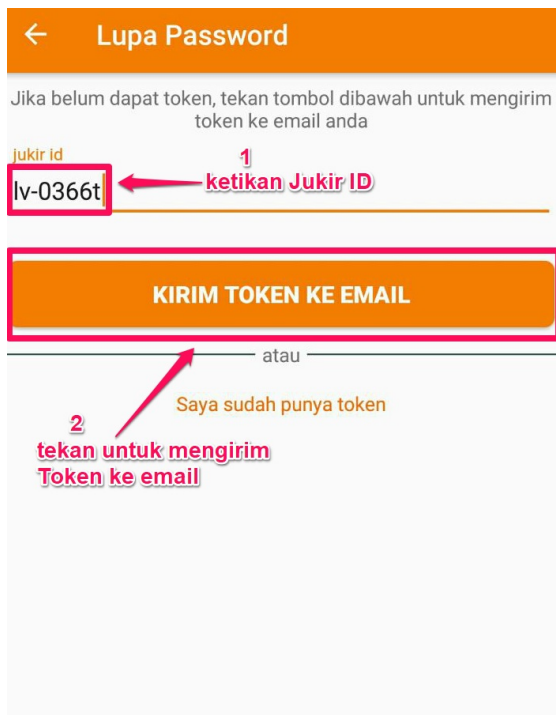
1.5 Lupa Password

Berikut ini adalah langkah-langkah mengganti password bagi yang lupa passwordnya pada aplikasi e-Jukir :

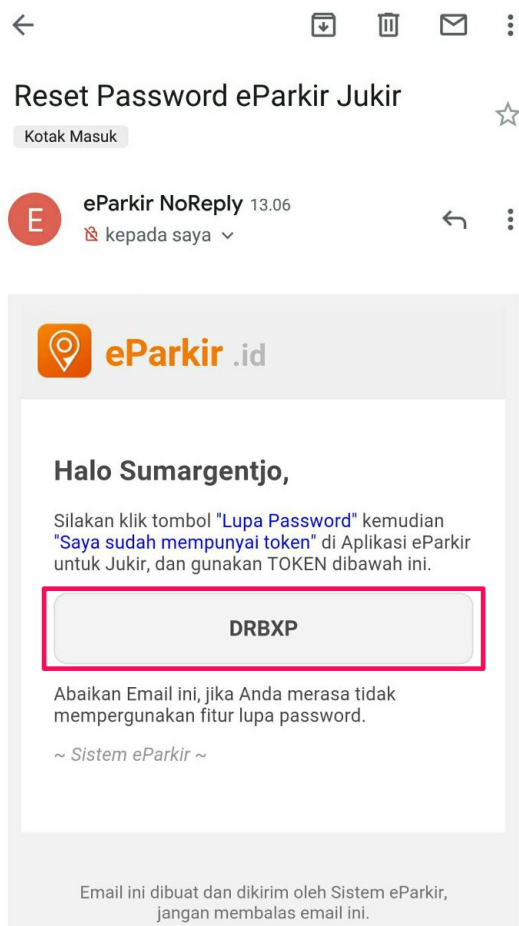
1. Buka aplikasi e-Jukir.
2. Klik **Lupa Password**.



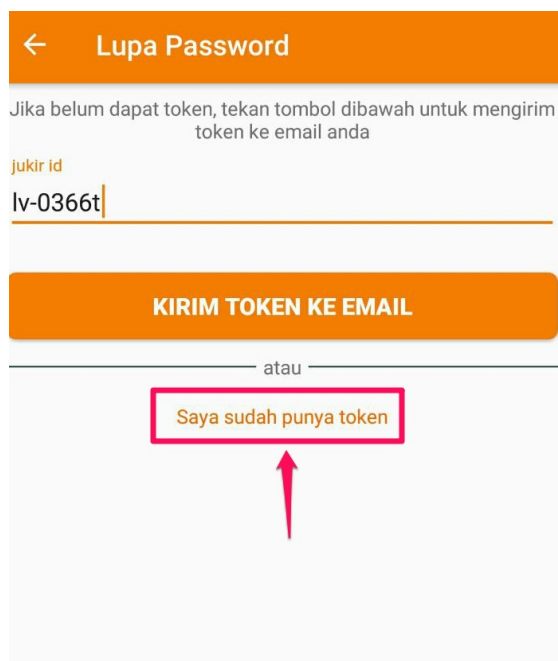
3. Tuliskan **ID Jukir** dan tekan tombol **KIRIM TOKEN KE EMAIL**.



4. Sistem akan mengirim **Token** yang akan digunakan untuk melakukan Ganti Password. Cek kotak masuk email Anda ikuti intruksi pada email tersebut. Jika Anda belum menerima email tersebut cek di bagian spam email. Berikut tampilan email **Token** tersebut.



5. Selanjutnya, buka aplikasi eJukir, tekan **Saya Sudah Punya Token**.



6. Isikan Jukir ID Anda, token yang telah diperoleh melalui email, password, dan konfirmasi password. Kemudian tekan **GANTI PASS WORD**.

← Lupa Password

jukir id
lv-0366t

token
DRBXP

password
.....

konfirmasi password
.....

GANTI PASSWORD

7. Selesai.

2. Kelola Lokasi

2.1 Menentukan Lokasi Bertugas

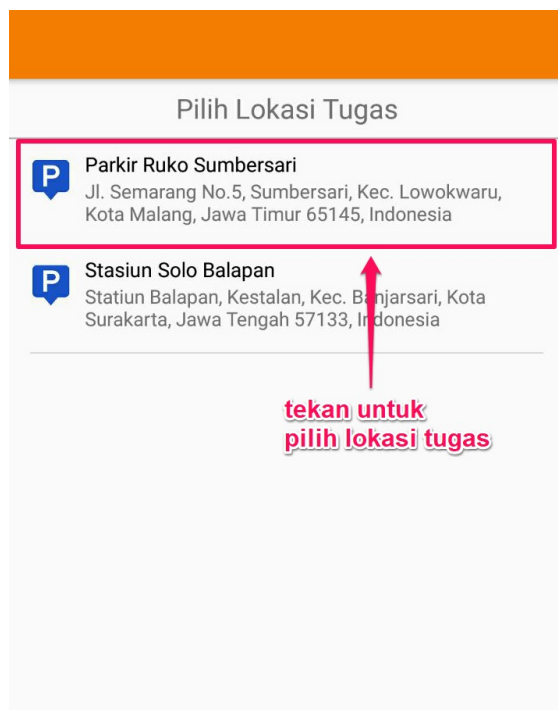
Lokasi Bertugas wajib diset Jukir saat pertama kali Login aplikasi **eJukir** dan saat pindah lokasi tugas parkir (bagi jukir yang memiliki lebih dari satu lokasi).

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menentukan lokasi bertugas pada aplikasi e-Jukir :

1. Pastikan Anda telah Login dan berada pada halaman Beranda eJukir.
2. Klik tombol **Tentukan Lokasi Tugas**.



3. Pilih lokasi tugas Anda dari daftar yang tersedia.



4. Selesai. Pemilihan lokasi tugas Anda berhasil.



Jukir Devel AN-0038S
Dinas Perhubungan Pemerintah Kota Malang

Pendapatan Periode ini	Transaksi Hari ini
310.0	13

Lokasi Bertugas

Parkir Ruko Sumpersari
Jl. Semarang No.5, Sumpersari, Kec. Lowokwaru,
Kota Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

MENU UTAMA

 **PARKIR MASUK**

 **PARKIR KELUAR**

-  Riwayat Bukti Parkir >
-  Riwayat Karcis >

3. Kelola Parkir

3.1 Parkir Masuk Kendaraan

Setelah Konsumen memarkirkan kendaraannya tanyakan kepada Konsumen akan membayar jasa parkir secara **TUNAI** atau **NONTUNAI**. Untuk pembayaran secara **TUNAI** menggunakan **Bukti Parkir Cetak**. Adapun pembayaran **NONTUNAI** menggunakan **Bukti Parkir Digital/Elektronik**.

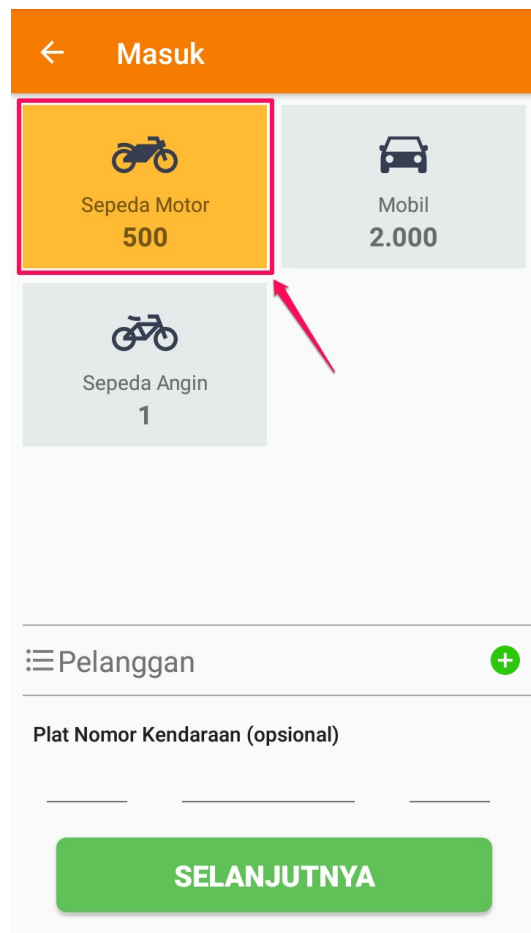
3.1.1 Bayar Tunai

Pada saat Parkir Masuk untuk **pembayaran TUNAI** pastikan berhasil mencetak **Bukti Parkir** dan memberikannya kepada Konsumen untuk discan kembali oleh Jukir ketika keluar. Berikut ini adalah langkah-langkah parkir masuk kendaraan dengan **pembayaran TUNAI** pada aplikasi e-Jukir :

1. Tekan tombol **PARKIR MASUK**.



2. Pilih jenis kendaraan yang akan parkir.



3. Tekan tombol **Tambah (+)** jika konsumen yang akan parkir adalah Pelanggan tempat parkir tersebut. Pilih nama Pelanggan tersebut pada daftar. Pelanggan biasanya adalah orang yang berlangganan parkir contohnya pekerja kantor atau staff mall.

The screenshot shows a mobile application interface for parking management. At the top, there is an orange header with a back arrow and the text "Masuk". Below the header, there are three vehicle selection options: "Sepeda Motor" with a price of 500 (highlighted in orange), "Mobil" with a price of 2.000 (in a grey box), and "Sepeda Angin" with a price of 1 (in a grey box). Below these options is a section labeled "Pelanggan" with a menu icon and a red circle containing a plus sign, which is pointed to by a red arrow. Underneath is a field for "Plat Nomor Kendaraan (opsional)" with a dashed line indicating where to enter the number. At the bottom, there is a large green button labeled "SELANJUTNYA".

4. Isikan **plat nomor kendaraan** (opsional) yang akan parkir.

← **Masuk**

Sepeda Motor
500

Mobil
2.000

Sepeda Angin
1

tekan untuk mengisi
plat nomor kendaraan

☰ Pelanggan +

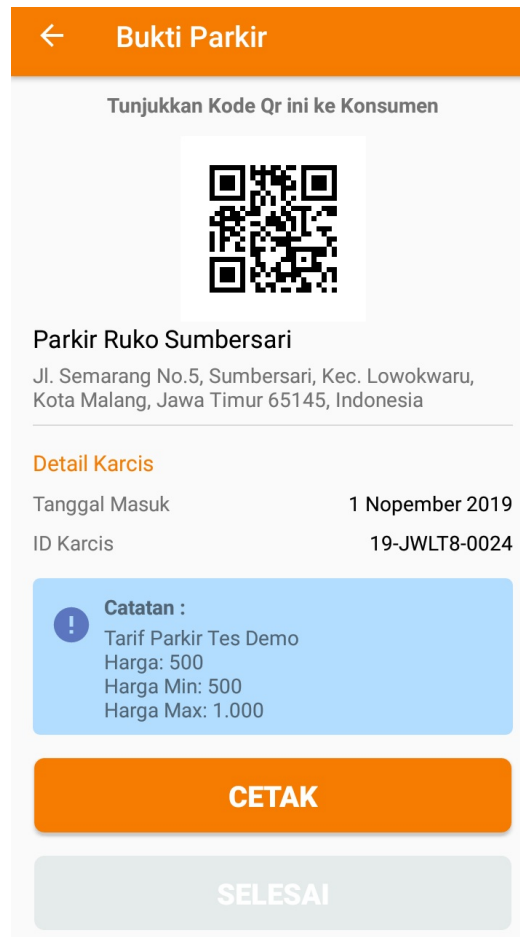
Plat Nomor Kendaraan (opsional)

SELANJUTNYA

5. Jika sudah tekan **SELANJUTNYA**.

The screenshot shows the 'Masuk' (Enter) screen of a parking application. At the top, there is a back arrow and the title 'Masuk'. Below this, there are three vehicle selection options: 'Sepeda Motor' with a price of 500 (highlighted in orange), 'Mobil' with a price of 2.000 (highlighted in grey), and 'Sepeda Angin' with a price of 1 (highlighted in grey). Below the vehicle selection, there is a 'Pelanggan' (Customer) section with a menu icon and a plus sign. Underneath, there is a section for 'Plat Nomor Kendaraan (opsional)' (Optional Vehicle License Plate) with input fields for 'N', '1234', and 'A'. At the bottom, there is a large green button labeled 'SELANJUTNYA' (Next), which is highlighted with a red border.


6. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman **BUKTI PARKIR**.



7. Jika ingin membayar secara tunai, tekan tombol **CETAK**. Pastikan Bukir Parkir tercetak, berikan Bukir Parkir tersebut kepada Konsumen untuk discan ketika akan keluar parkir.

← **Bukti Parkir**

Tunjukkan Kode Qr ini ke Konsumen



Parkir Ruko Sumpersari
Jl. Semarang No.5, Sumpersari, Kec. Lowokwaru,
Kota Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

Detail Karcis

Tanggal Masuk 1 Nopember 2019
ID Karcis 19-JWLT8-0024

Catatan :
Tarif Parkir Tes Demo
Harga: 500
Harga Min: 500
Harga Max: 1.000

CETAK

SELESAI

8. Tekan **SELESAI** untuk kembali ke Beranda.

 **Bukti Parkir**

Parkir Ruko Sumpersari
Jl. Semarang No.5, Sumpersari, Kec. Lowokwaru,
Kota Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

Detail Karcis

Tanggal Masuk	1 Nopember 2019
ID Karcis	19-JWLT8-0024

Catatan :
! Tarif Parkir Tes Demo
Harga: 500
Harga Min: 500
Harga Max: 1.000

CETAK ULANG

SELESAI



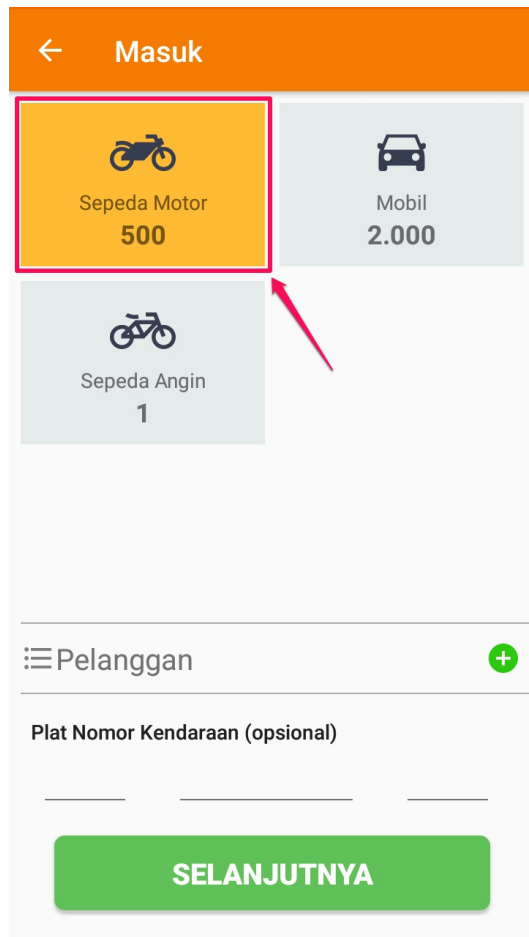
3.1.2 Bayar Non Tunai

Pada saat Parkir Masuk untuk **pembayaran NonTunai** pastikan konsumen berhasil men-scan QR Code pada BUKTI PARKIR menggunakan aplikasi eParkir. Berikut ini adalah langkah-langkah parkir masuk kendaraan dengan **pembayaran NON TUNAI** pada aplikasi e-Jukir :

1. Tekan tombol **PARKIR MASUK**.



2. Pilih jenis kendaraan yang akan parkir.



3. Tekan tombol **Tambah (+)** jika konsumen yang akan parkir adalah Pelanggan tempat parkir tersebut. Pilih nama Pelanggan tersebut pada daftar. Pelanggan biasanya adalah orang yang berlangganan parkir contohnya pekerja kantor atau staff mall.

← Masuk

Sepeda Motor
500

Mobil
2.000

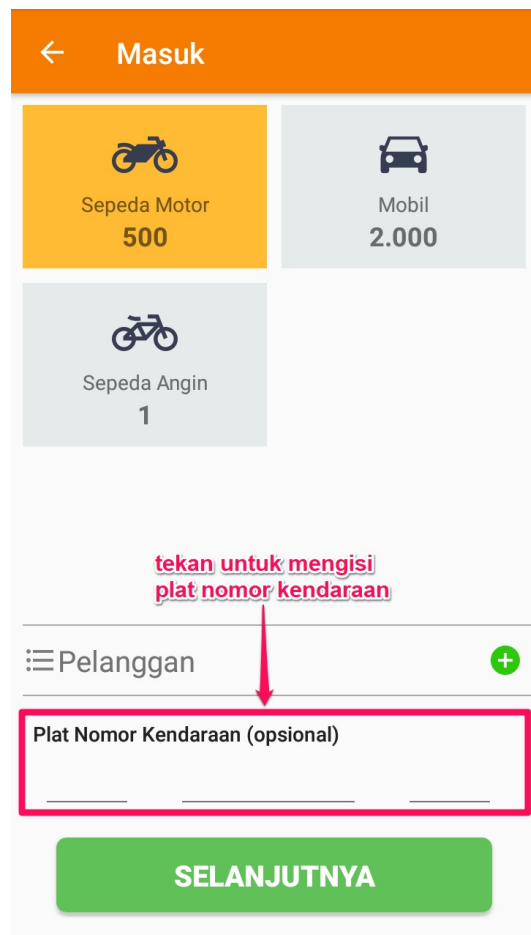
Sepeda Angin
1

☰ Pelanggan

Plat Nomor Kendaraan (opsional)

SELANJUTNYA

4. Isikan **plat nomor kendaraan** (opsional) yang akan parkir.



5. Jika sudah tekan **SELANJUTNYA**.

← **Masuk**

Sepeda Motor
500

Mobil
2.000

Sepeda Angin
1

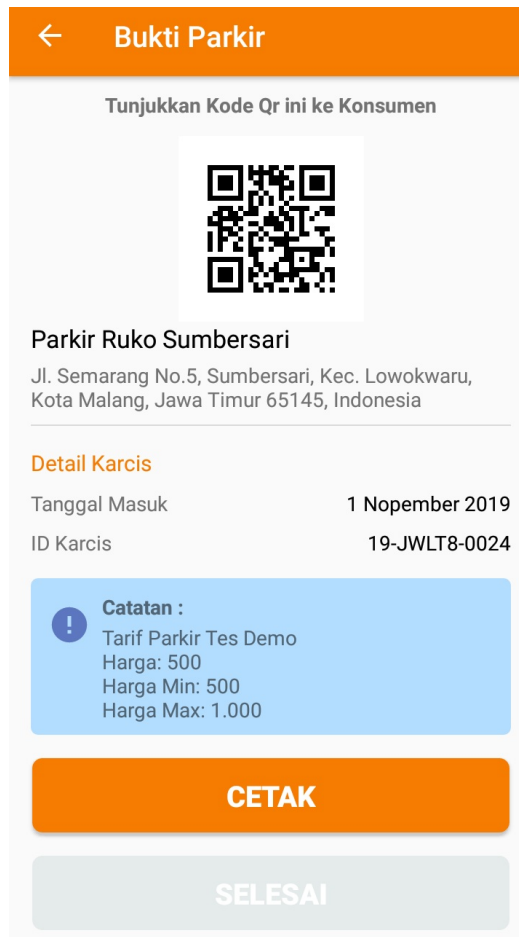
☰ Pelanggan +

Plat Nomor Kendaraan (opsional)

N A

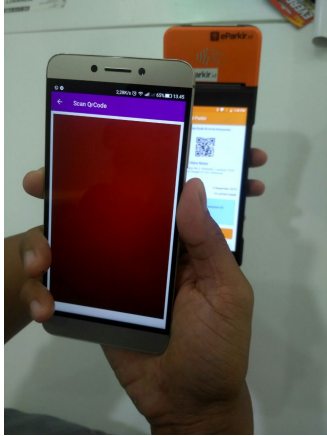
SELANJUTNYA


6. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman BUKTI PARKIR.



7. Arahkan Konsumen untuk men-*scan* Kode QR Bukti Parkir elektronik tersebut.

<<<<<<< HEAD




 **Bukti Parkir**

Parkir Ruko Sumpersari
Jl. Semarang No.5, Sumpersari, Kec. Lowokwaru,
Kota Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

Detail Karcis **bukti parkir elektronik yang telah discan**

Tanggal Masuk **1 Nopember 2019**
ID Karcis **19-JWLT8-0025**

Karcis sudah discan oleh
Nama : Yaspik
no hp : 085203865206

 **Catatan :**
Tarif Parkir Tes Demo
Harga: 1
Harga Min: 1
Harga Max: 1

SELESAI

tekan SELESAI untuk kembali ke Beranda

3.2 Tata Cara Keluar Kendaraan

3.2.1 Bayar Tunai

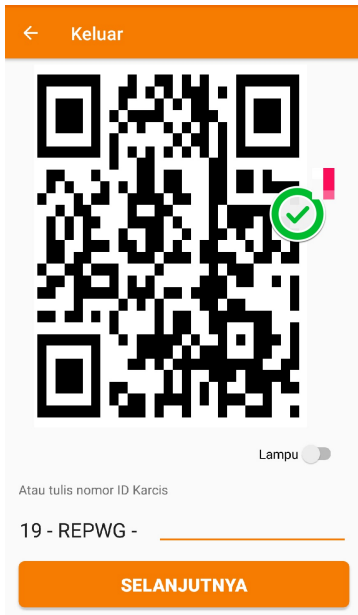
Berikut ini adalah langkah-langkah bagi kendaraan yang ingin keluar dari lokasi parkir dengan **pembayaran Tunai** pada aplikasi e-Jukir :

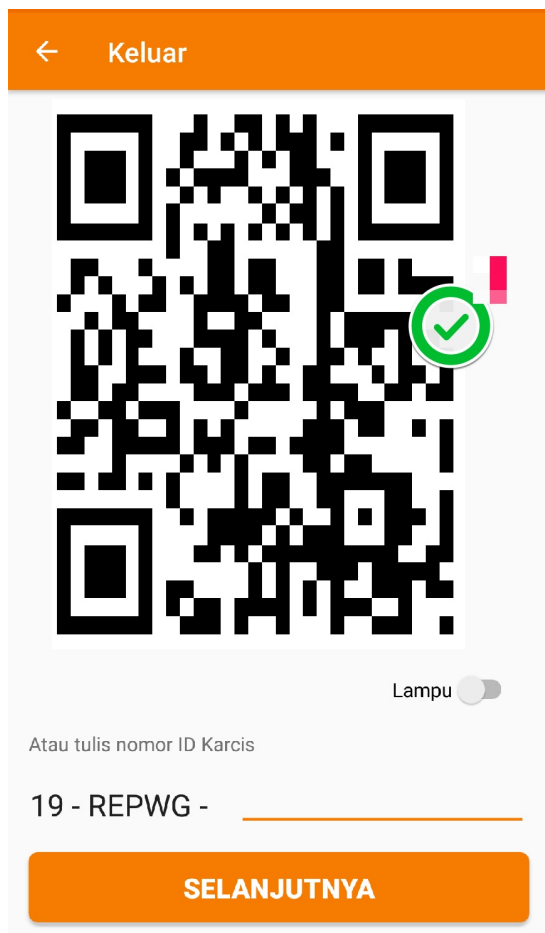
1. Tekan tombol **PARKIR KELUAR**.



2. **Scan QR Code karcis** tekan pada gambarnya (Jika intensitas cahaya kurang terang, Anda dapat menyalakan lampu).

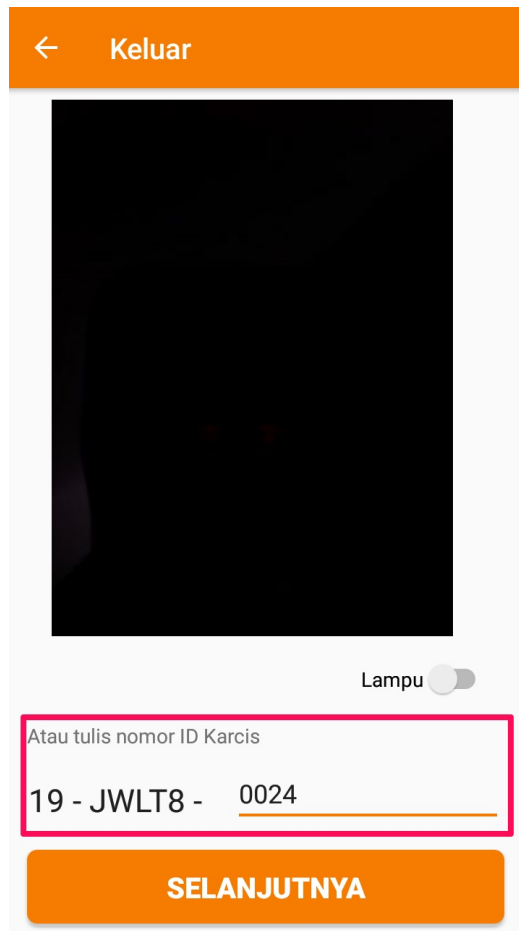
<<<<<<< HEAD



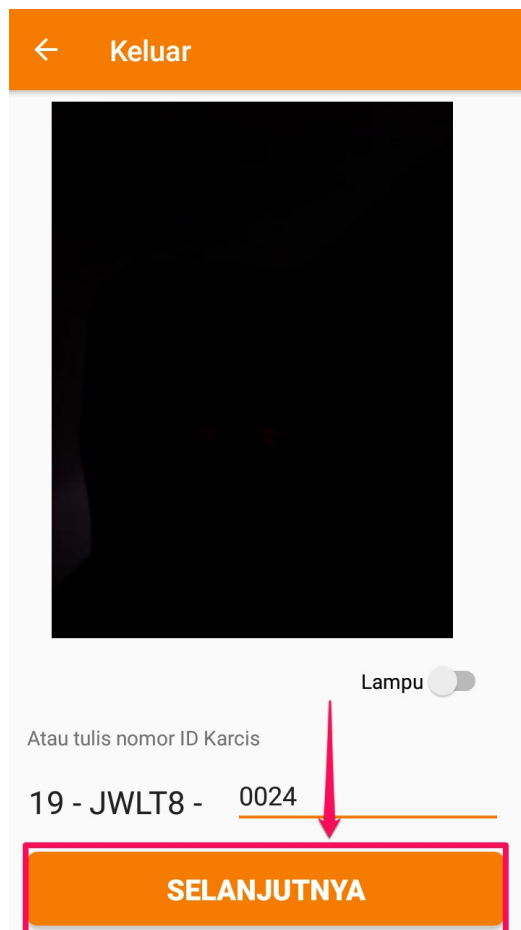


| | | | | | | a7fb1561adf071925fe877fa656a5ab2f3bdf2e9

1. Atau juga, Anda dapat mengisi nomor **ID Karcis**.



2. Tekan **selanjutnya** untuk melanjutkan.



3. Selanjutnya, akan ditampilkan **bukti parkir** mengenai detail karcis, detail tarif, jukir, dan lokasi parkir. Tekan **KELUAR**.

← Keluar

BUKTI PARKIR

Detail Karcis

Kendaraan	Sepeda Motor
No Polisi	N 1234 A
Kode Karcis	19-JWLT8-0024
Waktu Masuk	1 Nopember 2019 13:49
Durasi	1 jam 16 menit
Biaya	Rp. 1.000

Detail Tarif

Tarif Parkir Demo
durasi 1 jam 16 menit
tarif Rp.1.000

Jukir

Kode Jukir	AN-0038S
Nama	Jukir Devel

Lokasi Parkir

Parkir Ruko Sumbersari
Jl. Semarang No.5, Sumbersari, Kec. Lowokwaru, Kota
Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

KELUAR

4. Pastikan telah menerima pembayaran dari konsumen. Tekan **BAYAR**.

← Bayar

Total Pembayaran
Rp. 1.000

Detil Karcis

Kendaraan	Sepeda Motor
Kode Karcis	19-JWLT8-0024
Waktu Masuk	1 Nopember 2019 13:49
Waktu Keluar	1 Nopember 2019 15:04
Durasi	1 jam 16 menit

Detil Tarif

Tarif Parkir Demo
durasi 1 jam 16 menit
tarif Rp.1.000

Jukir

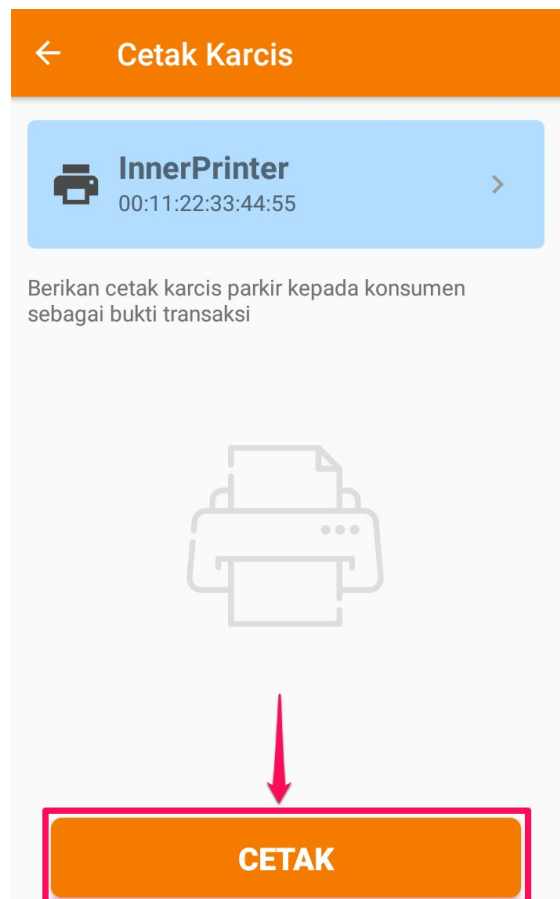
ID JUKir	AN-0038S
Nama	Jukir Devel

Lokasi Parkir

Parkir Ruko Sumbersari
Jl. Semarang No.5, Sumbersari, Kec. Lowokwaru, Kota
Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

BAYAR

5. Anda akan diarahkan ke laman Cetak Karcis. Tekan **CETAK**.



6. Berikan cetak karcis tersebut kepada Konsumen. Tekan **SELESAI** user akan dikembalikan ke laman Beranda.



3.2.2 Bayar Nontunai

Pembayaran Nontunai pada layanan eParkir dapat dibayar dengan menggunakan aplikasi Linkaja, scan QRIS dan e-Money.

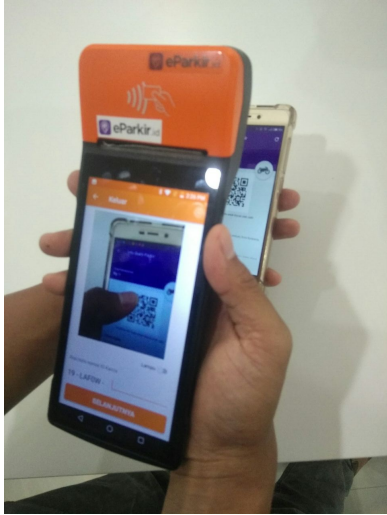
A. Bayar Dengan Linkaja

1. Tekan tombol **Parkir Keluar**.



2. Scan **QR Code** Bukti Pakir pada aplikasi eParkir Konsumen.

<<<<<<<< HEAD



Keluar

BUKTI PARKIR

Detil Karcis

Kendaraan	Sepeda Angin
No Polisi	
Kode Karcis	19-JWLT8-0028
Waktu Masuk	1 Nopember 2019 15:52
Durasi	1 menit
Biaya	Rp. 1

Detil Tarif

Tarif Parkir Demo
durasi 1 menit
tarif Rp.1

Jukir

Kode Jukir	AN-0038S
Nama	Jukir Devel


Lokasi Parkir

Parkir Ruko Sumpersari
Jl. Semarang No.5, Sumpersari, Kec. Lowokwaru, Kota
Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

KELUAR

2. Muncul total jumlah pembayaran jasa parkir bagi Konsumen tersebut. Arahkan Konsumen untuk membayar total pembayaran parkir tersebut. Perhatikan Status Pembayaran Konsumen tersebut jika Konsumen belum membayar maka tombol Menunggu Persetujuan akan terus muncul.

← Bayar

Total Pembayaran
Rp. 1 

Detail Karcis

Kendaraan	Sepeda Angin
Kode Karcis	19-JWLT8-0028
Waktu Masuk	1 Nopember 2019 15:52
Waktu Keluar	1 Nopember 2019 15:53
Durasi	1 menit

Detail Tarif


Tarif Parkir Demo
durasi 1 menit
tarif Rp.1

Jukir

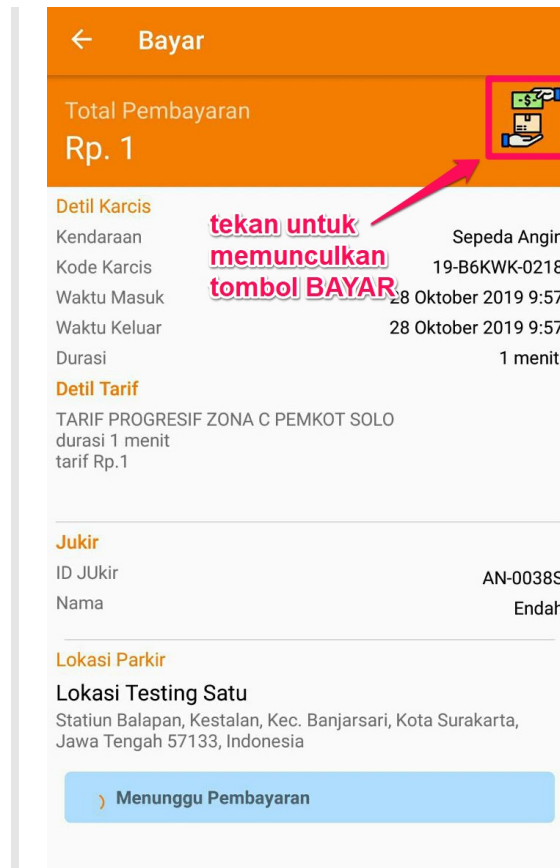
ID Jukir	AN-0038S
Nama	Jukir Devel

Lokasi Parkir

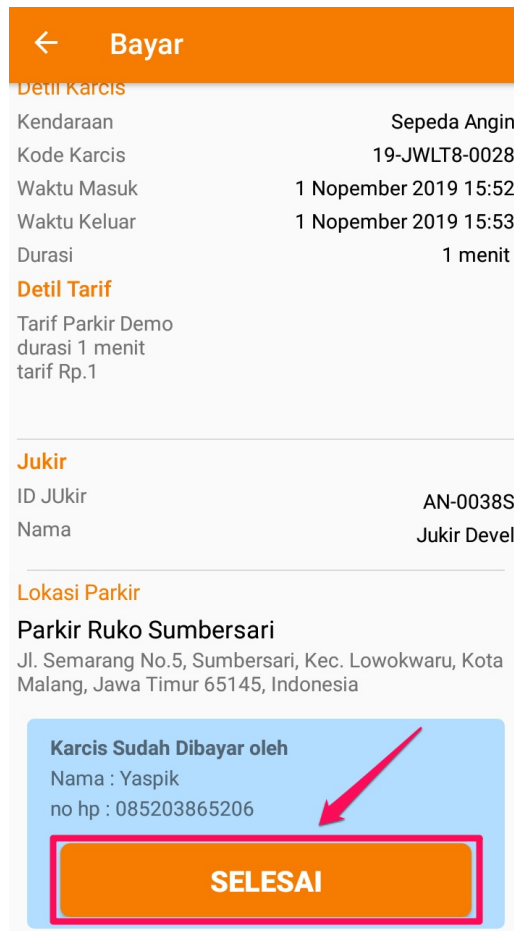
Parkir Ruko Sumpersari
Jl. Semarang No.5, Sumpersari, Kec. Lowokwaru, Kota
Malang, Jawa Timur 65145, Indonesia

 **Menunggu Pembayaran**

Catatan: Jika ada kondisi Konsumen yang Saldo Pembayaran **NonTunainya** habis, gunakan tombol seperti pada Gambar dibawah ini. Selanjutnya lakukan langkah pembayaran TUNAI.



3. Jika Konsumen sudah membayar jasa parkir secara nontunai/elektronik dan telah menekan Bayar, maka status Menunggu Pembayaran tadi akan berubah menjadi tombol **SELESAI** dan muncul nama konsumen tersebut.



<<<<<<< HEAD

4. Karcis bukti bayar akan tercetak. Berikan karcis bukti bayar tersebut kepada pemilik kendaraan.

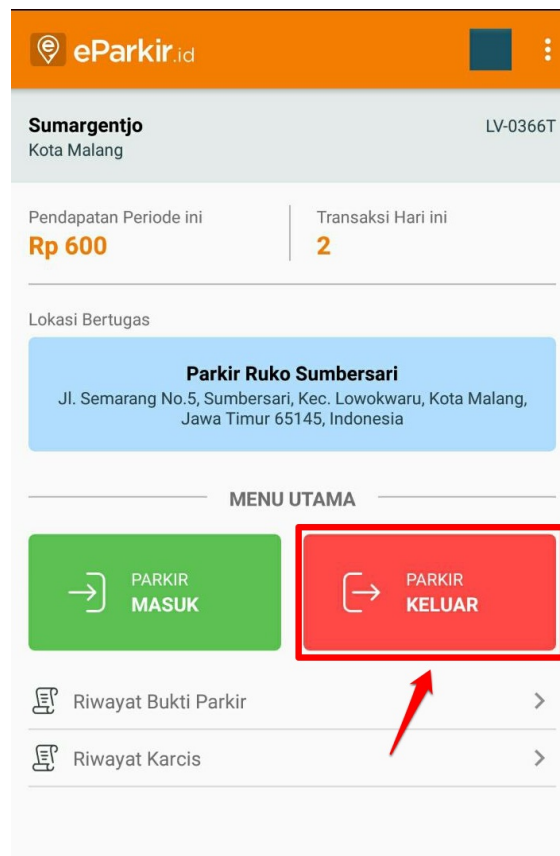
=====

|| || || || || || || a7fb1561adf071925fe877fa656a5ab2f3bdf2e9

B. Bayar Dengan QRIS

Berikut langkah untuk melakukan pembayaran dengan QRIS:

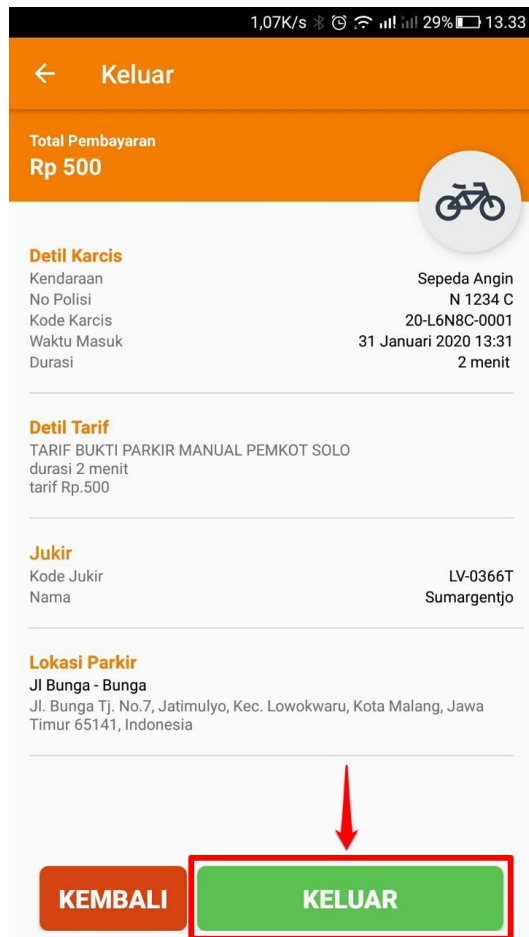
1. Tekan tombol **KELUAR**.



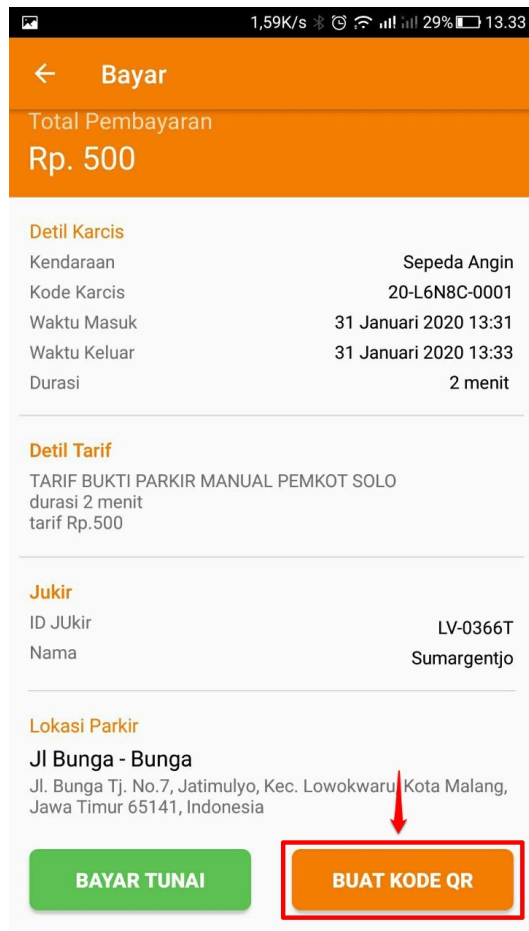
2. Scan Bukti Parkir pemilik kendaraan.



3. Sistem akan mengarahkan ke halaman Keluar. Tekan tombol **KELUAR**.



4. Muncul halaman Bayar dengan detail total biaya Parkir. Tekan tombol **BUAT KODE QR**.



5. Sistem memunculkan Kode QR. Arahkan pemilik kendaraan untuk scan/memindai Kode QR tersebut.



Tunjukkan kode di bawah ini ke konsumen
berlaku : 04:16



TAGIHAN SEBESAR

Rp. 500

KODE KARCIS
20-L6N8C-0001

6. Pembayaran berhasil. Tekan **OK** dan perangkat otomatis akan mencetak Karcis Bukti Bayar. Berikan Karcis BUKti Bay ar tersebut kepada Pemilik Kendaraan.



7. Tekan **SELESAI**.



4. Kelola Riwayat

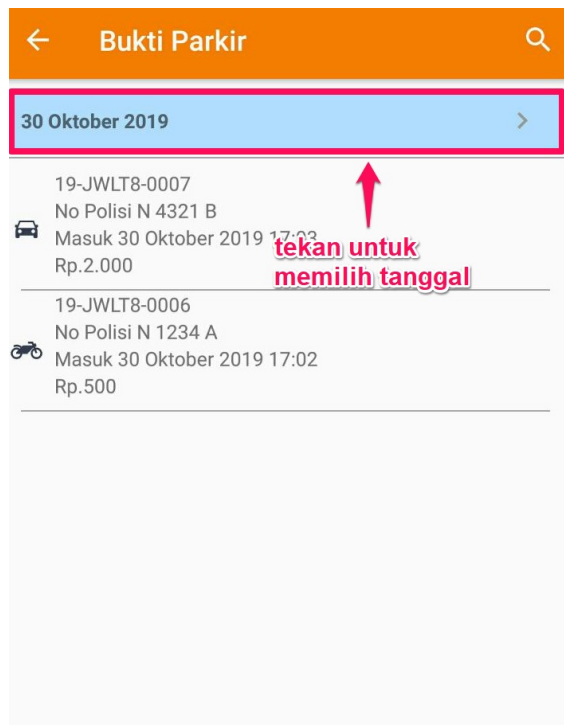
4.1 Melihat Riwayat Bukti Parkir

Riwayat Bukti Parkir merupakan menu untuk melihat riwayat konsumen yang telah melakukan proses Parkir Masuk dan/atau sudah Keluar dari tempat parkir namun belum melakukan pembayaran jasa parkir. Berikut ini adalah langkah melihat Riwayat Bukti Parkir pada aplikasi e-Jukir:

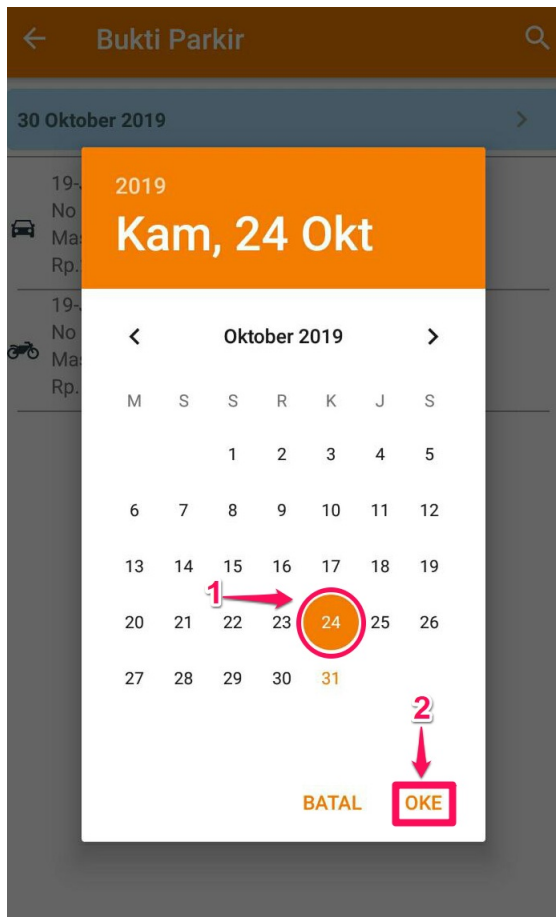
1. Tekan **Riwayat Bukti Parkir**.



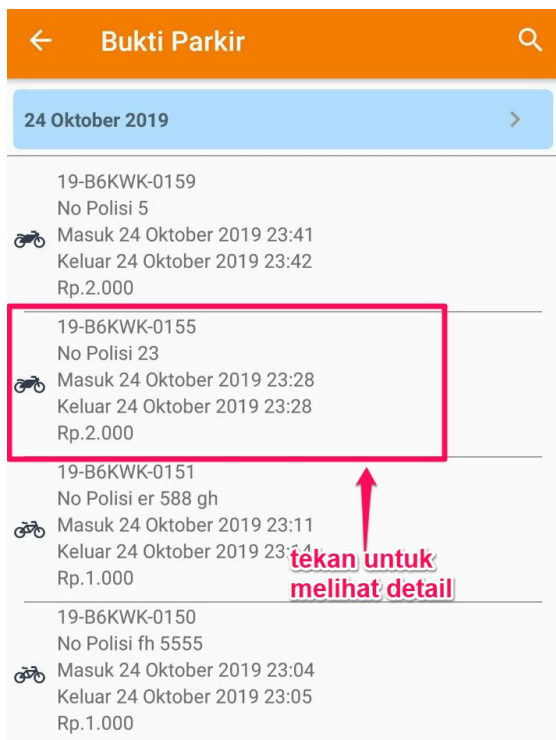
2. Sistem akan memunculkan daftar Bukti Parkir pada hari dan tanggal tersebut. Jika Anda ingin melihat Bukti Parkir pada hari dan tanggal lain, tekan tombol tanggal.



3. Pilih tanggal yang dituju, kemudin tekan **OKE**.



4. Selanjutnya, akan ditampilkan **Daftar Bukti Parkir** pada tanggal yang dituju. Tekan bukti parkir yang diinginkan untuk melihat detailnya.



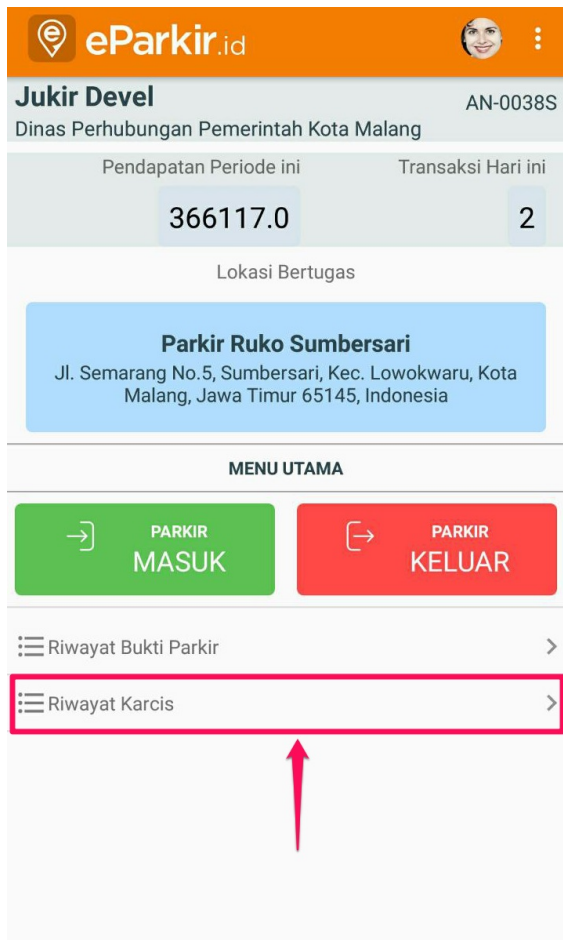
1. Selanjutnya, selesaikan transaksi Parkir Keluar seperti pada Bab sebelumnya untuk transaksi yang belum dibayar.

4.2 Lihat Riwayat Karcis

Riwayat Karcis digunakan untuk melihat riwayat konsumen yang telah keluar dari lokasi parkir dan telah membayar jasa parkir tersebut. Berikut ini adalah langkah untuk melihat riwayat karcis pada aplikasi e-Jukir:

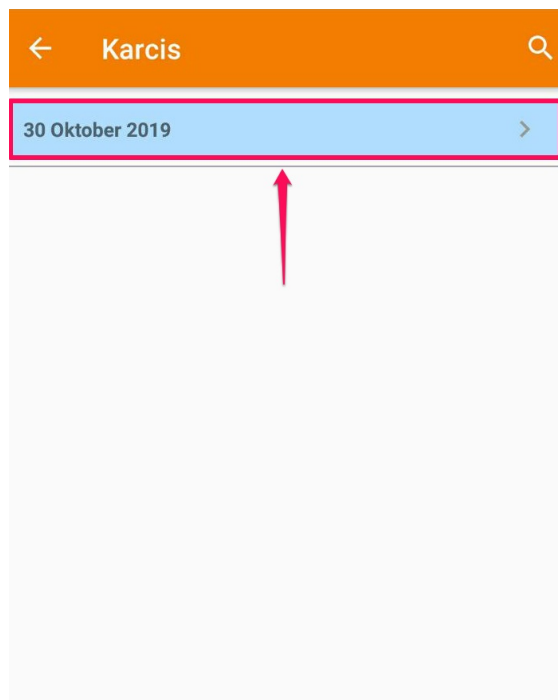
1. Klik pada menu **Riwayat Karcis**.

<<<<<<< HEAD

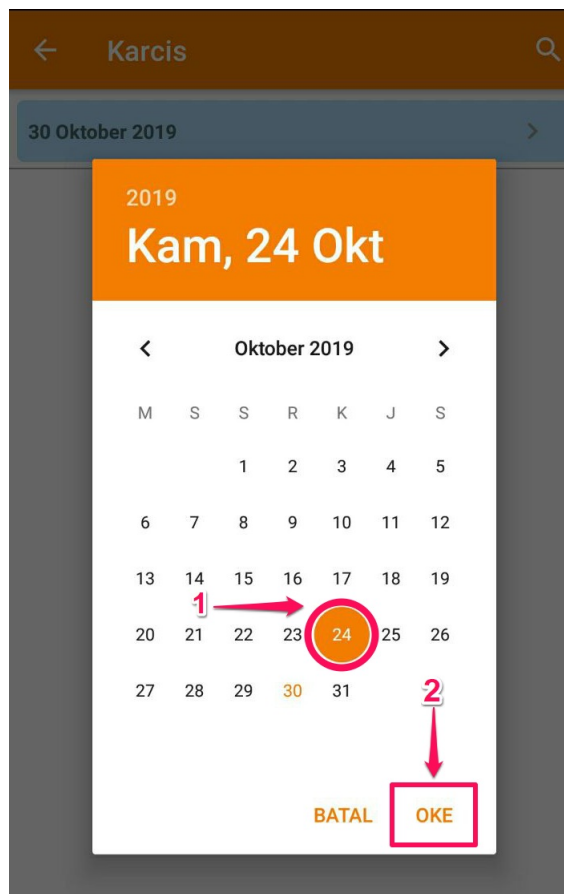




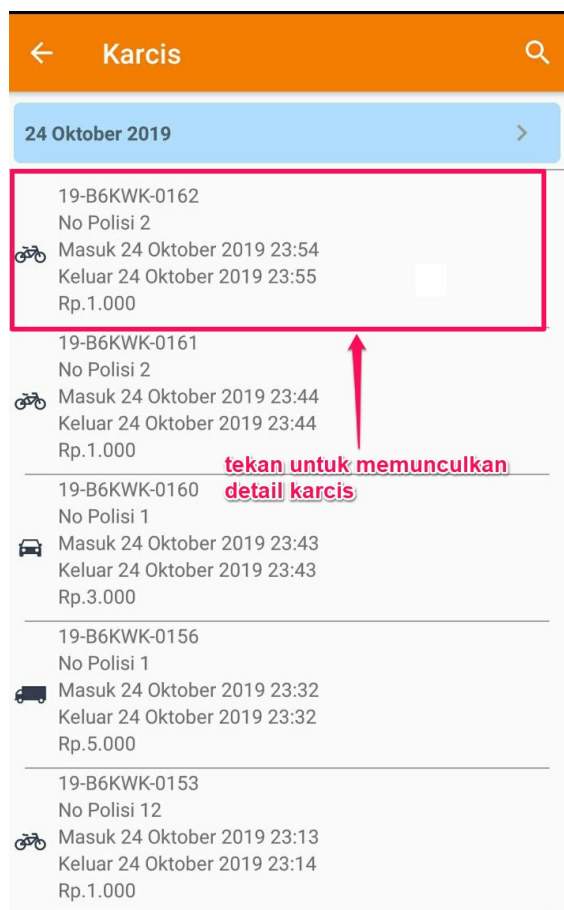
1. Sistem akan mengarahkan ke halaman Riwayat Karcis. Tekan tombol **tanggal**.



2. Akan muncul kalender, pilih **tanggal** yang diinginkan. Kemudian klik **OKE**.



3. Selanjutnya, akan ditampilkan halaman **Riwayat Karcis** yang berisikan daftar riwayat karcis. Tekan pada karcis yang dituju jika Anda ingin melihat detailnya.



4. Anda akan diarahkan ke halaman Keluar dengan keterangan *Karcis Sudah Dibayar*. Klik tombol **CETAK**, jika Anda ingin mencetak bukti bayar tersebut.

← Keluar

KARCIS SUDAH DIBAYAR

Detail Karcis

Kendaraan	Sepeda Angin
No Polisi	2
Kode Karcis	19-B6KWK-0162
Waktu Masuk	24 Oktober 2019 23:54
Durasi	1 menit
Waktu Keluar	24 Oktober 2019 23:55
Biaya	Rp. 1.000

Detail Tarif


TARIF PROGRESIF ZONA C PEMKOT SOLO
durasi 1 menit
tarif Rp.1.000

Jukir

Kode Jukir	AN-0038S
Nama	Jukir Devel

Lokasi Parkir

Stasiun Solo Balapan
Stasiun Balapan, Kestalan, Kec. Banjarsari Kota Surakarta,
Jawa Tengah 57133, Indonesia



CETAK BUKTI BAYAR

- Selanjutnya, tekan **CETAK**.



6. Jika karcis sudah tercetak, tekan **SELESAI**.

